

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 331/1 от 01.03.2023

Директор ГБОУ СОШ № 314

Фрунзенского района

Санкт-Петербурга

_____ И.В. Французова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,

направленный на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур и формировании объективной внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга на 2023 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Результат</i>	<i>Ответственные</i>
Мероприятия, направленные на обеспечение реализации ФГОС общего образования				
1	Административное совещание по подготовке плана мероприятий , направленного на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Февраль 2023	Формирование рабочей группы по подготовке плана	Директор
2	План мероприятий, направленный на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Март 2023	Утвержденный план мероприятий	Директор, заместители директора по УВР
3	Положение об обеспечении объективной внутришкольной системы оценки качества образования	Март – апрель 2023	Сформированное и утвержденное положение	Директор, заместители директора по УВР
4	Разработка планов работы МО школы для обеспечения объективности оценки образовательных результатов ГБОУ СОШ № 314 на 2023 – 2024 учебный год	Июнь - август 2023	Годовые планы МО	Председатели МО
5	Формирование плана – циклограммы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) ГБОУ СОШ № 314 на 2023-2024 учебный год	Июнь - август 2023	План -циклограмма	Администрация
6	Формирование годового плана работы ГБОУ СОШ № 314 с учетом мероприятий по реализации ВСОКО	Сентябрь 2023	Годовой план школы	Администрация

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Результат</i>	<i>Ответственные</i>
7	Анализ результатов оценочных процедур за 2022 – 2023 учебный год	Июнь – август 2023	Материалы аналитических данных по сравнению результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с внешними процедурами	Заместители директора по УВР, председатели МО
8	Проведение системно-комплексного анализа всех процедур ВСОКО в рамках самообследования	Январь февраль	Самообследование	Директор
9	Составление «проблемной карты» по результатам сравнения оценочных процедур	Июнь 2023, декабрь 2023	Проблемная (дорожная) карта. Мероприятия по решению проблем	Заместители директора по УВР
10	Взаимопроверка итоговых работ в рамках МО	Апрель, май	Результаты объективности	Председатели МО
Кадровое обеспечение				
1	Программа внутри фирменного повышения квалификации педагогов (в том числе, проведение различных семинаров, практикумов и др.)	В течение учебного года	Скорректированная программа	Заместитель директора по УВР
2	Программа наставничества	В течение учебного года	Программа наставничества	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг качества системы наставничества для педагогов (посещение уроков, разбор ошибок, помощь в диагностике уровня обученности и т.д.)	Ноябрь, февраль	Справка	Администрация
4	Адресное повышение квалификации педагогов на основе диагностики их профессиональных дефицитов	В течение учебного года	Консультации, направления на курсы, самообразование	Заместитель директора по УВР, председатели МО
5	Реализация плана ВСОКО по вопросам методического и дидактического проведения урока	По плану	Справки, обмен опытом проведения лучших уроков	Администрация, председатели МО
6	Сопровождение вновь прибывших педагогов и молодых учителей.	Сентябрь – декабрь 2023	Консультации, посещения уроков	Администрация, Методическая служба
Информационно – методическое обеспечение образовательной деятельности. Охрана и укрепление здоровья обучающихся				
1	Мониторинг потребностей учебников и пособий	Декабрь - февраль	Список закупки учебников	Библиотекарь, директор

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Результат</i>	<i>Ответственные</i>
2	Мониторинг качества функционирования методической службы ГБОУ СОШ № 314	Октябрь - март	Отчет	Администрация
3	Мониторинг обеспеченности ГБОУ С ОШ № 314 техническими средствами обучения	Сентябрь	План-график заказа	Заместитель по АХР
4	Мониторинг наполняемости информацией школьного сайта	В течение года	Справка	Директор, заведующий ЦИО
5	Инженерно-компьютерная поддержка предметных кабинетов	В течение года	Выполнение работ	инженер
6	Мониторинг эффективности работы по обеспечению информационной безопасности обучающихся	Март	Справка	Заведующий ЦИО
7	Мониторинг эффективности работы по обеспечению психологической безопасности обучающихся	Февраль	Справка	Педагоги-психологи
8	Мониторинг спортивной занятости обучающихся, выполнения норм ГТО	Октябрь, апрель	Аналитическая справка	Учителя физкультуры, руководитель ОДОД
Внутренний контроль качества образования				
1	Выполнение образовательных программ в полном объеме	Май	Справка	Заместители директора по УВР
2	Анализ объективности оценивания качества результатов	Ноябрь, апрель-май	Справка	Заместители директора по УВР
3	Использование педагогами современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, ЭО	В течение года	Справка о посещении уроков	Администрация
4	Соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (п.2. ч.1. ст.34, п.6 ч.1 ст.48 273-ФЗ)	В течение года	Аналитический и методический материал «Безопасная образовательная среда»	Заместители директора по УВР
5	Ведение учебно – педагогической документации	В течение года	Справки	Администрация
6	Обеспечение безопасного пребывания обучающихся в образовательной организации (п.8 ч.1 ст.41 273-ФЗ)	Круглогодично		Директор, администрация, служба охраны
7	Выполнение СанПин	Согласно плану ВСОКО	Справка	Директор, администрация
Мероприятия ВСОКО как механизма эффективного управления качеством образования в ГБОУ СОШ № 314				
1	Оптимизация плана мероприятий ВСОКО с целью эффективного управления качеством образования с позиции максимального использования ресурсов ВСОКО.	Июнь, декабрь	Скорректированный план мероприятий	Директор

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Результат</i>	<i>Ответственные</i>
2	<p>Формирование нормативной базы, локальных актов и иных документов, регламентирующих обеспечение функционирования ВСОКО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о ВСОКО - План мероприятий ВСОКО - Отчет о самообследовании - технологические карты, опросники, планы-задания и т.д. мониторингов - Аналитические материалы по итогам проведения процедур ВСОКО - Распорядительные акты, приказы для проведения мероприятий ВСОКО 	Сентябрь, апрель	Нормативная база	Директор, администрация
3	Проведение разъяснительной работы среди субъектов образовательного процесса о необходимости качественного проведения и участия в процедурах ВСОКО	Сентябрь	Встречи с классами, родителями (законными представителями), педагогами	Директор
4	Принятие управленческих решений на основании анализа выявленных проблем по проведенным процедурам ВСОКО	Июнь	Приказ, рекомендации	Директор