

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 28.08.2018

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей
Протокол № 3 от 15 мая 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 387 от 28.08.2018 года

Директор ГБОУ СОШ № 314
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
И.В. Французова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе здоровья**

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательной организации по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Настоящее Положение регулирует социально-реабилитационную, психологическую, оздоровительную, деятельность Службы здоровья.

1.3. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- Приказом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об организации эксперимента по апробации организационно-функциональной модели службы здоровья в образовательных учреждениях» №2 1009-р от 29.12.2005 г.;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 124-р от 31.01.2008 г. «Об утверждении Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;

- Приказом СПбАППО № 216 от 23.04.2007 г. «О продолжении деятельности по разработке и апробации Концепции Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 314 Фрунзенского района Санкт – Петербурга.

1.4. Служба здоровья проводит анализ своей деятельности, подготавливает отчетные, информационно-справочные и аналитические материалы для представления администрации образовательной организации, в ведении которого находится.

2. Цели и задачи Службы здоровья

2.1. *Целью Службы здоровья* является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательной организации.

2.2. *Задачами Службы здоровья являются:*

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- организация внутренней среды образовательной организации, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную безопасность обучающихся;

- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространёнными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

- профилактика употребления ПАВ.

3. Основные направления деятельности Службы здоровья.

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся, качества здоровьесозидающей среды образовательной организации;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся - медицинское и санитарно – гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательной организации;
- содействие укреплению здоровья обучающихся на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого – педагогическое и медико – социальное сопровождение обучающихся;

4. Организационные основы

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательной организации.
- 4.2. Непосредственное руководство Службой здоровья осуществляет руководитель Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом руководителя образовательной организации .
- 4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательной организации.
- 4.4. В службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги психологи, социальные педагоги, педагоги – организаторы по ОБЖ, преподаватели физической культуры, биологи и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются руководителем образовательной организации .
- 4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских детских поликлиник.
- 4.6. Порядок создания Службы здоровья:
 - 4.6.1. Служба здоровья создаётся приказом руководителя образовательной организации ;
 - 4.6.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья руководитель образовательной организации вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.
 - 4.6.3. Специалисты Службы здоровья проходят повышение квалификации;
 - 4.6.4. Образовательная организация разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательной организации.
 - 4.6.5. Для организации деятельности Службы здоровья образовательная организация выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательные, социально – психологические.
 - 4.6.6. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательной организации: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями.
 - 4.6.7. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей) о результатах деятельности образовательной организации по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни учреждения.

4.6.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально – педагогического партнёрства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального), здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель службы здоровья обязан:

- совместно с администрацией образовательной организации осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности Службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно – методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья;
- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам обучающимся, родителям;

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- определять полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоовьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития образовательной организации, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательной организации на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательной организации для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоовьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно – образовательные учреждения по вопросам научно – методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья;

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании её деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для обучающегося;

- повышать свою квалификацию.

5.4 Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и, вносить предложения по её совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся;
- вносить предложения по улучшению материально – технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счёт средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.