

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А

**ПРИНЯТО**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 28.08.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 387 от 28.08.2018 года

Директор ГБОУ СОШ № 314  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
И.В. Французова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).

Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и регламентирует:

- обязанности руководителя по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда;
- порядок обучения и проверки знаний работников по вопросам обеспечения охраны труда.

1.2. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников Образовательной организации, в том числе руководителя.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников и обучающихся Образовательной организации.

1.4. Основу нормативно-правовой базы для обучения о проверке знаний требований охраны труда составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ с дополнениями на 01.07 2017 г.;
- Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (с поправками от 12.03.2014) "О пожарной безопасности»;
- ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда»;
- Постановление Минздравсоцразвития Минобразования "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" от 13.01.2003 N 1/29 (с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2016 г.);
- Приказ Минобразования РФ от 06.10.1998 N 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»;
- Приказ Минтруда России от 21.06.2003 N 153 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении примерных программ обучения по охране труда отдельных категорий, застрахованных»;
- Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" (с изменениями и дополнениями от 27 января 2009 г., 22 июня 2010 г.);
- Приказ Минобразования РФ от 06.10.1998 N 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»;
- Международный стандарт OHSAS 18001 «Система менеджмента профессионального здоровья и безопасности»;
- «Положение о порядке подготовки и аттестации работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, подконтрольных Федеральной службе по экологическому технологическому и атомному надзору», утвержденное приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. № 37;

- «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 г.;
- инструкции по охране труда по профессиям и видам работ образовательной организации.

1.5. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники Образовательной организации, в том числе ее руководитель.

1.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Образовательной организации несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения вводного инструктажа по охране труда**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, информатики, технологии и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель Образовательной организации или ответственный по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем Образовательной организации и на заседании Совета школы программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В Образовательной организации разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников Образовательной организации;
- программа вводного инструктажа для обучающихся;

2.5. С обучающимися вводный инструктаж проводят:

- классные руководители,
- воспитатели ГПД,
- педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;
- учителя – предметники.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **3. Порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с обучающимися при работе в кабинетах физики, технологии, в спортзалах;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель Образовательной организации или один из его заместителей, на кого приказом по Образовательной организации возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХР.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводит заместитель директора по АХР.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- классные руководители,
- воспитатели ГПД,
- педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;
- учителя – предметники каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем Образовательной организации и на заседании Совета школы, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Образовательной организации проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем Образовательной организации и на заседании Совета школы.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала и по инструкциям, утвержденным руководителем Образовательной организации и на заседании Совета школы.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. Целевой инструктаж**

5.1 Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.2 Разовые поручения оформляются приказом руководителя Образовательной организации. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

5.3 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.4 Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

## **6. Внеплановый инструктаж проводится:**

- 6.1. При введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- 6.2. При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- 6.3. По требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- 6.4. При перерывах в работе более 30 календарных дней;
- 6.5. По решению руководителя Образовательной организации.

## **7. Общие требования**

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале,

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя Образовательной организации.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя Образовательной организации, утверждаются руководителем Образовательной организации и на заседании Совета школы с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в Образовательной организации регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам школы с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

## **8. Обучение работающих по охране труда**

### **8.1. Обучение по охране труда руководителей и специалистов**

8.1.1 Руководитель, заместители директора, ответственный по охране труда, а также руководители и специалисты, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, а также осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

8.1.2. Сотрудники Образовательной организации проходят обучение по вопросам охраны труда в Образовательной организации.

### **8.2 Обучение работников рабочих специальностей**

8.2.1. Вновь принятые на работу работники в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение безопасным методам и приемам работы, а также обучение по охране труда по установленной программе.

8.2.2. Для проведения стажировки на рабочем месте приказом по Образовательной организации назначается руководитель стажировки из числа опытных рабочих, а также устанавливается срок стажировки (не менее 2 смен в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы).

8.2.3. По окончании обучения и стажировки вновь принятый рабочий проходит проверку знаний требований охраны труда. В случае успешной проверки знаний рабочий допускается до самостоятельной работы.

8.2.4. В случае неудовлетворительной проверки знаний рабочему назначается повторное обучение.

8.2.5. В рамках обучения по охране труда работники рабочих профессий проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

8.2.6. Рабочие, выполняющие работы по нескольким профессиям, должны быть обучены, пройти проверку знаний и получить инструктаж по каждой из этих профессий.

## **9. Проверка знаний требований охраны труда**

9.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

9.2. Руководитель, заместители директора, лицо ответственное за охрану труда организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

9.3. Рабочие проходят периодическое ежегодное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда по установленной программе.

9.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также руководства при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года

9.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников, приказом руководителя Образовательной организации создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

9.6. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

9.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников предприятия оформляются протоколом установленной формы.

9.8. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленной формы за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

9.9. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.