

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 28.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 387 от 28.08.2018 года

Директор ГБОУ СОШ № 314
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
И.В. Французова



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о службе психолого-педагогической сопровождения (далее - положение) образовательного процесса в ГБОУ школа №314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения. Служба сопровождения не является структурным подразделением образовательного учреждения, а создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся образовательного учреждения. Служба сопровождения осуществляется профильными специалистами образовательного учреждения.

В службу могут входить специалисты разного профиля: педагоги-психологи, учителя-логопеды, инструктор АФК, члены администрации.

Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами, должностными инструкциями, где определены их функции.

1.4. Состав Службы сопровождения утверждается приказом директора. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель руководителя, назначаемый приказом и непосредственно подчиняющийся директору школы.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- 1) Конвенция ООН о правах ребенка;
- 2) Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;
- 3) Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- 4) Декларация ООН о правах инвалидов;
- 5) Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- 6) Федеральный Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- 8) Концепция психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017);
- 9) Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 11) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013

- №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- 12) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
 - 13) Письмо Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6;
 - 14) Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - 15) Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018 г.;
 - 16) Методические рекомендации Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.2016 № 03-20-2137/16-0-0; - в отношении коррекции;
 - 17) Устав образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.7. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора АФК направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.1. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся с ОВЗ, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений, обучающихся ОВЗ;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития, обучающегося с ОВЗ с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие обучающемуся с ОВЗ в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке адаптированных основных общеобразовательных программ, адаптированных образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся с ОВЗ;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся с ОВЗ, педагогов, родителей (законных представителей);

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;
- содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся с ОВЗ, педагогов, родителей (законных представителей);
- реализация особого вида помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказание содействия в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся с ОВЗ;
- создание комплексных профилактических и коррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем, обучающихся с ОВЗ.

2.2. Субъект Службы сопровождения - обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (Федеральным Законом Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.2. В состав службы сопровождения входят:

- руководитель службы сопровождения, курирующий данное направление;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- инструктор АФК

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с договором о сотрудничестве с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде в 2-х экземплярах для каждой из сторон Договора.

3.4. Служба сопровождения работает по плану, согласованному с руководителем службы, утвержденному директором образовательного учреждения.

Руководитель Службы сопровождения осуществляется также руководство школьным психолого- педагогическим консилиумом.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.5. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового плана деятельности, реализации коррекционно-развивающих программ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- информирует специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- организует подготовку и проведение заседаний Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.6. Специалисты Службы (педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор АФК):

- проводят обследование обучающихся с ОВЗ по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют коррекционно-развивающей программы;
- участвуют в заседаниях психолого-педагогического консилиума;
- предоставляют результаты обследований обучающихся с ОВЗ для психолого-педагогического консилиума;
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях, обучающихся с ОВЗ, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

3.7. Решение об объеме и характере сопровождении обучающегося с ОВЗ и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-педагогическом консилиуме.

3.8. Динамика работы по сопровождению обучающихся с ОВЗ построена циклично.

Сопровождение обучающихся с ОВЗ специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

1. Выявление актуальных проблем обучающегося с ОВЗ (диагностика).
2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции.
3. Оценка эффективности работы (диагностика).
4. Выявление актуальных проблем обучающегося с ОВЗ (диагностика).

Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы проводится два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май). Вновь поступившие обучающиеся с ОВЗ диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карту обследования обучающегося с ОВЗ.

На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы. Обучающиеся с ОВЗ получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы.

Коррекционно-развивающие занятия проводятся с обучающимися с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), отраженных в заключении ТПМПК/ЦПМПК. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с

существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения.

Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.9. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения:

- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- инструктора АФК

3.10. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения образовательного учреждения оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ДО ЦППМСП Фрунзенского района и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга, ПНД и иными специализированными учреждениями.

Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности службы сопровождения.

4.1. Психолого-педагогическая, логопедическая диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся с ОВЗ.

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно - развивающей работы.

4.3. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся с ОВЗ на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. Психологическое и педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим взаимоотношений; помощь обучающимся с ОВЗ и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного учреждения, по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных явлений дезадаптации обучающихся с ОВЗ, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, обучающихся с ОВЗ; пропаганда здорового образа жизни.

4.6. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения включает:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, обучающихся с ОВЗ;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом

состояния их здоровья;

- оформление психолого-педагогических характеристик по официальным запросам; -
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося с ОВЗ в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося с ОВЗ;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- выполнение требований законодательства по работе с персональными данными;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность, в соответствии с действующими требованиями.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся с ОВЗ, специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- в случае необходимости, обращаться с ходатайствами через Руководство школой в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и ребенку.

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся:

Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

8. Документация Службы сопровождения

8.1. Документы Службы сопровождения:

- приказ об утверждении настоящего положения;
- приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного

процесса на учебный год, утвержденный руководителем образовательного учреждения;

- должностные инструкции специалистов службы сопровождения;
- годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса;
- годовой отчет Службы сопровождения;
- протоколы заседаний психолого-педагогического консилиума;
- служебная документация специалистов.

8.2. Все документы Службы сопровождения хранятся в образовательном учреждении в течение 5 лет.

Документы и материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы сопровождения. Руководитель Службы сопровождения несет ответственность за неразглашение персональных данных, информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения и информации для служебного пользования.

8.3. Протоколы заседаний психолого-педагогического консилиума хранятся в составе отдельного дела у руководителя Службы сопровождения.

