

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А

**ПРИНЯТО**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 28.08.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 387 от 28.08.2018 года

Директор ГБОУ СОШ № 314  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
И.В. Французова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ УЧЕТЕ, ВЫДАЧЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)**

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения.**

1.1. Правовой основой положения об обеспечении работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) средствами индивидуальной защиты (далее -СИЗ) являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 221,
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.2821-10).
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н (в редакции от 12.01.2015 г) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н (в редакции от 20.02.2014) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами",
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

1.2. Типовые отраслевые нормы предусматривают обеспечение работников (СИЗ) независимо от того к какой отрасли экономики относятся производства, виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм.

1.3. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ.

1.4. Наименования профессий рабочих и должностей специалистов и служащих, предусмотренные в Типовых отраслевых нормах, указаны в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.5. В тех случаях, когда такие СИЗ, как противогаз, диэлектрические перчатки и галоши, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работодателем работникам на основании специальной оценки условий труда или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

## **2. Цель и задачи.**

2.1. Реализация законодательных актов в вопросах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.

2.2. Обеспечение работников СИЗ решает следующие задачи:

- создание безопасных условий работы персонала Образовательной организации,
- ведение профилактики травмоопасных ситуаций на рабочих местах.

## **3. Порядок обеспечения работников СИЗ.**

3.1. При заключении трудового договора работодатель знакомит работников с настоящим Положением, а также с нормами выдачи им СИЗ.

3.2. При приеме работников на рабочие места работодатель обязан обеспечить выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в соответствии с установленными нормами.

3.3. Работодатель информирует работников о риске повреждения здоровья и полагающихся им СИЗ и правилах их использования.

3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе заполняет личную карточку работника на получение СИЗ и выдает указанную спецодежду. В дальнейшем личные карточки хранятся у завхоза.

3.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе ведет журнал учета, содержания и выдачи СИЗ.

3.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе выдает СИЗ по карточкам под роспись работника.

3.7. Дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться только во время тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными местами (например, диэлектрические резиновые коврики – в электрощитовой, пищеблоке).

3.8. Если работник по занимаемой должности или профессии является старшим и выполняет непосредственно те работы, которые дают право на получение СИЗ, то они ему должны выдаваться.

3.9. Рабочим, совмещающим профессии, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие СИЗ, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

#### **4. Порядок использования СИЗ.**

4.1. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах СИЗ, в неисправной, не отремонтированной, грязной спецодежде и спецобуви, а также с неисправными и другими СИЗ.

4.2. Работник обязан использовать СИЗ, полученные им, по назначению в соответствии с правилами и инструкциями по охране труда.

4.3. Работодатель принимает меры, чтобы работники во время работы, действительно пользовались выданными им СИЗ (делает замечания, выносит выговор и т.д.).

4.4. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ, своевременно ставить в известность своего руководителя подразделением (завхоза) о необходимости стирки, сушки, ремонта, дезинфекции спецодежды и спецобуви.

4.5. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой спецодежды и спецобуви включается и время ее хранения в теплое время года.

4.6. Работникам по окончании работы выносить СИЗ за пределы Образовательной организации запрещается.

#### **5. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников СИЗ.**

5.1. Работодатель несет ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ, организацию контроля за правильностью их применения работниками.

5.2. Контроль за своевременностью и в полном объеме обеспечения работников СИЗ осуществляют в Образовательной организации комиссия по охране труда, ответственный по охране труда от коллектива, включают данный вопрос в планы своих проверок. Результаты контроля доводятся до сведения работодателя через справки проверок, протоколы заседаний комиссий, представлениям ответственных.

5.3. В случае необеспеченности работника СИЗ по установленным нормам, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и возникший простой в работе по этой причине, и обязан оплатить, в соответствии с Трудовым кодексом (ст.220).

5.4. Ежегодно работодатель определяет потребность СИЗ с указанием денежных сумм на закупку.