

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 28.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 387 от 28.08.2018 года

Директор ГБОУ СОШ № 314
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
И.В. Французова



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ ОТВЕТСТВЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА, ПО ОХРАНЕ ТРУДА СОВЕТА ШКОЛЫ

Санкт-Петербург
2018

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 22 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» для оказания помощи трудовому коллективу и администрации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) в организации общественного контроля за охраной труда со стороны ответственных (доверенных) лиц по охране труда Совета школы (далее – ответственные).

1. Общие положения

1.1. Ответственные избираются для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в Образовательной организации.

1.2. В зависимости от конкретных условий в Образовательной организации может быть избрано несколько ответственных.

1.3. Выборы ответственных проводятся на Общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет. Не рекомендуется избирать ответственными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в Образовательной организации.

1.4. Ответственный входит в состав комиссии по охране труда в Образовательной организации.

Ответственный организует свою работу во взаимодействии с руководителем Образовательной организации, со службой охраны труда Образовательной организации, с государственными органами надзора за охраной труда.

Ответственный в своей деятельности должен руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иной нормативно-технической документацией учреждения.

Ответственный периодически отчитывается на Общем собрании трудового коллектива, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.

2 Основные задачи ответственного:

2.1 Содействие созданию в Образовательной организации здоровых и безопасных условий труда. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в Образовательной организации и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнение работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3 Функции ответственного:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением руководителем Образовательной организации законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния здания, оборудования и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств

коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев в Образовательной организации и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителю Образовательной организации о происшедшем несчастном случае, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлении компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая.

3.6. Информирование работников Образовательной организации о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права ответственного

4.1. Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастного случая.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителя Образовательной организации о состоянии условий и охраны труда, происшедшем несчастном случае.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.6. Выдавать руководителям подразделений Образовательной организации обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных или иных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

5. Гарантии нрав деятельности ответственного

5.1. Руководитель Образовательной организации обязан создавать необходимые условия для работы ответственного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.