

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А**

**ПРИНЯТО**

Решением

Общего собрания работников

ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района

Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 31.08.2017

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 332 от 31.08.2017 года

Директор ГБОУ СОШ № 314

Фрунзенского района

Санкт-Петербурга

И.В. Французова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Решения Общего собрания работников Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания работников образовательного учреждения**

- 2.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

## **3. Компетенции общего собрания работников образовательного учреждения**

- 3.1. К компетенции Общего собрания относятся:
  - утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
  - принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

## **4. Организация деятельности Общего собрания работников Образовательного учреждения**

- 4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.
- 4.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.
- 4.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

## **5. Ответственность Общего собрания работников Образовательного учреждения**

- 5.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство общего собрания работников образовательного учреждения**

- 6.1. Заседания Общего собрания работников Образовательного учреждения оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) работников образовательного учреждения;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания работников образовательного учреждения;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала учебного года.