

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А**

**ПРИНЯТО**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 5 от 28.12.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 181 от 28.12.2020 года

Директор ГБОУ СОШ № 314  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

И.В. Французова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В  
ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

Санкт-Петербург

2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня (далее – ГПД) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга). Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2 Деятельность групп продлённого дня регламентируется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

-законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

-письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

-инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 23.01.2019 № 03-28- 382/19-0-0 «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»

-Уставом и локальными актами ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

- Настоящим Положением.

1.3. ГПД открываются с целью оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);

-организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

-организация внеурочной деятельности по ФГОС во второй половине учебного дня;

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом руководителя ГБОУ СОШ №314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

## **2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)**

2.1. Предоставление ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

2.2. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

-заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;

-двусторонним договором между родителями (законными представителями) и ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

-приказом руководителя о зачислении обучающегося в ГПД.

2.3 ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга самостоятельно разрабатывает и утверждает график и режим работы ГПД с учётом расписания уроков.

2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает организацию прогулок, отдыха детей, организацию самоподготовки, организацию питания, организацию занятий по интересам.

2.6 Руководитель ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляет подбор кадров для осуществления функций воспитателя в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

2.7 В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются учитель, педагог – психолог, логопед, библиотекарь и другие педагогические работники.

### **3. Комплектование ГПД в образовательной организации**

3.1. ГПД открываются на основании локального акта руководителя Образовательной организации в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательной организации.

3.2. ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент образовательного учреждения.

3.3. Комплектование ГПД осуществляется из обучающихся одного класса либо параллельных классов с численностью 25 человек.

3.4. Комплектование ГПД из состава обучающихся по адаптированным образовательным программам происходит с включением всего контингента одного класса.

3.5. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году: подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября; издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября; внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.6. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации.

3.7. В отношении обучающихся зачисленных в контингент образовательной организации в течение учебного года заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательной организации обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.8. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается ГБОУ СОШ №314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

3.9. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД

3.10. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД.

### **4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

-организация питания;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД;

-ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.;

-обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

4.2. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательном учреждении

4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга».

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, в том числе письменно).

#### **5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках государственной услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе: воспитателям образовательной организации для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы до 30 часов в неделю за ставку заработной платы

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР (в соответствии с приказом руководителя ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга).

#### **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Права и обязанности работников, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом образовательной организации, правилами трудового внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Руководитель образовательной организации (его заместитель) несёт административную ответственность:

- за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;

- организует горячее питание и отдых обучающихся; при необходимости принимает на работу по совместительству педагогов дополнительного образования для проведения воспитательной работы с обучающимися группы;

- утверждает график и режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня.

6.3. Воспитатели несут ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД
- посещаемость обучающимися ГПД;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД,
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- систематическое и своевременное ведение журнала ГПД.