

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А**

**ПРИНЯТО**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 29.08.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 422 от 31.08.2022 года

Директор ГБОУ СОШ № 314  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ И.В. Французова

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Санкт-Петербург

2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (далее – обновленный ФГОС НОО);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – обновленный ФГОС ООО);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее - ФГОС СОО);

Уставом ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее — ФГОС общего образования) рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов (далее - рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

1.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.3. Рабочая программа - нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ.

Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями,

входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Разработка рабочих программ для классов, обучающихся по обновленным ФГОС, осуществляется с помощью конструктора рабочих программ на сайте «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>).

## 2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:  
полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);  
наименование «Рабочая программа предмета, курса по \_\_\_\_\_ (указание учебного предмета) для класса, курса (классов, курсов)»;  
срок реализации рабочей программы;  
грифы принятия/утверждения (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации);  
Ф.И.О. учителя;  
наименование города;  
год составления рабочей программы.

2.2. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

1) место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));

2) тематическое планирование в соответствии с образцом

№ п/п	Тема	Количество часов по учебному плану	Количество контрольных работ	Количество лабораторных/ практических работ
<b>Итого</b>				

3) используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;

4) содержание учебного предмета (курса);

5) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами образовательной организации);

б) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Пояснительная записка программы внеурочной деятельности должна содержать:

1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

3) темы проектов.

2.3. Поурочно-тематическое планирование является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

В тематическом планировании необходимо отразить:

- количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);

- темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

проведение практических/лабораторных работ (при их наличии).

### **3. Порядок рассмотрения, утверждения и хранения рабочей программы**

3.1 Рабочая программа принимается Педагогическим советом по представлению руководителя методического объединения учителей соответствующего предмета.

3.2 Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3 Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным предметам, курсам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, количества часов, отводимых на изучение отдельных тем, сроков проведения контрольных, практических работ и других видов работ. Корректировка тематического и поурочно-тематического планирования осуществляется по согласованию с заместителем директора по УВР, утверждается ежегодно приказом руководителя образовательного учреждения и оформляется на «Листе коррекции рабочей программы»

3.4 Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273.

3.5 Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

3.6 Образовательное учреждение наряду с учителем несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на основании ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7 Рабочая программа по отдельным предметам, курсам утверждается в одном экземпляре, хранится в электронном виде, в том числе на сайте ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. В бумажном виде хранится поурочно-тематическое планирование, титульный лист рабочей программы и лист коррекции рабочей программы. В конце учебного года рабочая программа учителя сдается в архив образовательного учреждения.

3.8 В архиве рабочие программы (бумажный и электронный виды) хранятся 3 года

**Рабочая программа  
2022-2023 учебный год**

Класс: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Количество часов за год: \_\_\_\_\_

**Поурочно-тематическое планирование**

Вариант № 1 (биология, физика, химия, география)

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Практика*	Дата	
				план	факт
Раздел (тема) программы + количество часов					

Вариант № 2

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата	
			план	факт
Раздел (тема) программы + количество часов				

Вариант № 3(иностраный язык)

№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция			
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо

\* Примечание:

Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или разделу). Например, планирование по учебному предмету «Технология» возможно дополнить разделом «Инструменты и оборудование».

Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрация», «Лабораторные и практические работы» (физика, химия, биология, естествознание, география), «Развитие речи» (русский язык, литература), «Стихи наизусть» (литература).

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета).

**Рабочая программа  
2022-2023 учебный год**

**Класс:** \_\_\_\_\_

**Курс внеурочной деятельности:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Педагог:** \_\_\_\_\_

**Количество часов за год:** \_\_\_\_\_

**Поурочно-тематическое планирование**

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	
		<i>план</i>	<i>факт</i>

**ЛИСТ КОРРЕКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \***

на \_\_\_\_\_ учебный год

Учитель \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Уплотнение (объединение) уроков <i>Номера уроков по рабочей программе</i> Изменение тем уроков	Дата проведения уроков по факту	Причина коррекции	Приказ об утверждении коррекции РП (номер, дата)
		Пример: Календарный учебный график ГБОУ СОШ №314 на ___уч.г.  Проведение ВПР/ДКР/предэкзаменационной работы по .....	№ ____ от ____

Итого:

уроков по учебному плану за год \_\_\_\_\_

уменьшено количество уроков на \_\_\_\_\_

проведено уроков \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /