

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

«02» сентября 2019 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга в лице директора Французовой Ирины Вячеславовны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности учитель, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

анализирует:

- результативность и эффективность учебных занятий и подходов к обучению;
- морально-психологический климат в классе;
- результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- результаты усвоения обучающимися преподаваемого предмета;

прогнозирует:

• тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и образовательных программ;

- последствия запланированных изменений в образовательной программе, учебном плане;
- последствия внедрения новшеств;

планирует и организует:

• учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы;

• самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;

• воспитательный процесс на уроках и мероприятиях, проводимых с обучающимися;

• систематический контроль качества знаний обучающихся и выполнение домашних заданий;

• проведение олимпиад, конференций, турниров, интеллектуальных игр;

• работу с обучающимися по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации;

• просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам педагогики и возрастной психологии, обучения по преподаваемому предмету;

- овладение обучающимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;

• оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой

по профилю преподаваемого предмета;

• с участием заместителя директора (административно-хозяйственная работа) своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного помещения;

планирует и проводит:

- образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;

• учебные занятия, опираясь на современные научные достижения и методики обучения, закономерности возрастной физиологии и школьной гигиены, а также информационные технологии;

организует:

• самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;

• различные виды внеурочной деятельности (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства обучающихся и историко-культурного своеобразия региона;

• воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, их половозрастных и индивидуальных особенностей;

координирует:

• работу обучающихся по освоению федеральных государственных образовательных стандартов и программ по преподаваемому предмету;

• взаимодействие обучающихся между собой во время уроков, внеурочных занятий и внеклассных мероприятий;

контролирует:

• качество знаний обучающихся, выполнение ими домашних заданий;

• соблюдение обучающимися во время занятий Правил внутреннего распорядка обучающихся и техники безопасности;

• безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

Добавлено примечание ([a1]):

«02» сентября 2019 г.

_____/_____/_____./

• соответствие содержания и художественного оформления полиграфической и иной информационной продукции (в том числе тетрадей, дневников, обложек для книг, закладок для книг), используемой обучающимися в образовательном процессе, требованиям, предъявляемым к информационной продукции для детей соответствующей возрастной группы;

корректирует:

- поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- ход выполнения учебного плана и образовательных программ;
- знания обучающихся по преподаваемому предмету;

разрабатывает:

• рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ;

• совместно с другими педагогическими работниками психолого-педагогические характеристики (портреты) личностей обучающихся;

• программы индивидуального развития школьников (совместно с другими специалистами образовательной организации);

• инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащённости, но не реже одного раза в пять лет;

• инструкции для обучающихся по проведению лабораторных и практических работ, иных форм занятий;

разрабатывает и реализует:

• программы учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ основного и среднего образования;

• индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;

реализует:

• современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроках, так и во внеурочной деятельности;

• воспитательные возможности различных видов деятельности обучающегося (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

• программы развития универсальных учебных действий;

• совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития детей;

формирует:

• общекультурные компетенции и понимание места преподаваемого предмета в общей картине мира;

• универсальные учебные действия;

• навыки, связанные с овладением информационнокоммуникационными технологиями;

• толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;

• ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;

• систему регуляции деятельности обучающихся;

• детско-взрослые сообщества;

консультирует обучающихся по преподаваемому предмету;

оценивает образовательные результаты;

осваивает и применяет:

• психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различным контингентом обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, обучающиеся с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся с девиациями поведения, дети с различными видами зависимости;

• специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;

осуществляет:

• профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;

• сотрудничество с другими педагогическими работниками в решении образовательных, воспитательных и развивающих задач;

• оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы обучения и развития обучающихся на основе анализа их учебной деятельности;

• определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательных отношений (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны

ближайшего развития школьника, разработку и реализацию (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающегося;

- планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и (или) отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и (или) особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификацию планирования;

- контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;
- связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждение с обучающимися актуальных событий современности;

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;

- оценку параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработку программ профилактики различных форм насилия;

- взаимодействие с другими педагогическими работниками в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ (совместно с другими педагогическими работниками); • мониторинг личностных характеристик обучающихся (совместно с педагогом-психологом);

обеспечивает:

- выполнение рабочей программы по предмету (курсу), разработанной на основе примерных основных общеобразовательных программ;

- контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования;

- объективную оценку знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с их реальными учебными возможностями;

- формирование мотивации обучающихся к образовательной деятельности;

- разработку (освоение) и применение современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной средах;

- использование и апробацию специальных подходов к обучению в целях полноценного включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- постановку воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера;

- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;

- проектирование и реализацию воспитательных программ;

- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

- помощь и поддержку в организации деятельности ученических коллегиальных органов;

- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;

- использование воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания детей;

- создание в классе (группе) детско-взрослых групп (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников);

- управление классом (группой) с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивации их учебно-познавательной деятельности;

- защиту достоинства и интересов обучающихся, помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях;

- понимание и переживание обучающимися ценностного аспекта учебного знания и информации;

- оказание адресной помощи обучающимся;

- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у них культуры здорового и безопасного образа жизни;

- поддержку в детском коллективе деловой, дружеской атмосферы;

- соблюдение прав и свобод обучающихся;

- уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся;

- поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;

- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном

помещении и его регистрацию в специальном журнале;

- выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним

помещения;

- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия со школьниками;
- своевременное информирование заместителя директора образовательной организации, ответственного за организацию образовательного процесса, или дежурного администратора о невозможности выхода на работу по причине болезни;

предоставляет возможность администрации и (или) уполномоченным ею лицам присутствовать на своих занятиях и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления не позднее чем за день до проведения занятия или мероприятия;

принимает участие в:

- разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- разработке основных общеобразовательных программ;
- создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности обучающихся, поддержания эмоционального благополучия ребенка в период его пребывания в образовательной организации;
- работе педагогического совета образовательной организации, методического объединения, других коллегиальных органов управления образовательной организацией и профессиональных педагогических сообществ (не менее трех часов в месяц);

проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности (при отсутствии у него квалификационной категории) один раз в пять лет.

- Непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теории и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Работник принимается на работу в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, адрес

местонахождения: Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, дом 44. лит.А

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника основным местом работы/работа по совместительству.

5. Условия труда на рабочем месте – допустимые.

6. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте:

- По результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте присвоен _____ класс,

«02» сентября 2019 г.

_____/_____/_____./

_____ подкласс.

- Труд работника по настоящему Договору осуществляется в нормальных условиях.
- Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными условиями труда.

7. Настоящий трудовой договор заключается на 1 год.
8. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «02» сентября 2019 г
9. Дата начала работы «02» сентября 2019 г.
10. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.
11. Работнику устанавливается следующая нагрузка в 2019/2020 учебном году:

II. Права и обязанности работника

12. Права работника:
 - а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
 - б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
 - д) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
13. Работник обязан:
 - а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
 - б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - в) соблюдать трудовую дисциплину;
 - г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
 - д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
 - е) принимать (в рамках своих должностных обязанностей) меры по предупреждению коррупции в организации, в том числе выполнять рекомендации по противодействию коррупции, содержащиеся в Кодексе этики и служебного поведения работников организации»
 - ж) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - з) уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
 - и) систематически повышать свой профессиональный уровень.

III. Права и обязанности работодателя

14. Работодатель имеет право:
 - а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
 - б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
 - д) иные права, предусмотренные трудовым и иным законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
15. Работодатель обязан:
 - а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

«02» сентября 2019 г.

_____/_____./

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

Образовательное учреждение оплачивает Работнику следующие расходы: обучение в период повышения квалификации, больничный лист.

IV. Оплата труда

16. Исполнение трудовых (должностных) обязанностей, выполнение норм труда, норм часов педагогической работы за ставку за календарный месяц являются условиями оплаты труда по настоящему договору.

17. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) в соответствии с Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256», от 16.07.2019 № 458 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256» в размере:

| | | | | | |
|---|-----------------------|--|--|--|--|
| Базовый оклад | 1,5*11610,00=17415,00 | | | | |
| К1 - стаж работы | | | | | |
| К2 - специфика работы учреждения | | | | | |
| К3 - специфика применения новых технологий | | | | | |
| К4 - специфика воспитательного процесса | | | | | |
| К5 - категория | | | | | |
| К6- книгоиздат.продукция | | | | | |
| К7 - почетное звание | | | | | |
| Итого: | | | | | |
| Должностной оклад за педагогическую нагрузку 18 часов | | | | | |
| Кол-во часов | | | | | |
| Заработная плата в месяц за педагогическую нагрузку | | | | | |

б) выплаты компенсационного характера: в соответствии Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1055 от 28.08.2007 г. «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О мерах социальной поддержки работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» и Положением ГБОУ СОШ № 314 о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за интенсивность, напряженность и высокую результативность работы, премировании и материальной помощи работникам ГБОУ СОШ № 314 на период с 02.09.2019 по 31.12.2019 в размере:

| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обуславливающий получение выплаты |
|--|----------------|---|
| доплата за работу, не входящую в должностные обязанности пропорционально отработанному времени | рублей в месяц | проверка тетрадей |
| | рублей в месяц | |

«02» сентября 2019 г.

_____ / _____ /

в) выплаты стимулирующего характера: в соответствии с Положением ГБОУ СОШ № 314 о порядке формирования и распределения фонда эффективных показателей работникам школы:

| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
|--|--|---|--|----------------|
| стимулирующие надбавки из фонда стимулирующих надбавок | накопленные за полугодие баллы показателей труда по должностям переводятся в денежные выплаты по состоянию на 01.01. и 01.07 | ___ баллов | Ежемесячно согласно отработанного времени по результатам работы за предыдущий период (полугодие) | учитель |
| | | | | |
| | | | | |

18. Выплата заработной платы работнику производится на банковскую карту в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными образовательным учреждением критериями оценки качества труда педагогических работников, показателями эффективности деятельности педагогических работников, иными локальными актами.

19. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

20. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

21. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): сокращенная ___ часов в неделю

22. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

23. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) _____

24. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

25. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, отраслевыми соглашениями, коллективным договором.

VII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемые законом тайну и иную информацию, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей. С перечнем информации, охраняемой законом, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора _____

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

35. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

192283, Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д.44, литера А
ИНН 7816049490

Директор

_____ Французова И.В.

(подпись)

М.П.

Работник:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт:

Серия _____ № _____

Выдан _____

когда _____

кем _____

Прописан _____

Проживает _____

Телефон домашний _____

Телефон мобильный _____

Экземпляр настоящего договора получен на руки

02.09.2019 _____

(дата и подпись работника)

«02» сентября 2019 г.

_____/_____/_____./