

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 422 от 31.08.2022 года

Директор ГБОУ СОШ № 314
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
И.В. Французова

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей
Протокол № 3 от 23.08.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения государственной общеобразовательной школы №314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) и разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами в области образования:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (далее – обновленный ФГОС НОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – обновленный ФГОС ООО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее - ФГОС СОО); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. № СК-228/03, Рособнадзора от 06.08.2021г. № 01-169/08-01;
- Уставом ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;
- Положением о ВСОКО в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Положением об индивидуальном обучении в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Положением о внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года обучающихся в образовательном учреждении, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года являются частью системы ВСОКО и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года в обязательном порядке по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (четверть, полугодие) и по итогам года, являются документальной основой для составления ежегодного отчета руководителя о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательного учреждения, экспертные комиссии при проведении лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга принимается Общим собранием работников образовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Текущий контроль знаний обучающихся.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательном учреждении производится:

- поурочно, по темам;

- в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; метапредметной работы др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами образовательного учреждения самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых, образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах:

текущий контроль успеваемости учащихся всех первых классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Результат освоения образовательной программы фиксируется оценкой «усвоил» / «не усвоил».

2.4.2. Во 2 – 11-х классах:

система оценивания образовательных результатов обучающихся предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки. В школе используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – **1**; максимальный балл – **5**) и уровневая система оценивания (недостаточный, пониженный, базовый, повышенный, высокий уровень) метапредметных УУД по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); безотметочно («зачтено» / «не зачтено») по учебному предмету ОРКСЭ в 4-х классах.

3. Система оценивания.

3.1. *Вводное оценивание* (входной контроль)

Проведение входных работ в сентябре с целью выявления знаний учащихся на начало учебного года.

3.2. *Текущее оценивание.*

3.2.1. Текущее оценивание успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

3.2.2. Под текущим оцениванием понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

3.2.3. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

3.2.4. Педагогический работник обязан ознакомить учащихся с системой текущего оценивания по своему предмету на начало учебного года.

3.2.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего оценивания, обосновав ее, и выставить отметку в электронный журнал.

3.2.6. Баллы за каждое оценивание выставляются в электронный журнал с указанием формы контроля и учитываются при выведении отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

3.2.7. Формы проведения текущего оценивания определяются учителем и фиксируются в рабочей программе по предмету.

3.3. *Тематическое оценивание.*

3.3.1. Под тематическим оцениванием понимаются различные виды оценочных процедур (контрольных, проверочных, диагностических работ) – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время, выполняются всеми обучающимися в классе и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).

3.3.2. Отметки за каждое оценивание выставляются в электронный журнал с указанием формы контроля и учитываются при выведении отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

3.4. *Административная процедура оценивания.*

3.4.1. Под административной процедурой оценивания понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

3.4.2. К административной процедуре оценивания относятся все формы внешнего контроля: всероссийские проверочные работы, региональные диагностические работы, административный контроль по плану ВСОКО образовательного учреждения.

3.4.3. Результаты административной процедуры оценивания выставляются в электронный журнал с указанием формы контроля и учитываются при выведении отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

3.5. Учащимся, пропустившим 2/3 учебных занятий и более по уважительной причине, предоставляются консультации, тематические зачеты. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

3.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок.

3.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в образовательном учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ №314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4. Порядок проведения оценочных процедур

4.1. В данном пункте рассматриваются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. Все перечисленные виды работ называются оценочными процедурами.

4.2. При планировании оценочных процедур на уровне образовательного учреждения исключается дублирование по содержанию различных оценочных процедур

4.3. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одном классе не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

4.4. Оценочная процедура не проводится на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

4.5. Не проводится для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.6. При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

4.7. В образовательном учреждении составляется единый график проведения оценочных процедур на текущую учебную четверть.

4.8. Сформированный график проведения оценочных процедур размещается на сайте образовательного учреждения.

4.9. График проведения оценочных процедур может быть скорректирован при наличии значимых причин.

5. Оценка результатов учебной деятельности учащихся.

5.1. Оценка – это определение степени усвоения учащимися знаний, умений, навыков в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

5.2. Оценивание письменных работ (тесты, контрольные работы, самостоятельные работы и др.)

<i>Отметка</i>	<i>Процент выполнения работы</i>
5	90 - 100
4	70 - меньше 90
3	50 – меньше 70
2	меньше 50
1 (только в 5-11 классах)	работа не сдана или учащийся не приступил к выполнению работы

5.3. Оценивание устного ответа учащегося

Отметка «5» ставится, если учащийся:

– полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

– изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику; правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

– показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

– продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

– отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;

–возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Отметка «4» ставится, если ответ учащегося (работа) удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

–в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

–допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;

–допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

–неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

–имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

–учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

–при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

–не раскрыто основное содержание учебного материала;

–обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наибольшей части учебного материала;

–допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «1» ставится (только в 5-11 классах) в случае, если:

– учащийся отказался от ответа без объяснения причин.

5.4. Последствия получения неудовлетворительного (отметки «2» или «1») результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

5.5. Работы учащихся различных форм текущего контроля по учебным предметам оцениваются по критериям, разработанными методическими объединениями учителей-предметников.

5.6. Результаты проводимых оценочных процедур на федеральном и региональном уровне, оцененные по пятибалльной шкале в соответствии с критериями, прилагаемым к работе, учитываются в классном журнале. При этом учитель указывает форму контроля «Административный контроль».

6. Промежуточная аттестация обучающихся и оценивание обучающегося по итогам четверти (полугодия) и учебного года.

6.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования.

6.2. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении осуществляется по итогам года.

6.2.1. Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения; а так же обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальному обучению на дому.

6.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного обучения: обучающиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования: обучающиеся на уровне среднего общего образования.

5.2.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам, в соответствии с рабочими программами учителей (в том числе ВПР). Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита проекта, тестирование, итоговая контрольная работа, метапредметная работа и др.

6.3. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

6.4. Итоговая отметка по предмету за четверть (полугодие) определяется на основании среднего балла текущей успеваемости, фиксируемого в электронном журнале, в соответствии со следующей шкалой:

<i>средний балл</i>	<i>оценка за четверть (полугодие)</i>
4,6-5,0	- 5
3,6-4,59	- 4
2,6-3,59	- 3
менее 2,6	- 2.

6.5. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся по предметам Учебного плана, изучающимся 1 час в неделю. При большем количестве часов на изучение предмета в Учебном плане количество текущих отметок за четверть (полугодие) должно быть не меньше пяти. При этом обучающимся должны быть написаны контрольные работы или выполнены другие работы тематического и итогового контроля.

6.6. Итоговая отметка по предмету за учебный год определяется на основе итоговых отметок за четверть (полугодие) и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодических) отметок, округленное по математическому правилу кроме среднего балла 2,5, 3,5 или 4,5. Если среднее арифметическое результатов четвертных (полугодических) отметок равно 2,5, 3,5 или 4,5 округление результата проводится в сторону отметки за IV четверть (II полугодие).

6.7. Четвертные для обучающихся 2-9, 9(10) классов (полугодические для обучающихся 10-11 классов), годовые оценки выставляются за три дня до окончания четверти (полугодия). Классные руководители должны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года и промежуточной аттестации, информация доводится до родителей (законных

представителей) обучающегося в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

6.8. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

6.9. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в электронный журнал.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающегося уведомляются об этом под роспись, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

6.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы.

7. О неудовлетворительной отметке за четверть, полугодие, год.

7.1. Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки направлен на:

7.1.1. Повышение качества знаний отдельных учащихся и школы в целом;

7.1.2. Защиту прав учащихся;

7.1.3. Создание благоприятного микроклимата школы.

7.2. Основные направления и виды деятельности:

7.2.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

7.2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

7.3. Программа деятельности учителя:

7.3.1. Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обученности, учитывать тип темперамента ребенка.

7.3.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.

7.3.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.

7.3.4. Комментировать отметку учащегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем).

7.3.5. Учитель-предметник после первичного оценивания знаний должен отрабатывать материал на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль знаний.

7.3.6. Учитель-предметник не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после длительного отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).

7.3.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое учащемуся следует освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

7.3.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные отметки в дневник и электронный журнал с целью своевременного оценивания со стороны родителей (законных представителей).

7.3.9. Учитель-предметник должен предоставить возможность учащемуся исправить неудовлетворительные отметки. При этом неудовлетворительная отметка может быть исправлена только на отметку «3».

7.3.10. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) учащегося о понижении успеваемости учащегося.

7.3.11. Учитель-предметник не должен снижать отметку учащегося за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

7.4. При выполнении п.п. 6.3.1–6.3.11 учитель имеет право выставить учащемуся за четверть/полугодие неудовлетворительную отметку.

7.4.1. Итоговая отметка за год отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по учебному предмету. Решающим при ее определении следует считать фактический уровень теоретических знаний, практических умений и навыков. Неудовлетворительная отметка по предмету за год выставляется обучающемуся в соответствии с пунктами 5.4-5.6 настоящего Положения.

7.4.2. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей о пересмотре итоговой отметки приказом директора школы назначаются сроки, в которые комиссия школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в форме зачета или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

7.5. Программа деятельности классного руководителя.

7.5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: тестирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

7.5.2. Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.5.3. В случае пропуска учащимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося через запись в ученическом дневнике или иным способом.

7.5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с обучающимся, при систематическом недобросовестном отношении – проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося,

обратиться за помощью в социально-психологическую службу в случае уклонения родителей (законных представителей) от обязанностей.

7.6. Программа деятельности учащегося.

7.6.1. Учащийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

7.6.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений, заданий на уроке.

7.6.3. Учащийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

7.6.4. Учащийся, получивший неудовлетворительную отметку за контрольную работу, зачет, проверочную работу или другие работы тематического и итогового контроля имеет право её исправить, но не более чем на «3».

7.7. Программа деятельности родителей (законных представителей).

7.7.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащимся, посещаемость учебных занятий.

7.7.2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий и консультаций с учителем-предметником.

7.7.3. Родители (законные представители) учащегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

7.7.4. Родители (законные представители) учащегося имеют возможность получить необходимую информацию об успеваемости учащегося, а также получить консультацию учителей и специалистов в Дни открытых дверей, проводимых в образовательном учреждении в соответствии с годовым планом.

8. Перевод обучающихся.

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (на основании п.2. ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

9. Условный перевод обучающихся.

9.1. В соответствии с п.8 ст. 58 п. 8 Федерального Закона «Об образовании в РФ» условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся, имеющим академическую задолженность, или не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

9.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося (на основании п.5 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»). Для проведения

промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия (п.6 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

9.3. Решение об условном переводе в следующий класс принимается педагогическим советом с учетом возможностей учащегося устранить пробелы в знаниях в установленные сроки. В приказе директора школы о переводе учащихся указываются фамилии учащихся, переведенных условно в следующий класс. Администрация школы знакомит под подпись родителей (законных представителей) учащихся. В электронный журнал вносится соответствующая запись.

9.4. С учащимися, переведенными в следующий класс условно, в течение установленного педагогическим советом срока проводятся специальные занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы этой работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащегося и его индивидуальных особенностей.

9.5. Результаты работы по ликвидации академической задолженности подводятся на итоговом занятии путем проведения контрольной работы или устного опроса учащегося.

9.6. По результатам итогового занятия педагогический совет принимает решение об окончательном переводе учащегося в следующий класс.

9.7. На основании решения педсовета директор школы издает приказ, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

9.8. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года ОО-1 указываются в составе того класса, в который они переведены условно.

10. Повторное обучение обучающихся.

10.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение на основании заявления родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребёнок не освоил программу обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или их части;
- пропуска уроков по уважительной или неуважительной причине.

10.2. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

10.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

10.3.1. Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

10.3.2. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки

по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. В случае несогласия с решением комиссии, родители могут обратиться в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования.

Критерии и нормы оценки ответов и работ обучающихся по истории, обществознанию, биологии, географии, ОБЖ.

При оценивании устного ответа учащихся

Формы устного ответа	Критерии оценивания	
	Отметка	
<ul style="list-style-type: none"> • Устные индивидуальные ответы учащегося на уроке, • устный ответ на обобщающем уроке; • участие во внеурочных мероприятиях по предмету, • защита учебной презентации, доклада или сообщения по теме; • умение использовать в ответе различные источники знаний: текст учебника, рассказ учителя, наглядный учебный материал, материал художественной литературы, кинофильмов, защита рефератов. 	«5»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала. 2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. 3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры устной речи. 4. Глубокий, с привлечением дополнительного материала и проявлением гибкости мышления ответ
	"4"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание всего изученного программного материала. 2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике. 3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры устной речи.
	"3"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя. 2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы. 3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

	"2"	<p>1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.</p> <p>2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p>3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.</p>
--	-----	--

При оценивании письменных ответов оценка ставится

Формы письменных работ	Критерии оценивания	
	Отметка	
<ul style="list-style-type: none"> • Конспект. • Таблица • Опорная схема • Письменный рассказ • Историческое сочинение. • Эссе • Дифференцированная тематическая работа (тематический тест, ответы на поставленные вопросы) • Дифференцированный контрольный тест /контрольная работа. • Итоговая контрольная работа 	«5»	<p>1. выполнил работу без ошибок и недочетов;</p> <p>2) допустил не более одного недочета.</p>
	"4"	<p>Если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней</p> <p>1. не более одной негрубой ошибки и одного недочета;</p> <p>2. или не более двух недочетов.</p>
	"3"	<p>Если ученик правильно выполнил не менее 2/3 работы или допустил:</p> <p>1. не более двух грубых ошибок;</p> <p>2. или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;</p> <p>3. или не более двух-трех негрубых ошибок;</p> <p>4. или одной негрубой ошибки и трех недочетов;</p> <p>5. или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p>
	"2"	<p>Если ученик:</p> <p>1. допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3";</p> <p>2. или если правильно выполнил менее половины работы.</p>

Оценка тестовых работ

Процент выполнения работы	90-100%	70-89%	50-69%	0-49%
Отметка	«5»	«4»	«3»	«2»

Творческие работы обучающихся

Проверяемые элементы	Критерии оценивания	
	Отметка	
<p>Реферата/ проекта</p> <p>- глубина и полнота раскрытия темы;</p> <p>- адекватность передачи содержания первоисточнику;</p>	«5»	<p>Ставится, если ученик глубоко и полно рассмотрел поднятую проблему, показал умение выделять главное, анализировать, сумел правильно отобрать фактический материал для аргументации, показал умение сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, тема научно обоснована.</p> <p>Реферат написан правильным литературным языком,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - логичность, аргументированность изложения и выводов; - структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения); - оформление (наличие плана, списка литературы, правильное цитирование, сноски и т.д), качество сопроводительных материалов; - личная позиция автора реферата, самостоятельность, оригинальность, обоснованность его суждений; - стилистическая, языковая грамотность. 		грамотно оформлен.
	"4"	Ставится, если поднятая проблема раскрыта полно, показано умение выделять главное, анализировать, но недостаточен фактический материал для аргументации. Тема научно обоснована, но сравнительного материала недостаточно. Реферат написан правильным литературным языком, есть значительные нарушения последовательности. Оформлен грамотно.
	"3"	Поднятая проблема раскрыта недостаточно полно, не всегда правильно выделяется главное, беден фактический материал, мало использовано дополнительной литературы. Реферат оформлен правильно, но имеются незначительные нарушения логики. Написан грамотно.

Компьютерный продукт учащегося

Проверяемые элементы	Критерии оценивания	Форма оценивания:
<ul style="list-style-type: none"> - степень самостоятельности - актуальность представленной работы - творческий подход к созданию презентации - оригинальность представления информации и оформления материалов - достоверность и ценность представленной информации для окружающих - эстетичность и оправданность различных эффектов - уровень освоения и использования новых информационных технологий (графика, анимация, видео и др.) - качество выступления, глубина и широта владения темой представленной работы - аргументированность выводов, умение отвечать на вопросы оппонентов. 	<p>Титульный слайд с заголовком - 5 баллов</p> <p>Минимальное количество – 10 слайдов, - 10 баллов</p> <p>Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики) - 5 баллов</p> <p>Библиография -10 баллов</p> <p><u>СОДЕРЖАНИЕ</u></p> <p>Использование эффектов анимации -10 баллов</p> <p>Вставка графиков и таблиц - 15 баллов</p> <p>Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов -5 баллов</p> <p><u>ОРГАНИЗАЦИЯ</u></p> <p>Текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы -15 баллов</p> <p>Слайды представлены в логической последовательности - 15 баллов</p> <p>Красивое оформление презентации -10 баллов</p>	<p>отличная работа = 100-90 баллов</p> <p>хорошая работа = 89-80 баллов</p> <p>удовлетворительная работа = 79-70 баллов</p> <p>презентация нуждается в доработке = 69-60 баллов</p> <p>слабая работа = 59 баллов.</p>

Подходы к оцениванию результатов обучения обучающихся по АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи

Результаты обучения демонстрируются обучающимся с использованием доступного ему вида речевой деятельности в соответствии со структурой нарушения. При необходимости возможно увеличение времени на подготовку ответа.

Оценивание устных ответов осуществляется без учета нарушений языковых/ речевых норм, связанных с недостатками произносительной стороны речи (произношение звуков, воспроизведение слов сложной слоговой структуры, интонационных и ритмических структур и др.).

Оценивание письменных работ осуществляется с особым учетом специфических (дисграфических) ошибок: 3 дисграфические ошибки одного типа (акустические, моторные, оптические, ошибки языкового анализа) оцениваются как 1 орфографическая.

Нормы оценивания ответов и работ учащихся по учебным предметам «Математика», «Алгебра», «Геометрия»

Учитель оценивает результаты деятельности учащихся с учетом их индивидуальных особенностей.

1. Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется учебной программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения учащимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

2. Основными формами проверки знаний и умений учащихся по математике являются письменная контрольная работа, самостоятельная работа и устный опрос.

При оценке письменных и устных ответов учитель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

3. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными предметными знаниями, умениями, указанными в программе.

К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; неаккуратная запись; небрежное выполнение чертежа.

Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная учащимися погрешность может рассматриваться учителем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах — как недочет.

4. Задания для устного и письменного опроса учащихся состоят из теоретических вопросов и задач.

Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью.

Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно и аккуратно записано решение.

5. Оценка ответа учащегося при устном и письменном опросе проводится по пятибалльной системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 1 (плохо), 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

6. Учитель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии учащегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные учащемуся дополнительно после выполнения им заданий.

Критерии ошибок

К **грубым ошибкам** относятся ошибки, которые обнаруживают незнание учащимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять; незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской.

К **негрубым ошибкам** относятся: потеря корня или сохранение в ответе постороннего корня; отбрасывание без объяснений одного из них и равнозначные им.

К **недочетам** относятся: недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях.

Оценка письменных работ учащихся

Отметка «5» ставится, если:

работа выполнена полностью;

в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;

в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится, если:

работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);

допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «3» ставится, если:

допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет

обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Оценка тестовых, критериальных письменных работ учащихся

Отметка «5» ставится, если: учащийся выполнил верно 90-100% работы

Отметка «4» ставится, если: учащийся верно выполнил 70-89% работы

Отметка «3» ставится, если: учащийся верно выполнил 50-69% работы

Отметка «2» ставится, если: учащийся выполнил менее 50% работы

Нормы оценивания ответов и работ учащихся по учебным предметам «Русский язык», «Литература»

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний учащихся по русскому языку. Развёрнутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если ученик: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка "4" ставится, если ученик даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3" ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится *поурочный* балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Оценка диктантов

Диктант - одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объём диктанта устанавливается: для 5 класса – 90-100 слов, для 6 класса – 100-110 слов, для 7 – 110-120, для 8 – 120-150, для 9 класса – 150-170 слов. (При подсчёте слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова).

Контрольный словарный диктант проверяют усвоение слов с непроверяемыми и трудно проверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для 5 класса – 15-20, для 6 класса – 20-25, для 7 класса – 25-30, для 8 класса – 30-35, для 9 класса – 35-40.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены 2-3 случаями. Из

изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные, они должны быть представлены 1-3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать в 5 классе – 12 различных орфограмм и 2-3 пунктограмм, в 6 классе – 16 различных орфограмм и 3-4 пунктограмм, в 7 классе – 20 различных орфограмм и 4-5 пунктограмм, в 8 классе – 24 различных орфограмм и 10 пунктограмм, в 9 классе – 24 различных орфограмм и 15 пунктограмм.

В текст контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на двух-трёх предыдущих уроках).

В диктантах должно быть: в 5 классе – не более 5 слов, в 6-7 классах – не более 7 слов, в 8-9 классах – не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

До конца первой четверти (а в 5 классе – до конца первого полугодия) сохраняется объём текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются опiski, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова.

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять *негрубые*, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчёте ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях слитного и раздельного написания *не* с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в случаях трудного различия *не* и *ни* (*Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не ...; не кто иной, как; ничто иное не, не что иное, как и др.*);
- 7) в собственных именах нерусского происхождения;
- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также *повторяемость* и *однотипность* ошибок.

Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне одно-коренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в роще; колют, борются*) и фонетических (*пирожок, сверчок*) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (однокоренное) слово или его форму (*вода - воды, плоты - плот, грустный - грустить, резкий - резок*).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

П р и м е ч а н и е. Если в одном слове с непроверяемыми орфограммами допущены 2 ошибки и более, то все они считаются за одну ошибку.

Диктант оценивается одной отметкой.

Отметка "5" выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической, 1 негрубой пунктуационной или 1 негрубой грамматической ошибки.

Отметка "4" выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Отметка "4" может выставляться при трёх орфографических ошибках, если среди них есть однотипные. Также допускаются 2 грамматические ошибки.

Отметка "3" выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 5 классе допускается выставление отметки "3" за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Отметка "3" может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки. Допускается до 4 грамматических ошибок.

Отметка "2" выставляется за диктант, в котором допущено количество ошибок, не соответствующее критериям отметок «3», «4», «5».

В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки за каждый вид работы.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Отметка "5" ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Отметка "4" ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Отметка "3" ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Отметка "2" ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Примечание. Орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении отметки за диктант.

При оценке контрольного словарного диктанта:

Отметка "5" ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Отметка "4" ставится за диктант, в котором ученик допустил 1-2 ошибки.

Отметка "3" ставится за диктант, в котором допущено 3-4 ошибки.

Отметка "2" ставится за диктант, в котором допущено 5 и более ошибок.

Обстоятельства, которые необходимо учитывать при проверке и оценке диктанта

1. Неверные написания не считаются ошибками. Они исправляются, но не влияют на снижение оценки.

К неверным написаниям относятся:

- описка (искажение звукобуквенного состава слова);
- ошибка на правило, не изучаемое в школе;
- ошибка в переносе слова;
- ошибка в авторском написании (в том числе и пунктуационная);
- ошибка в слове с непроверяемым написанием, над которым не проводилась специальная работа.

2. Характер допущенной учеником ошибки (грубая или негрубая). К негрубым орфографическим относятся ошибки:

• в исключениях из правил;

- в выборе прописной или строчной буквы в составных собственных наименованиях;
- в случаях слитного или раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями в роли сказуемого;
- в написании *ы* и *и* после приставок;
- в случаях трудного различения *не* и *ни*;

- в собственных именах нерусского происхождения.

К негрубым пунктуационным относятся ошибки:

- в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности;
- при применении правил, уточняющих или ограничивающих действие основного правила (пунктуация при общем второстепенном члене или общем вводном слове, на стыке союзов).

При подсчете ошибок две негрубые ошибки принимаются за одну грубую; одна негрубая ошибка не позволяет снизить оценку на балл. На полях тетради ставится помета: негруб, или 1/2, т.е. пол-ошибки.

3. Повторяющиеся и однотипные ошибки.

Повторяющиеся – это ошибки в одном и том же слове или морфеме, на одно и то же правило (например: выращенный, возраст), а в пунктуации, например, выделение или невыделение причастных оборотов в одинаковой позиции. Такие ошибки замечаются, исправляются, однако три такие ошибки считаются за одну. Однотипные – это ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в рощи; колятся, борются) и фонетических (пирожек, сверчек) особенностях данного слова. Первые три однотипных ошибки принято считать за одну, каждая последующая – как самостоятельная. Нельзя считать однотипной ошибкой написание, которое проверяется опорным словом: безударные гласные, сомнительные и непроизносимые согласные, падежные окончания в разных формах и некоторые другие. Если в одном слове с непроверяемыми орфограммами (типа привилегия, интеллигенция) допущены две и более ошибок, то все они считаются за одну.

Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения – основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и изложения в 5-9 классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы "Развитие навыков связной речи".

Примерный объем текста для подробного изложения: в 5 классе – 100-150 слов, в 6 классе – 150-200, в 7 классе – 200-250, в 8 классе – 250-350, в 9 классе – 350-450 слов.

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в 8-9 классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

С помощью сочинений и изложений проверяются: 1) умение раскрывать тему; 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания; 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора стилистических средств), вторая – за соблюдение орфографических, пунктуационных норм и грамматических ошибок.

Обе отметки считаются отметками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая отметка (за содержание и речь) считается отметкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается: разнообразие словаря и грамматического строя речи, стилевое единство и выразительность речи, число языковых ошибок и стилистических недочетов.

Орфографическая и пунктуационная грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок (см. Нормативы для оценки контрольных диктантов).

Содержание и речевое оформление оценивается по следующим нормативам:

Оценка	Основные критерии оценки	
	Содержание и речь	Грамотность
«5»	<p>1. Содержание работы полностью соответствует теме.</p> <p>2. Фактические ошибки отсутствуют; в изложении сохранено не менее 70% исходного текста.</p> <p>3. Содержание работы излагается последовательно.</p> <p>4. Текст отличается богатством лексики, точностью употребления слов, разнообразием синтаксических конструкций.</p> <p>5. Достигнуты стилевое единство и выразительность текста.</p> <p>6. Допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета</p>	<p>Допускается 1 негрубая орфографическая или 1 пунктуационная или 1 грамматическая ошибка</p>
«4»	<p>1. Содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы.</p> <p>2. Содержание изложения в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности; при этом в работе сохранено не менее 70% исходного текста.</p> <p>3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.</p> <p>4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.</p> <p>5. Стилль работы отличается единством и достаточной выразительностью.</p> <p>6. Допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов</p>	<p>Допускаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 орфографические + 2 пунктуационные + 3 грамматические ошибки; • 1 орфографическая + 3 пунктуационные + 3 грамматические ошибки; • 0 орфографических + 4 пунктуационные + 3 грамматические ошибки. <p>В любом случае количество грамматических ошибок не должно превышать трех, а орфографических - двух, однако, если из трех орфографических ошибок одна является негрубой, то допускается выставление отметки «4»</p>
«3»	<p>1. Имеются существенные отклонения от заявленной темы.</p> <p>2. Работа достоверна в основном своем содержании, но в ней допущены 3-4 фактические ошибки. Объем изложения составляет менее 70% исходного текста.</p> <p>3. Допущено нарушение последовательности изложения.</p> <p>4. Лексика бедна, употребляемые синтаксические конструкции однообразны.</p> <p>5. Встречается неправильное употребление слов.</p> <p>6. Стилль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.</p> <p>7. Допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов</p>	<p>Допускаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 орфографических + 5-7 пунктуационных (с учетом повторяющихся и негрубых); • 1 орфографическая + 4-7 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; • 2 орфографические + 3-6 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; • 3 орфографические + 5

		пунктуационных + 4 грамматические ошибки; • 4 орфографические + 4 пунктуационные + 4 грамматические ошибки
«2»	Работа не соответствует критериям отметки «3», «4», «5»	Работа не соответствует критериям отметки «3», «4», «5»

Данные нормы оценок даны для среднего объема сочинения в 4-5 страниц.

При оценке сочинения учитывается самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить оценку на 1 балл.

Отличная отметка не выставляется при наличии более 3 исправлений.

При наличии в тексте более 5 поправок (исправлений неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл.

Если объем сочинения в полтора – два раза больше указанного в настоящих «Нормах оценки...», при оценке работ следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на , а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2-3-2; 2-2-3; «3» ставится при соотношениях: 6-4-4; 4-6-4 ; 4-4-6. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной , если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

Ошибки и недочеты в сочинениях и изложениях

Следует различать понятия «ошибка» и «недочет». Ошибка - это нарушение требований к правильности речи, нарушение норм литературного языка. О ней мы говорим «так сказать нельзя». Недочет - это нарушение рекомендаций, связанных с понятием хорошей, коммуникативно-целесообразной речи. Ошибку мы оцениваем с позиции «это неправильно», недочет - с позиции «это хуже, чем могло бы быть сказано или написано». Другими словами, недочет - это скорее не ошибка, а некоторая шероховатость речи.

Речевые недочеты свидетельствуют о том, что школьник не научился подчинять отбор слов и выражений задаче речи. Выбранные им языковые средства неточно передают мысль или искажают ее, не раскрывают отношения автора к описываемым фактам, не соответствуют стилю изложения. Речевыми недочетами можно считать:

- повторение одного и того же слова;
- однообразие словарных конструкций;
- неудачный порядок слов;
- различного рода стилевые смешения.

Ошибки в содержании сочинений и изложений

Ошибки в содержании сочинения или изложения показывают, что ученик не овладел полностью умением составлять программу высказывания: недостаточно знаком с фактическим материалом по теме высказывания; не умеет отбирать сведения так, чтобы раскрыть заявленную тему; не владеет логикой изложения. *Фактические ошибки*

В изложении:

неточности, искажения текста в обозначении времени, места событий, последовательности действий, причинно-следственных связей.

В сочинении:

искажение имевших место событий, неточное воспроизведение источников, имен собственных, мест событий, дат.

Логические ошибки

- нарушение последовательности в высказывании;
- отсутствие связи между частями сочинения (изложения) и между предложениями;
- неоправданное повторение высказанной ранее мысли;
- раздробление одной микротемы другой микротемой;
- несоразмерность частей высказывания или отсутствие необходимых частей;
- перестановка частей текста (если она не обусловлена заданием к изложению);
- неоправданная подмена лица, от которого ведется повествование. К примеру, повествование ведется сначала от первого, а потом от третьего лица.

Речевые ошибки

К речевым ошибкам относятся ошибки и недочеты в употреблении слов и построении текста. Первые, в свою очередь, делятся на семантические и стилистические.

К речевым семантическим ошибкам можно отнести следующие нарушения:

- употребление слова в несвойственном ему значении, например: мокрыми ресницами он шлепал себя по лицу; реки с налипшими на них городами; устав ждать, братик опрокинул подбородок на стол;
- неразличение (смешение) паронимов или синонимов, например: рука болталась, как плетень; учитель не должен потакать прихотям ребенка и идти у него на поводке;
- нарушение лексической сочетаемости, например: Чичиков постепенно покидает город; пули не свистели над ушами;
- употребление лишних слов, например: опустив голову вниз; он впервые познакомился с Таней случайно;
- пропуск, недостаток нужного слова, например: Сережа смирно сидит в кресле, закутанный белой простыней, и терпеливо ждет конца (о стрижке);
- стилистически неоправданное употребление ряда однокоренных слов, например: характерная черта характера; приближался все ближе и ближе;

Стилистические ошибки представляют собой следующие нарушения, которые связаны с требованиями к выразительности речи:

- неоправданное употребление в авторской речи диалектных и просторечных слов, например: У Кити было два парня: Левин и Вронский;
- неуместное употребление эмоционально окрашенных слов и конструкций, особенно в авторской речи, например: Рядом сидит папа (вместо отец) одного из малышей;
- смешение лексики разных исторических эпох;
- употребление штампов.

Речевые ошибки в построении текста:

- бедность и однообразие синтаксических конструкций;
- нарушение видовременной соотнесенности глагольных форм, например: Когда Пугачев выходил из избы и сел в карету, Гринев долго смотрел ему вслед;
- стилистически неоправданное повторение слов;
- неудачное употребление местоимений для связи предложений или частей текста, приводящее к неясности, двусмысленности речи, например: Иванов закинул удочку, и она клюнула;
- неудачный порядок слов.

Грамматические ошибки

Грамматические ошибки – это нарушение грамматических норм образования языковых единиц и их структуры.

Анализ грамматических ошибок помогает учителю определить, какими нормами языка (словообразовательными, морфологическими, синтаксическими) не владеет ученик.

Разновидности грамматических ошибок

- *Словообразовательные*, состоящие в неоправданном словосочинительстве или видоизменении слов нормативного языка.
- *Морфологические*, связанные с ненормативным образованием форм слов и употреблением частей речи.
- *Синтаксические*:

а) ошибки в структуре словосочетаний, в согласовании и управлении, например: браконьерам, нарушающих закон; жажда к славе;

б) ошибки в структуре простого предложения:

- нарушение связи между подлежащим и сказуемым, например: солнце села; но не вечно ни юность, ни лето; это было моей единственной книгой в дни войны;

- нарушение границы предложения, например: Собаки напали на след зайца. И стали гонять его по вырубке;

- разрушение ряда однородных членов, например: настоящий учитель верен своему делу и никогда не отступать от своих принципов. Почти все вещи в доме большие: шкафы, двери, а еще грузовик и комбайн;

- ошибки в предложениях с причастными и деепричастными оборотами, например; причалившая лодка к берегу; На картине «Вратарь» изображен мальчик, широко расставив ноги, упершись руками в колени;

- местоименное дублирование одного из членов предложения, чаще подлежащего, например: Кусты, они покрывали берег реки;

- пропуски необходимых слов, например: Владик прибил доску и побежал в волейбол.

в) ошибки в структуре сложного предложения:

- смешение сочинительной и подчинительной связи, например: Когда ветер усиливается, и кроны деревьев шумят под его порывами;

- отрыв придаточного от определяемого слова, например: Сыновья Тараса только что слезли с коней, которые учились в Киевской бурсе;

г) смешение прямой и косвенной речи;

д) разрушение фразеологического оборота без особой стилистической установки, например: терпеть не могу сидеть сложив руки; хохотала как резаная.

Грамматические ошибки следует отличать от орфографических. Орфографическая ошибка может быть допущена только на письме, ее нельзя услышать. Грамматическая ошибка не только видима, но и слышима. Простой прием чтения вслух по орфоэпическим правилам помогает разграничить грамматические и орфографические ошибки.

4. Оценка обучающих работ

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитывается: 1) степень самостоятельности учащегося; 2) этап обучения; 3) объем работы; 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставится только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объем диктанта для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления.

Первая и вторая работа, как классная, так и домашняя, при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.