

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 44, литер А

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 11.01.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 238 от 11.01.2019 года
Директор ГБОУ СОШ № 314
Фрунзенского района Санкт-Петербурга



И.В. Французова

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург

2019

Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 314). Данное Положение разработано в соответствии с 1 ч. ст. 48 Федерального закона ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09 декабря 2018 года № 196; постановлением главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования» от 04.07.2014г. №41; постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПин 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»; постановлением главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с изменениями на 3 сентября 2010 года); распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 617 р от 01.03.2017 г. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, уставом ГБОУ СОШ № 314 и другими нормативными документами и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования

Цель рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации определенной дополнительной общеобразовательной программы на текущий год обучения.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- нормативного регулирования (рабочая программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме);
- концептуальная (рабочая программа определяет и конкретизирует задачи: организации учебно-воспитательного процесса для каждого года обучения, для каждой отдельной группы обучающихся);
- процессуальная (в рабочей программе определяется последовательность освоения содержания, используемые средства обучения);
- диагностическая (в рабочей программе определяются ожидаемые результаты обучения и способы их отслеживания).

I. Технология разработки рабочей программы.

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Рабочая программа составляется на каждый год обучения.

Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

1. Структура рабочей программы.

1.1. Обязательные пункты программы

1. 1. 1. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе.

На титульном листе указывается:

- полное название образовательной организации в соответствии с уставом;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- адресность: год обучения, номер группы обучающихся (если их несколько), возраст детей;

- сведения об разработчике: ФИО, должность;
- год составления рабочей программы.

Также на титульном листе указывается информация об утверждении рабочей программы с указанием названия образовательной организации (сокращенно), номер протокола и даты принятия программы педагогическим советом, ФИО руководителя организации, номера и даты выхода приказа об утверждении рабочей программы. (см. приложение 1)

1.1.2. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, включающий: структурный элемент программы, поясняющий задачи. В пояснительной записке указывается:

- задачи конкретного года обучения;
- ожидаемые результаты на данном году обучения.

1.1.3. **Календарно-тематический план** - структурный элемент программы, содержащий: наименование разделов и тем занятий, количество часов, отведенных на теоретические и практические занятия с указанием даты проведения каждого занятия.

Дату следует планировать с учетом государственных выходных и праздничных дней, а также с учетом реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время.

Для спортивных секций отдельно может быть составлено распределение объемов занятия по недельным циклам. (приложение 2). Составляется в виде таблицы.

1.1.4. **Содержание обучения** включает в себя описание теоретической и практической частей. И может быть включено в таблицу календарно-тематического плана отдельным столбцом.

1.2. Рекомендуемые пункты для включения в разделы программы.

1.2.1 **План воспитательной работы** представляется в виде таблицы с перечнем мероприятий воспитательной направленности, планируемых в работе детского объединения на учебный год. (приложение 3)

1.2.2 **План работы с родителями** представляется в виде таблицы с перечнем мероприятий и сроков их проведения. (приложение 4)

1.2.3. Другое

II. Утверждение рабочей программы.

2.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом, согласовывается с руководителем ОДОД (на последнем листе) и утверждается приказом директора ОУ ежегодно.

2.2. При несоответствии программы установленным требованиям педагогический совет или руководитель ОДОД накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

III. Контроль реализации рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в ГБОУ заведующей ОДОД.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № _____
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

на педагогическом совете ГБОУ
СОШ № _____

протокол № _____

от «___» _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом № от «___»
_____ 20 ____ г

Директор ГБОУ СОШ № _____
_____ ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ФУТБОЛ

1 год обучения

Группа №1

Возраст детей 7-11 лет

Разработчик:

Иванова Анна Ивановна,

педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург

20_____

Приложение 3 5. Воспитательная работа и массовые мероприятия

№п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Место проведения
1.	Выездное пленэрное занятие	Сентябрь	
2.	Посещение Российского колледжа традиционной культуры, участие в мастер-классах	Октябрь	
3.	Участие в выставке-конкурсе ОУ «Эмблема юбилея».	Октябрь	
4.	Участие в открытой районной выставке детского творчества «Братья наши меньшие».	Ноябрь	
5.	Посещение ежегодной городской выставки «Рождество в Петербурге»	Декабрь	
6.	Участие в коллективном творческом проекте «Вселенная искусств» в рамках проведения городского конкурса проектов и исследовательских работ «Искусство видеть, знать, любить»	Январь	
7.	Экскурсия в Эрмитаж (цикл из 3 экскурсий).	Январь	
8.	Посещение Российского колледжа традиционной культуры, участие в мастер-классах	февраль	
9.	Экскурсия в Эрмитаж (цикл из 3 экскурсий).		
10.	Посещение итоговой районной выставкiconкурса изобразительного искусства	Март	
11.	Участие городском конкурсе проектов и исследовательских работ «Искусство видеть, знать, любить»	Март	
12.	Экскурсия в Эрмитаж (цикл из 3 экскурсий).	Март	
13.	Участие праздновании и подготовка выставки.	Апрель	
14.	Посещение районной выставки детского творчества «Твори, выдумывай, пробуй!»	Апрель	
15.	Выездное пленэрное занятие	Май	
16.	Подготовка и проведение праздника «Здравствуй, лето!»	Май	

Приложение 4 6. Взаимодействие педагога с родителями

№ п/п	Формы взаимодействия	Тема	Сроки
1	Родительские собрания		
2	Совместные мероприятия		

3	Анкетирование родителей		
4	Индивидуальные и групповые консультации		