

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 314  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета школы  
*В.Б. Маслак*  
В.Б. Маслак

«29» декабря 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 314  
*И.В. Французова*  
И.В. Французова

«29» декабря 2017 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 314  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	члены комиссии	январь 2018
2	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции	руководитель ОУ, отв. за противодействие коррупции	ежегодно, I квартал
3	Участие в обучающих мероприятиях с должностными лицами ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	руководитель ОУ, отв. за противодействие коррупции	ежегодно, III квартал
4	Обеспечение общественного контроля в учреждении по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в учреждение обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	руководитель ОУ, отв. за противодействие коррупции, председатель Совета ОУ	в течение 2018-2022 гг., отчетность два раза в год
5	Осуществление контроля в учреждении Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	руководитель ОУ, главный бухгалтер, экономист	в течение 2018-2022 гг.
6	Доведение до членов коллектива учреждения законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции	руководитель ОУ, отв. за противодействие коррупции	в течение 2018-2022 гг.
7	Размещение информации о деятельности учреждения по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	отв. за противодействие коррупции, зав. ЦИО	ежеквартально
8	Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	руководитель ОУ	январь-апрель, ежегодно

	имущественного характера своего супруга в соответствии с действующим законодательством		
9	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	руководитель ОУ, отв. за противодействие коррупции	один раз в полугодие
10	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	зам. руководителя ОУ, главный бухгалтер	ежегодно
11	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	руководитель ОУ, Совет ОУ, члены комиссии	два раза в год
12	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждений	руководитель ОУ, члены комиссии	в течение 2018-2022 гг.
13	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. По результатам принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	руководитель ОУ, члены комиссии	в течение 2018-2022 гг.
14	Осуществление контроля в учреждении распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся»	руководитель ОУ, члены комиссии, классные руководители	в течение 2018-2022 гг.
15	Организация и проведение мероприятий по содействию включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, внеурочная деятельность, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	отв. за противодействие коррупции, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	в течение 2018-2022 гг.
16	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в учреждении	руководитель ОУ, члены комиссии	в течение 2018-2022 гг.
17	Организация антикоррупционного образования сотрудников учреждения	отв. за противодействие коррупции	в течение 2018-2022 гг.
18	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	руководитель, отв. за противодействие коррупции	по мере необходимости
19	Осуществление контроля наличия на информационных стендах в учреждении информации: - о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах администрации района, прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга и Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Фрунзенскому району г. Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей;	руководитель ОУ, члены комиссии	в течение 2018-2022 гг.

	- о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания		
--	---	--	--