

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 314 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 44 литера А

**ПРИНЯТО**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 5 от 10.10.2019



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 129 от 10.10.2019 года

Директор ГБОУ СОШ № 314  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
И.В. Французова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**  
(в новой редакции)

Санкт-Петербург  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- ✓ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- ✓ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- ✓ распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- ✓ Уставом Образовательной организации.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом Образовательной организации и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с администрацией Образовательной организации и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- ✓ содействие администрации Образовательной организации в обеспечение гарантий прав, обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья, обучающегося;

- ✓ участие в контроле организации питания в Образовательной организации по согласованию с администрацией Образовательной организации;
- ✓ разработка рекомендаций по организации питания в Образовательной организации, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- ✓ информирование участников образовательных отношений об организации питания в Образовательной организации.

### 3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом Образовательной организации и размещается на официальном сайте Образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- ✓ руководитель (заместитель руководителя) Образовательной организации;
- ✓ должностное лицо Образовательной организации, ответственное за организацию питания;
- ✓ медицинские работники;
- ✓ педагогические работники;
- ✓ обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается Образовательной организацией в случаях:

- ✓ прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками Образовательной организации (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками Образовательной организации);
- ✓ прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- ✓ в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- ✓ руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- ✓ назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- ✓ осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- ✓ формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- ✓ организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ✓ ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- ✓ участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- ✓ соблюдать настоящее Положение;
- ✓ при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию

по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

4.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. **Организации питания обучающихся** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.2. **Организации работы пищеблока и столовой Образовательной организации:**

- ✓ состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;
- ✓ хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- ✓ технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- ✓ обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.3. **Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:**

- ✓ обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранения, приготовлению и раздаче блюд;
- ✓ наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- ✓ соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся Образовательной организации, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.4. **Мониторинга качества предоставления питания в Образовательной организации:**

- ✓ сбор и анализ информации об организации питания в Образовательной организации, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- ✓ разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Образовательной организации.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Образовательной организации, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Разработка рекомендаций по организации питания в Образовательной организации в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя Образовательной организации.