

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 28.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 387 от 28.08.2018 года

Директор ГБОУ СОШ № 314
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
И.В. Французова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С ЧЛЕНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ, РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).
- 1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками, поступившими на работу в образовательную организацию, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности в соответствии с:
 - Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ (с поправками от 12.03.2014) "О пожарной безопасности»;
 - требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда»,
 - Постановлением Минздравсоцразвития и Минобразования "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" от 13.01.2003 N 1/29 (с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2016 г),
 - Приказом Минобразования РФ от 06.10.1998 N 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»,
 - Приказом Минтруда России от 21.06.2003 N 153 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении примерных программ обучения по охране труда отдельных категорий, застрахованных»
 - Приказом МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" (с изменениями и дополнениями от 27 января 2009 г., 22 июня 2010 г)
- 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательной организации с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.4. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение обучающихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
 - при трудовой и профессиональной подготовке;
 - при организации общественно полезного труда;
 - при проведении экскурсий, походов;
 - при проведении спортивных занятий, соревнований;
 - во время кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.
- 1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают инструктажи:
 - вводный,
 - первичный на рабочем месте,
 - повторный (периодический),
 - внеплановый,
 - целевой.
- 1.6. В журналах регистрации инструктажей, обучающиеся расписываются с 14 лет.
- 1.7. Каждый обучающийся, учитель и работник образовательной организации допускается к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа и после предварительного обучения на рабочем месте.

2. Цели инструктажа.

- формирование у работников ответственного отношения к вопросам личной безопасности, безопасности окружающих,
- доведение до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных, правовых актов по охране труда.

3. Виды и программы инструктажей.

- 3.1. По характеру и времени проведения инструктажей различают:

- вводный,
- первичный, на рабочем месте,
- повторный,
- внеплановый,
- целевой.

3.2. Для проведения вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте разрабатываются соответствующие программы.

3.3. В соответствии с номенклатурой должностей и профессий разрабатываются, на основании приказа руководителя образовательной организации, инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа.

3.4. Руководителем образовательной организации и на заседании Совета школы утверждается:

- программа вводного инструктажа,
- программа первичного инструктажа на рабочем месте,
- должностные обязанности педагогических работников,
- инструкции по охране труда для технических работников и обслуживающего персонала, разработанные для каждой профессии,
- инструкция по пожарной безопасности,
- инструкция по оказанию первой помощи,
- инструкция по электробезопасности в школе.

4. Вводный инструктаж

4.1. В образовательной организации разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- для педагогических и административных работников;
- для технического и обслуживающего персонала;
- для обучающихся;
- для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии и спортзала.

4.2. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

4.3. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит руководитель образовательной организации или ответственный по охране труда.

4.4. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с Советом школы Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4.5. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

4.6. Вводный инструктаж по технике безопасности с обучающимися педагогические работники проводят со всеми вновь прибывшими обучающимися, а также с обучающимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ. При наличии возможностей к проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты.

4.7. Вводный инструктаж с обучающимися по технике безопасности должны проводить:

- классные руководители,
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ. по программе, разработанной ответственным по охране труда с учетом требований правил, норм и инструкций по технике безопасности, а также всех особенностей образовательной организации, утвержденной его руководителем. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой. Вводный инструктаж с

обучающимися по технике безопасности в кабинетах регистрируется в классном журнале, на начало учебного года в журнале, предназначенном именно для этих целей.

- 4.8. О проведении вводного инструктажа с сотрудниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

5. Первичный инструктаж на рабочем месте.

- 5.1. Первичный инструктаж на рабочем месте должны пройти все обучающиеся, вновь принятые учителя и работники школы. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии, в спортзалах;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность, электробезопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, безопасность на воде, на льду, меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке, профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

- 5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте дополняет вводный инструктаж по ТБ и имеет целью ознакомить обучающихся, учителей или работников:

- с технологическим процессом;
- с обязанностью работающего на данном рабочем месте или по данной специальности;
- с требованиями правильной организации и содержания рабочего места;
- с устройством и обслуживанием оборудования, механизмов (пуск, остановка, наладка и т.д.), их опасными зонами;
- с приспособлениями, ограничениями, их значением и правилами пользования ими;
- с правилами обращения и хранения материалов, реактивов, полуфабрикатов, готовых изделий, с переноской и укладкой их;
- с правилами обращения с электрооборудованием, электроинструментом на данном рабочем месте;
- с правилами пользования защитными средствами и ношения рабочей одежды;
- безопасными методами работы с возможными опасными моментами в работе, а также с правилами поведения в случае создавшегося опасного положения.

- 5.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель образовательной организации или один из его заместителей, на кого приказом по образовательной организации возложено проведение первичного инструктажа.

- 5.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХР или иное лицо, на которое приказом по образовательной организации возложено проведение первичного инструктажа.

- 5.5. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

- 5.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- классные руководители,
- воспитатели,
- педагоги дополнительного образования,

- руководители спортивных секций, каждый со своим классом, группой;
 - учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.
- 5.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательной организации проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем образовательной организации и на заседании Совета школы, и по их должностным обязанностям по охране труда.
- 5.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательной организации проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем образовательной организации и на заседании Совета школы.
- 5.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной руководителем образовательной организации и на заседании Совета школы, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
- 5.10. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем образовательной организации и на заседании Совета школы.
- 5.11. Первичный инструктаж сопровождается показом правильных приемов работы и проводится индивидуально с каждым сотрудником.
Проводящий первичный инструктаж обязан ознакомить сотрудника с инструкцией по ТБ для данной работы (профессии).
Инструкция выдается на руки работающему под расписку.
По окончании первичного инструктажа инструктирующий обязан убедиться, что инструктаж и инструкция по ТБ хорошо усвоена сотрудником.
Отметка о проведении соответствующего инструктажа делается в журнале «Инструктаж на рабочем месте» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого.
Разрешение приступить после первичного инструктажа к самостоятельной работе дается только после того, как инструктор путем опроса убедился, что обучающийся или сотрудник усвоил инструктаж.
- 5.12. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.
- 5.13. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль за качеством проводимого инструктажа и дает методические указания о проведении инструктажа.

6. Повторный инструктаж.

- 6.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 6.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.
- 6.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.
- 6.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

7. Внеплановый инструктаж.

- 7.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

7.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся, по одному вопросу.

7.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

8. Целевой инструктаж.

8.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности или учебными программами (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне школы или кабинета; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, организации массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

8.2. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

8.3. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

9. Регистрация инструктажей и инструкций.

9.1. На основании ГОСТа 12.0.004-90 и Министерства образования РФ № 29 от 13 января 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» проведение инструктажей регистрируется в журнал установленной формы.

9.2. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

9.3. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

9.4. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

9.5. Повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте регистрируются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

9.6. Все записи в журналах делаются с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

9.7. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 12.0.004-90 и Министерства образования РФ № 29 от 13 января 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена.

9.8. Целевой инструктаж проводится устно.

9.9. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

9.10. Все инструкции по охране труда в школе регистрируются в журнале учета инструкций.

9.11. В журнале учета выдачи инструкций по охране труда регистрируется выдача инструкций работникам.

9.12. Журналы регистрации инструктажей всех видов, журнал учета инструкций, журнал учета выдачи инструкций хранятся в кабинете руководителя образовательной организации.

9.13. Журналы:

- регистрации первичного инструктажа на рабочем месте,
- учета инструкций,

- учета выдачей инструкций

10. Требования к оформлению инструкций.

10.1. Основные разделы инструкции:

- 1 раздел. Общие правила безопасности.
- 2 раздел. Требования безопасности перед началом работы.
- 3 раздел. Требования безопасности во время работы.
- 4 раздел. Требования безопасности в аварийных ситуациях.
- 5 раздел. Требования безопасности по окончании работы.