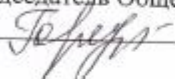


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Образовательного учреждения
28 марта 2018 года
протокол № 2

Председатель Общего собрания
 Л.А. Горелик

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 295
от 28.03.2018 года

Директор



И.В. Французова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления в пользование обучающимся,
осваивающим основные образовательные программы
в пределах федеральных государственных образовательных стандартов,
образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также
учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и ст.7 Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" от 17.07.2013 № 461-83, распоряжением Комитета по Образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2585-р от 06.11.2013 «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания» и распоряжением Комитета по Образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2016 № 820-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2585-р от 06.11.2013, образовательное учреждение бесплатно предоставляет в пользование учебники, учебные пособия, рабочие тетради, средства обучения и воспитания.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, учебного плана образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует использование и сохранение библиотечного фонда учебников.

1.4. Данное Положение является локальным актом ГБОУ СОШ №314 и утверждается на Общем собрании работников образовательного учреждения педагогическим советом школы.

2. Понятия, используемые в Положении о Порядке

2.1. Образовательная организация - государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга.

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Выдаётся обучающимся в случае, если она входит в учебный комплекс по предмету.

Учебный комплект- набор учебных изданий, предназначенный для определённой ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.)

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Образовательная организация самостоятельна в определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3. Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, а также учебно-методических материалов

3.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками, учебными пособиями и рабочими тетрадями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов (далее также – обучающиеся).

3.2. На время получения образования для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов обучающиеся имеют право бесплатно в личное пользование получить в библиотеке учреждения учебники, учебные пособия и рабочие тетради на период изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом.

3.3. Перечень учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов ежегодно утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения.

3.4. Выдача учебников, учебных пособий и рабочих тетрадей осуществляется до 1 сентября по графику выдачи учебников, учебных пособий и рабочих тетрадей утвержденному директором образовательного учреждения. По окончании учебного года учебники, учебные пособия и рабочие тетради возвращаются в библиотеку учреждения по графику, утвержденному директором образовательного учреждения.

3.5. Учебники, учебные пособия, рабочие тетради для 1-8-х классов получают классные руководители и выдают учащимся, учащиеся 9 -11-х получают учебники, учебные пособия и рабочие тетради самостоятельно. За комплект учебников, учебных пособий и рабочих тетрадей обучающиеся расписываются в тетради выдачи учебников, учебных пособий и рабочих тетрадей на класс, которая хранится в библиотеке.

3.6. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

3.7. В течение срока пользования учебники, учебные пособия должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную), защищающую учебник от повреждений и загрязнений, и по мере её порчи заменять новой (чистой).

3.8. Для удобства и сохранности учебника, учебного пособия необходимо пользоваться закладками, не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, не вырывать и не загибать страницы.

3.9. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы сдаются в библиотеку.

3.10. В конце учебного года обучающийся или его родители (законные представители) обязаны вернуть учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, в образовательную организацию (библиотеку) в опрятном виде.

3.11. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб путем возврата в библиотеку нового учебника или заменить равноценным по согласованию со школьной библиотекой.

4. Порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки:

4.1. Классные руководители обязаны перед выдачей учебных изданий провести беседу с обучающимися и на родительском собрании с родителями о правилах пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами, о бережном отношении к учебным изданиям.

4.2. Обучающиеся, а также их родители (законные представители), получившие учебные издания из библиотечного фонда во временное пользование, несут ответственность за сохранность учебного фонда.

4.3 Заместитель директора по воспитательной работе совместно с библиотекой и советом библиотеки организует рейды и агитационные мероприятия по сохранению библиотечного фонда.