

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 44, литер А**

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 422 от 31.08.2022 года
Директор ГБОУ СОШ № 314
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ И.В. Французова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

Санкт-Петербург

2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 314). Данное положение разработано на основании:

– Федерального закона № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196.

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020. № 28

– «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» // Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р

– Устава ГБОУ СОШ № 314.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) ГБОУ СОШ № 314.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативно управленческим документом ГБОУ СОШ № 314, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 273 ФЗ «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, а также оценочных и методических материалов»

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования для бюджетных учебных групп.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа принимается на Педагогическом совете ГБОУ СОШ № 314, утверждается директором на период ее реализации

1.6. Ежегодной корректировке (и связанным с этим процедурам утверждения) подлежат структурные элементы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: календарный учебный график, учебный план, рабочая программа.

1.7. В дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу могут вноситься изменения, связанные с изменением срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения; с развитием науки, техники, культуры, технологий, социальной сферы. В таком случае дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа проходит процедуру утверждения, аналогичную указанной в п. 1.5 настоящего Положения.

1.8. Реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы представлены на сайте ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт Петербурга.

II. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. При проектировании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно «Методическим рекомендациям по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»

2.2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является целостной системой и включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;

- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе. На титульном листе указывается:

- полное название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы принятия образовательной программы педагогическим советом и утверждения приказом директора;
- наименование образовательной программы;
- возраст обучающихся;
- срок освоения;
- сведения о педагоге (педагогах)
- разработчике (разработчиках) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (Ф.И.О., должность)

Образец оформления – Приложение 1.

Пояснительная записка должна содержать:

– *Направленность* дополнительного образования (художественная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая)

– *Адресат программы* – характеристика категории учащихся. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: пол, возраст детей, участвующих в освоении программы; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

– *Актуальность* (соответствует социальному заказу общества, ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

– *Новизна* (при наличии) или отличительные особенности – новое решение проблем дополнительного образования, новые педагогические технологии, нововведения в формах диагностики; характерные свойства и черты, отличающие программу от других и пр.

– *Уровень освоения* – общекультурный, базовый, углубленный.

– *Объем и срок освоения* – указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количества лет, необходимых для ее освоения.

– *Цель и задачи*

Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно нравственного, гражданско-патриотического, военно патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональное самоопределение учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач – обучающие, развивающие и воспитательные.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности.

Воспитательные – какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Развивающие – какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении.

Обучающие – что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки).

– *Планируемые результаты* (личностные, метапредметные, предметные) и формируемые компетенции.

Личностные результаты – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность (сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно этическая ориентация и др.)

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися ключевые компетенции (ценностно смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально трудовая, личностного самосовершенствования), применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты – освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта – навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

сформированы у учащихся.

– *Организационно-педагогические условия реализации программы*

- язык реализации;
- форма обучения;
- особенности реализации;
- условия набора групп и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

Учебный план включает название разделов/тем программы, количество часов по каждому разделу/теме с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы контроля (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Оценочные и методические материалы»). Оформляется на каждый год обучения. Составляется в виде таблицы.

При разработке комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план к критериям, включающий перечень программы с указанием количества часов реализации по каждому году обучения – Приложение 2.

Календарный учебный график – составная часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, определяющая даты начала и окончания обучения по программе, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий. Оформляется ежегодно. «Календарный учебный график» ежегодно согласовывается с заведующей ОДОД до начала текущего учебного года.

Образец оформления – Приложение 3.

Рабочая программа включает:

- задачи и планируемые результаты каждого года обучения;
- календарно-тематическое планирование, содержание дополнительной образовательной программы, включая описание теоретической и практической частей; указываются планируемые и фактические даты проведения занятий;

Оформляется на каждый год обучения.

До 1 сентября (для групп второго и последующих лет обучения) и *до 10 сентября* (для групп первого года обучения) возможна корректировка и согласование Календарного тематического планирования.

При несоответствии календарного-тематического планирования требованиям, установленным данным Положением, руководитель ОДОД возвращает педагогу документ на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

Календарно-тематическое планирование ежегодно согласовывается с руководителем ОДОД до 20 июня текущего учебного года.

Образец оформления – Приложение 4

Оценочные и методические материалы содержат:

- систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности;
- перечень УМК;
- педагогические методики и технологии;
- информационные источники.

III. Процедура утверждения дополнительной общеобразовательной программы

1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами дополнительного образования и сдаются на проверку руководителю ОДОД (отделение дополнительного образования детей).

2. Руководитель ОДОД проводит проверку и ежегодно составляет перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в текущем учебном году, который рассматривается и принимается педагогическим советом, о чем делается запись в протоколе педагогического совета.

3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается директором образовательной организации после согласования всех ее элементов и после того, как педагогический совет рассмотрел и принял программу. Подпись директора закрепляется печатью

IV. Внесение изменений в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

Изменения в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу вносятся в случае, если:

- **изменились условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы** (кадровые, материальные, организационные и пр.). В этом случае необходимо пройти процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы заново.

- **появились отдельные (частные) изменения в различных структурных элементах.** Изменения вносятся **только по окончании реализации программы**, о чем извещается администрация учреждения. В этом случае дополнительная общеобразовательную общеразвивающая программа заново не утверждается.

IV. Хранение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа хранится: в печатном и электронном видах:

-1 экземпляр у педагога (в электронном виде),

- 1 экземпляр у руководителя ОДОД (в печатной и электронном виде).

Сроки хранения не регламентируются и зависят от наличия условий (кадровых, материальных), необходимых для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В случае отсутствия условий реализации электронный вариант программы направляется в архив, а печатный – уничтожается.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принята
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №_____Фрунзенского
района Санкт-Петербурга
протокол №
от _____20__г.

Утверждена
приказом №_____от.....20__г.
Директор ГБОУ СОШ № 314
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____И.В.Французова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

ВОЛШЕБНЫЙ МИР

Возраст учащихся:

Срок реализации:

Разработчик: ФИО,

педагог дополнительного образования

Сводный учебный план

| № | Название ДОП | Год обучения | | | | | Всего часов |
|---|---------------|--------------|------|------|------|------|-------------|
| | | 1-ый | 2-ый | 3-ый | 4-ый | 5-ый | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | |

Утверждена
 приказом №___от.....20__г.
 Директор ГБОУ СОШ № 314
 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
 _____И.В.Французова

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 Реализации дополнительной общеразвивающей программы
 «Название»
 на 20__/20__ уч.год

| Год обучения | Дата начала обучения программе | Дата окончания обучения программе | Всего учебных недель | Количество учебных дней | Количество учебных часов | Режим занятий |
|---------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 1 год | 1 сентября | 25 мая | 36 | 72 | 144 | 2 раза в неделю по 2 часа |
| 2 год | 1 сентября | 25 мая | 36 | 72 | 144 | 2 раза в неделю по 2 часа |

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принята
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № _____ Фрунзенского
района Санкт-Петербурга
протокол №
от ____ . ____ .20 ____ г.

Утверждена
приказом № _____ от20 ____ г.
Директор ГБОУ СОШ № 314
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ И.В. Французова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА КОМПЬЮТЕРЕ

Группа 1
Возраст детей

Разработчик:
ФИО,
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
год

Задачи:

Планируемые результаты:

- личностные
- метапредметные
- предметные

Календарно-тематическое планирование

| № п/п | Перечень разделов, тем | Количество часов | | | По плану | По факту |
|-------------|--|------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | Всего | Теория | Практика | | |
| 1. | Вводное занятие | 2 | 1 | 1 | | |
| 1.1. | Вводное занятие. Техника безопасности компьютерном классе. | 2 | 1 | 1 | 01.09. | 01.09. |
| 2. | | | | | | |
| Итого: | | 144 | | | | |

Содержание дополнительной образовательной программы

1. Введение.

Теория. Техника безопасности на занятиях в компьютерном классе. Планирование. Где искать вдохновение? Использование принципов дизайна. (Пропорции, направление, единство стиля, контраст, целостный образ, сдержанность, внимание к деталям.).

Практика. Опрос по технике безопасности. «Познакомимся поближе». Беседа «Чем бы я хотел заниматься в объединении?». Самостоятельная работа: клавиатурный тренажер, глазной тренажер.