

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 44, литер А

**ПРИНЯТО**

Решением

Общего собрания работников

ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района

Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 11.01.2019

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 238 от 11.01.2019 года

Директор ГБОУ СОШ № 314

Фрунзенского района Санкт-Петербурга



И.В. Французова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

Санкт-Петербург  
2019

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 314). Данное положение разработано на основании:

– Федерального закона № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196.

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172 14 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования» от 04.07.2014 г. № 41

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12. 2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»,

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (с изменениями на 3 сентября 2010 года)

– Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт Петербурга № 617 р от 01.03.2017 г. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»,

– Устава ГБОУ СОШ № 314.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) ГБОУ СОШ № 314.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативно управленческим документом ГБОУ СОШ № 314, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 273 ФЗ «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, а также оценочных и методических материалов»

1.4 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования для бюджетных учебных групп.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа принимается на Педагогическом совете ГБОУ СОШ № 314, утверждается директором на период ее реализации

1.6 Ежегодной корректировке (и связанным с этим процедурам утверждения) подлежат структурные элементы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: календарный учебный график, учебный план, рабочая программа.

1.7. В дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу могут вноситься изменения, связанные с изменением срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения; с развитием науки, техники, культуры, технологий, социальной сферы. В таком случае дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа проходит процедуру утверждения, аналогичную указанной в п. 1.5 настоящего Положения.

1.8. Реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы представлены на сайте ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт Петербурга.

**II. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

2.1. При проектировании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно «Методическим рекомендациям по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»

2.2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является целостной системой и включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

**Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе. На титульном листе указывается:

- полное название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы принятия образовательной программы педагогическим советом и утверждения приказом директора;
- название образовательной программы;
- возраст детей, на которых она рассчитана;
- срок реализации;
- сведения о педагоге (педагогах)
- разработчике (разработчиках) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (Ф.И.О., должность)

Образец оформления – Приложение 1.

**Пояснительная записка** должна содержать:

– *Направленность* дополнительного образования (художественная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая)

– *Актуальность* (соответствует социальному заказу общества, ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

– *Новизна* (если есть) или отличительные особенности – новое решение проблем дополнительного образования, новые педагогические технологии, нововведения в формах диагностики; характерные свойства и черты, отличающие программу от других и пр.

– *Адресат программы* – характеристика категории учащихся. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: пол, возраст детей, участвующих в освоении программы; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

– *Цель и задачи*

Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно нравственного, гражданско-патриотического, военно патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональное самоопределение учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач – обучающие, развивающие и воспитательные.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности.

Воспитательные – какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Развивающие – какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении.

Обучающие – что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки).

– *Условия реализации программы*

- условия набора групп; условия формирования групп;
- количество детей в группе;
- возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения;
- особенности организации образовательного процесса;
- формы проведения занятий; формы организации деятельности детей на занятии;
- необходимое кадровое и материально техническое обеспечение программы.

– *Планируемые результаты* (личностные, метапредметные, предметные) и формируемые компетенции.

Личностные результаты – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность (сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно этическая ориентация и др.)

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися ключевые компетенции (ценностно смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально трудовая, личностного самосовершенствования), применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты – освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта – навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

**Учебный план** включает название разделов/тем программы, количество часов по каждому разделу/теме с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы контроля. Оформляется на каждый год обучения. Составляется в виде таблицы.

**Календарный учебный график** – составная часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, определяющая даты начала и окончания обучения по программе, количество учебных недель и учебных часов, режим занятий. Оформляется ежегодно. «Календарный учебный график» ежегодно согласовывается с заведующей ОДОД до 01 июня текущего учебного года.

Образец оформления – Приложение 2.

**Рабочая программа** включает:

- задачи и планируемые результаты каждого года обучения;

– календарно-тематическое планирование, содержание дополнительной образовательной программы, включая описание теоретической и практической частей; указываются планируемые и фактические даты проведения занятий;

Оформляется на каждый год обучения.

*До 1 сентября* (для групп второго и последующих лет обучения) и *до 10 сентября* (для групп первого года обучения) возможна корректировка и согласование Календарного тематического планирования.

При несоответствии календарно-тематического планирования требованиям, установленным данным Положением, руководитель ОДОД возвращает педагогу документ на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

Календарно-тематическое планирование ежегодно согласовывается с руководителем ОДОД до 20 июня текущего учебного года.

Образец оформления – Приложение 3

**Оценочные и методические материалы** содержат:

- систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности;
- перечень УМК;
- педагогические методики и технологии;
- информационные источники.

### **III. Процедура утверждения дополнительной общеобразовательной программы**

1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами дополнительного образования и сдаются на проверку руководителю ОДОД (отделение дополнительного образования детей).

2. Руководитель ОДОД проводит проверку и ежегодно составляет перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в текущем учебном году, который рассматривается и принимается педагогическим советом, о чем делается запись в протоколе педагогического совета.

3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается директором образовательной организации после согласования всех ее элементов и после того, как педагогический совет рассмотрел и принял программу. Подпись директора закрепляется печатью

### **IV. Внесение изменений в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу**

Изменения в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу вносятся в случае, если:

- **изменились условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы** (кадровые, материальные, организационные и пр.). В этом случае необходимо пройти процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы заново.

- **появились отдельные (частные) изменения в различных структурных элементах.** Изменения вносятся **только по окончании реализации** программы, о чем извещается администрация учреждения. В этом случае дополнительная общеобразовательную общеразвивающую программу заново не утверждается.

### **IV. Хранение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа хранится: в печатном и электронном видах:

- 1 экземпляр у педагога (в электронном виде),
- 1 экземпляр у руководителя ОДОД (в печатной и электронном виде).

Сроки хранения не регламентируются и зависят от наличия условий (кадровых, материальных), необходимых для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В случае отсутствия условий реализации электронный вариант программы направляется в архив, а печатный – уничтожается.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принята  
на педагогическом совете  
ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ Фрунзенского  
Санкт-Петербурга  
протокол №  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждена  
приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.  
Директор ГБОУ СОШ № 314 района  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.В.Французова

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

### ВОЛШЕБНЫЙ МИР

Возраст учащихся:

Срок реализации:

Разработчик: ФИО,

педагог дополнительного образования

#### Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения программе	Дата окончания обучения программе	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	1 сентября	25 мая	36	72	144	2 раза в неделю по 2 часа
2 год	1 сентября	25 мая	36	72	144	2 раза в неделю по 2 часа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принята  
на педагогическом совете  
ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ Фрунзенского  
Санкт-Петербурга  
протокол №  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Утверждена  
приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.  
Директор ГБОУ СОШ № 314 района  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.В. Французова

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе **ИЗДАТЕЛЬСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА КОМПЬЮТЕРЕ**

20\_\_-20\_\_ учебный год

Группа 1

Возраст детей

Разработчик: ФИО,  
педагог дополнительного образования

Задачи:

Ожидаемые результаты: –  
личностные  
– метапредметные  
– предметные

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Перечень разделов, тем	Количество часов			По плану	По факту
		Всего	Теория	Практика		
<b>1.</b>	<b>Вводное занятие</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>1.1.</b>	Вводное занятие. Техника безопасности компьютерном классе.	2	1	1	01.09.	01.09.
2.						
Итого:		144				

**Содержание дополнительной образовательной программы 1.**

**Введение.**

**Теория.** Техника безопасности на занятиях в компьютерном классе. Планирование. Где искать вдохновение? Использование принципов дизайна. (Пропорции, направление, единство стиля, контраст, целостный образ, сдержанность, внимание к деталям.).

**Практика.** Опрос по технике безопасности. «Познакомимся поближе». Беседа «Чем бы я хотел заниматься в объединении?». Самостоятельная работа: клавиатурный тренажер, глазной тренажер.