

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А

**ПРИНЯТО**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 28.08.2020

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета  
родителей  
Протокол № 3 от 15 мая 2020 года

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета  
обучающихся  
Протокол № 4 от 15 мая 2020 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 446 от 28.08.2020 года

Директор ГБОУ СОШ № 314  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
И. В. Французова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по профилактике правонарушений  
несовершеннолетних**

## **1. Общие положения**

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

Совет по профилактике является общественным органом управления школой.

Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором школы. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее Образовательная организация), локальными актами и приказами директора Образовательной организации.

## **2. Цели и Задачи Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

**Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Образовательной организации.

**Задачи:**

- обеспечивать взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Образовательной организации;
- организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

## **3. Направления деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в Образовательную организацию;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении,

трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- содействие в выборе образовательного маршрута.

#### **4. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

#### **5. Основные функции Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.
- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОО и защите их прав.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

- Состав Совета по профилактике формируется директором Образовательной организации и

утверждается приказом.

- Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора по УР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.

- Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией Образовательной организации.

- Председатель Совета по профилактике (заместители председателя) и секретарь назначается директором Образовательной организации.

## **7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

- Обязанности председателя Совета по профилактике:

- организует работу Совета по профилактике;

- утверждает (примерный) план работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;

- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;

- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;

- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

- Обязанности секретаря Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

- Обязанности членов Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;

- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты ОО и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями;

- классный руководитель;

- учителя-предметники;

- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Фрунзенскому району Санкт-Петербурга, представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;

- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Фрунзенского района

Санкт-Петербурга;

- представители других учреждений и служб района и города.

## **8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

- Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц, по необходимости, или в зависимости от особенностей Образовательной организации один раз в учебную четверть.
- Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора Образовательной организации, решению большинства его членов.
- План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.
- Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора Образовательной организации, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

## **9. Права членов Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из Образовательной организации в другие учреждения или организации.

## **10. Меры воздействия и порядок их применения**

- Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
- За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.
- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.
- При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.
- Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.
- Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## Документация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)

- Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, где указан его состав;
- заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике;
- план работы Совета по профилактике;
- протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:
  - дата и место заседания Совета по профилактике;
  - общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
  - содержание рассматриваемых вопросов;
  - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
  - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
  - объяснения участвующих в заседании лиц;
  - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
  - сведения о решении;
  - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении.
- Выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).

## Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

**ГБОУ СОШ № 314  
Фрунзенского  
района  
Санкт-Петербурга**

На обучающегося \_\_\_\_\_ класса ГОУ школы № 314

Фамилия, имя, отчество  
число, месяц, год рождения  
проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

№

1. С какого класса обучается?

2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

**Характеристика утверждена Советом по профилактике правонарушений  
несовершеннолетних « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**М.П. \_\_\_\_\_** Директор ГБОУ СОШ № 314 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель  
Тел.



**Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)**  
Начальнику ОУУП ПДН УМВД России  
..... району

Ф.И.О.

ул./пр. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_  
Санкт-Петербург, индекс

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уважаемый \_\_\_\_\_ !**

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН УМВД РФ по \_\_\_\_\_ району обучающегося нашей школы (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения).

За (такой-то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» не было со стороны учителей и работников школы.

Приложение: на 1 л. в 1 экз. 1

Директор

Ф.И.О.

**М.П.**

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона) шрифт № 10

---

1 - в Приложении должна быть характеристика обучающегося за период проведения с ним ИПР.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ СОШ № 314 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены совета

Приглашены

Повестка дня

1.

2.

СЛУШАЛИ:

1.

2.

РЕШИЛИ:

1.

2.

Контроль за выполнением решения возлагаю на

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

ВЫПИСКА Из

Протокола № \_\_\_\_\_

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ГБОУ СОШ № 314

от «        »        \_\_\_\_\_ 202 г.

РЕШЕНИЕ:

1.

2.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО Совет по профилактике  
правонарушений несовершеннолетних  
ГБОУ № \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

« »

УТВЕРЖДАЮ  
202 \_\_\_\_ год  
Директор ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_  
..... района Санкт-Петербурга

**ПЛАН  
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним  
и семьей, находящейся в социально опасном положении**

**I. Паспортная часть**

1. Сведения о членах семьи:

Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью

3. Дата выявления \_\_\_\_\_

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья,  
находящиеся в социально опасном положении \_\_\_\_\_

5. Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

6. Критерии, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории  
находящихся в социально опасном положении:

7. Жилищные условия \_\_\_\_\_

8. Дополнительная информация, характеризующая семью и (или) несовершеннолетнего

## II. Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Наименование мероприятий		Срок исполнения	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий (дата и подпись)
1.	Консультации педагога-психолога	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2.				
2	Консультации социального педагога	1 раз в неделю	Соц. педагог ФИО	
1.1.				
1.2.				
3.	Консультации классного руководителя	1 раз в неделю	Кл. рук	
1.1.				
1.2.				
4.	Консультации зам. директора по ВР	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2.				

5.	Посещение на дому совместно с ПДН УМВД РФ и ООиП МАМО или ЦСПСД		Соц. педагог ФИО	
6.	Организация досуга		Соц. педагог ФИО	
6.1	Проверка посещения кружка или секции	1 раз в месяц		
6.2	В каникулы			
7	Вовлечение в мероприятия профилактического характера:	1 раз в месяц		
7.1	<i>Например:</i> • Доклад на тему • Презентация			
7.2				
7.3				
8.	Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы			

Зам. директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог

Педагог-психолог

Классный руководитель