

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А**

**ПРИНЯТО**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 5 от 28.12.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 181 от 28.12.2020 года

Директор ГБОУ СОШ № 314  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ И.В. Французова

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета  
родителей  
Протокол № 3 от 25 декабря 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЖИМЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ  
ГБОУ СОШ № 314 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме функционирования ГБОУ СОШ №314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательного учреждения) разработано на основе следующих документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава ГБОУ СОШ №314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы Образовательного учреждения, график посещения Образовательного учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы Образовательного учреждения определяется приказом руководителя Образовательного учреждения в начале учебного года.

1.4. Режим работы Образовательного учреждения и график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы Образовательного учреждения (структурных подразделений) возможно только на основании приказов по Образовательному учреждению.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование Образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы руководителя Образовательного учреждения и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

## **2. Цели и задачи**

2.1 . Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно - правовыми документами;

2.2 . Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим работы Образовательного учреждения во время организации образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием уроков, расписанием занятий внеурочной деятельности, графиком работы групп продленного дня (далее – ГПД), режимом работы ГПД, расписанием отделения дополнительного образования детей, расписанием звонков. Все расписания утверждаются руководителем Образовательного

учреждения.

### 3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается в соответствии с Календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 - 11 классах - 34 недели.

### 3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровне начального общего образования и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования – на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

### 3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

### 3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.5.2. Начало первого урока - 9.00.

3.5.3. Продолжительность урока:

Продолжительность уроков в 2-11 классах составляет 40 минут. В целях облегчения процесса адаптации обучающихся 1 классов, сохранения их здоровья и профилактики возможных заболеваний в 1 классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый,
- в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут каждый,
- январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В сентябре-октябре проведение четвертого урока и один раз в неделю пятого урока (всего 48 уроков) проводятся в нетрадиционной форме: целевые прогулки, экскурсии, уроки-театрализации, уроки-игры и др.

3.5.4. Перед началом каждого урока и в конце урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.5. Дежурство по школе педагогов осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем руководителя Образовательного учреждения по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается руководителем.

3.5.6. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока/занятия, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

3.5.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения руководителя Образовательного учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора

3.5.9. Ответственному за пропускной режим Образовательного учреждения категорически запрещается впускать в здание Образовательного учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие

лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5.10. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) руководителем Образовательного учреждения и его заместителями осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя.

3.5.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (конкурсы, соревнования, концерты и т.д.) без разрешения администрации Образовательного учреждения.

3.5.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.14. Классные руководители всех классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.15. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Образовательного учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя Образовательного учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом руководителя.

3.5.16. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

3.6 Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа руководителю Образовательного учреждения.

3.7 В Образовательном учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз, а также проветривание учебных кабинетов во время перемен.

3.8 В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 20 минут. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.9 Изменение в режиме работы Образовательного учреждения определяется приказом руководителя Образовательного учреждения в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.10 В дни невозможности посещения занятий обучающимися в период нахождения обучающихся и педагогов в условиях домашней самоизоляции, неблагоприятных погодных условий, по болезни или в период карантина реализация образовательных программ организуется с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью установления единых подходов к деятельности ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий регламентируется Положением «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

#### **4. Режим работы школы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).