

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А

**ПРИНЯТО**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 29.08.2019

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 438 от 29.08.2019 года

Директор ГБОУ СОШ № 314  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
И.В. Французова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения государственной общеобразовательной школы №314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) и разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами в области образования:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- ФГОС начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 05.03.2004 № 1089;
- ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 29.12.2014);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;
- Положением о ВСОКО в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Положением об индивидуальном обучении в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Положением о внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года обучающихся в образовательном учреждении, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года являются частью системы ВСОКО и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года в обязательном порядке по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (четверть, полугодие) и по итогам года, являются документальной основой для составления ежегодного отчета руководителя о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательного учреждения, экспертные комиссии при проведении лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга принимается Общим собранием работников образовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

## **2. Текущий контроль знаний обучающихся.**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательном учреждении производится:

- поурочно, по темам;
- в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; метапредметной работы др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами образовательного учреждения самостоятельно с учётом требований федеральных

государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых, образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах:

текущий контроль успеваемости учащихся всех первых классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Результат освоения образовательной программы фиксируется оценкой «усвоил»/«не усвоил».

2.4.2. Во 2 – 11-х классах:

система оценивания образовательных результатов обучающихся предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки. В школе используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5) и уровневая система оценивания (недостаточный, пониженный, базовый, повышенный, высокий уровень) метапредметных УУД по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); безотметочно («зачтено»/«не зачтено») по элективным учебным предметам в выпускных классах основной школы и учебному предмету ОРКСЭ в 4-х классах.

### **3. Система оценивания.**

3.1. *Вводное оценивание* (вводный контроль)

Проведение входных работ в сентябре с целью выявления знаний учащихся на начало учебного года.

3.2. *Текущее оценивание.*

3.2.1. Текущее оценивание успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

3.2.2. Под текущим оцениванием понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

3.2.3. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

3.2.4. Педагогический работник обязан ознакомить учащихся с системой текущего оценивания по своему предмету на начало учебного года.

3.2.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего оценивания, обосновав ее, и выставить отметку в электронный журнал.

3.2.6. Баллы за каждое оценивание выставляются в электронный журнал с указанием формы контроля и учитываются при выведении отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

3.2.7. Формы проведения текущего оценивания определяются учителем и фиксируются в рабочей программе по предмету.

3.3. *Тематическое оценивание.*

3.3.1. Под тематическим оцениванием понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).

3.3.2. Отметки за каждое оценивание выставляются в электронный журнал с указанием формы контроля и учитываются при выведении отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

3.3.3. Для каждого класса по отдельным предметам составляется график тематического оценивания, а также сводный график тематического оценивания по всем предметам, который исключает проведение более двух контрольных проверок у одного ученика (по разным предметам) в один день.

3.3.4. Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет заместитель директора по УВР.

3.4. *Административная процедура оценивания.*

3.4.1. Под административной процедурой оценивания понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

3.4.2. К административной процедуре оценивания относятся все формы внешнего контроля: всероссийские проверочные работы, региональные диагностические работы, административный контроль по плану ВСОКО образовательного учреждения.

3.4.3. Результаты административной процедуры оценивания выставляются в электронный журнал с указанием формы контроля и учитываются при выведении отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

3.5. Учащимся, пропустившим 2/3 учебных занятий и более по уважительной причине, предоставляются консультации, тематические зачеты. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

3.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок.

3.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в образовательном учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ №314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

#### **4. Оценка ответов учащихся.**

4.1. Оценка – это определение степени усвоения учащимися знаний, умений, навыков в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.2. Ответ оценивается отметкой «5», если учащийся:

– полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

– изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику; правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

– показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

– продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

– отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;

–возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

4.3. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

–в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

–допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;

–допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

4.4. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

–неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

–имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

–учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

–при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

4.5. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

–не раскрыто основное содержание учебного материала;

–обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наибольшей части учебного материала;

–допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

4.6. Отметка «1» ставится (только с 5 класса) в случае, если:

– учащийся отказался от ответа без объяснения причин или не приступил к выполнению письменной работы.

4.7. Последствия получения неудовлетворительного (отметки «2» или «1») результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

## **5. Промежуточная аттестация обучающихся и оценивание обучающегося по итогам четверти (полугодия) и учебного года.**

5.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования.

5.2. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении осуществляется по итогам года.

5.2.1. Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения; а так же обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальному обучению на дому.

5.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного обучения: обучающиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования: обучающиеся на уровне среднего общего образования.

5.2.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам, в соответствии с рабочими программами учителей (в том числе ВПР). Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита проекта, тестирование, итоговая контрольная работа, метапредметная работа и др.

5.3. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

5.4. Итоговая отметка по предмету за четверть (полугодие) определяется на основании среднего балла текущей успеваемости, фиксируемого в электронном журнале, в соответствии со следующей шкалой:

<i>средний балл</i>		<i>оценка за четверть (полугодие)</i>
<b>4,6-5,0</b>	-	<b>5</b>
<b>3,6-4,59</b>	-	<b>4</b>
<b>2,6-3,59</b>	-	<b>3</b>
<b>менее 2,6</b>	-	<b>2.</b>

5.5. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся по предметам Учебного плана, изучающимся 1 час в неделю. При большем количестве часов на изучение предмета в Учебном плане количество текущих отметок за четверть (полугодие) должно быть не меньше пяти. При этом обучающимся должны быть написаны контрольные работы или выполнены другие работы тематического и итогового контроля.

5.6. Итоговая отметка по предмету за учебный год определяется на основе итоговых отметок за четверть (полугодие) и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодических) отметок, округленное по математическому правилу кроме среднего балла 2,5, 3,5 или 4,5. Если среднее арифметическое результатов четвертных (полугодических) отметок равно 2,5, 3,5 или 4,5 округление результата проводится в сторону отметки за IV четверть (II полугодие).

5.7. Четвертные для обучающихся 2-9, 9(10) классов (полугодические для обучающихся 10-11 классов), годовые оценки выставляются за три дня до окончания четверти (полугодия). Классные руководители должны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года и промежуточной аттестации, информация доводится до родителей (законных представителей) обучающегося в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

5.8. Четвертную (полугодическую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

5.9. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в электронный журнал.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающегося уведомляются об этом под роспись, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

5.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы.

## **6. О неудовлетворительной отметке за четверть, полугодие, год.**

6.1. Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки направлен на:

6.1.1. Повышение качества знаний отдельных учащихся и школы в целом;

6.1.2. Защиту прав учащихся;

6.1.3. Создание благоприятного микроклимата школы.

6.2. Основные направления и виды деятельности:

6.2.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

6.2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

6.3. Программа деятельности учителя:

6.3.1. Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обученности, учитывать тип темперамента ребенка.

6.3.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.

6.3.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.

6.3.4. Комментировать отметку учащегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем).

6.3.5. Учитель-предметник после первичного оценивания знаний должен отрабатывать материал на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль знаний.

6.3.6. Учитель-предметник не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после длительного отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).

6.3.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое учащемуся следует освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

6.3.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные отметки в дневник и электронный журнал с целью своевременного оценивания со стороны родителей (законных представителей).

6.3.9. Учитель-предметник должен предоставить возможность учащемуся исправить неудовлетворительные отметки. При этом неудовлетворительная отметка может быть исправлена только на отметку «3».



6.3.10. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) учащегося о понижении успеваемости учащегося.

6.3.11. Учитель-предметник не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.4. При выполнении п.п. 6.3.1–6.3.11 учитель имеет право выставить учащемуся за четверть/полугодие неудовлетворительную отметку.

6.4.1. Итоговая отметка за год отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по учебному предмету. Решающим при ее определении следует считать фактический уровень теоретических знаний, практических умений и навыков. Неудовлетворительная отметка по предмету за год выставляется обучающемуся в соответствии с пунктами 5.4-5.6 настоящего Положения.

6.4.2. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей о пересмотре итоговой отметки приказом директора школы назначаются сроки, в которые комиссия школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в форме зачета или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

#### 6.5. Программа деятельности классного руководителя.

6.5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: тестирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

##### 6.5.2. Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.5.3. В случае пропуска учащимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося через запись в ученическом дневнике или иным способом.

6.5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с обучающимся, при систематическом недобросовестном отношении – проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося, обратиться за помощью в социально-психологическую службу в случае уклонения родителей (законных представителей) от обязанностей.

#### 6.6. Программа деятельности учащегося.

6.6.1. Учащийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.6.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений, заданий на уроке.

6.6.3. Учащийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

6.6.4. Учащийся, получивший неудовлетворительную отметку за контрольную работу, зачет, проверочную работу или другие работы тематического и итогового контроля имеет право её исправить, но не более чем на «3».

#### 6.7. Программа деятельности родителей (законных представителей).

6.7.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащимся, посещаемость учебных занятий.

6.7.2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий и консультаций с учителем-предметником.

6.7.3. Родители (законные представители) учащегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

6.7.4. Родители (законные представители) учащегося имеют возможность получить необходимую информацию об успеваемости учащегося, а также получить консультацию учителей и специалистов в Дни открытых дверей, проводимых в образовательном учреждении в соответствии с годовым планом.

### **7. Перевод обучающихся.**

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (на основании п.2. ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

### **8. Условный перевод обучающихся.**

8.1. В соответствии с п.8 ст. 58 п. 8 Федерального Закона «Об образовании в РФ» условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся, имеющим академическую задолженность, или не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

8.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося (на основании п.5 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия (п.6 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

8.3. Решение об условном переводе в следующий класс принимается педагогическим советом с учетом возможностей учащегося устранить пробелы в знаниях в установленные сроки. В приказе директора школы о переводе учащихся указываются фамилии учащихся, переведенных условно в следующий класс. Администрация школы

знакомит под подпись родителей (законных представителей) учащихся. В электронный журнал вносится соответствующая запись.

8.4. С учащимися, переведенными в следующий класс условно, в течение установленного педагогическим советом срока проводятся специальные занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы этой работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащегося и его индивидуальных особенностей.

8.5. Результаты работы по ликвидации академической задолженности подводятся на итоговом занятии путем проведения контрольной работы или устного опроса учащегося.

8.6. По результатам итогового занятия педагогический совет принимает решение об окончательном переводе учащегося в следующий класс.

8.7. На основании решения педсовета директор школы издает приказ, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

8.8. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года ОО-1 указываются в составе того класса, в который они переведены условно.

## **9. Повторное обучение обучающихся.**

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение на основании заявления родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребёнок не освоил программу обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или их части;
- пропуска уроков по уважительной или неуважительной причине.

9.2. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

9.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

9.3.1. Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

9.3.2. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. В случае несогласия с решением комиссии, родители могут обратиться в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования.