

ГБОУ СОШ № 314 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ № 132

от 10 октября 2019

«Об утверждении перечня коррупционных рисков, перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками и плана минимизации установленных коррупционных рисков»

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «о противодействии коррупции» и Письма Минтруда России от 25.12.2014 г. № 18-0/10/В-8980 «о проведении Федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционных рисков в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Перечень должностей ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.
3. Утвердить План минимизации коррупционных рисков в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Ответственным за исполнение приказа назначить Ступак Наталью Николаевну, заместителя директора по УВР.
6. Приказ довести до заместителей директора и руководителей структурных подразделений ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга на административном совещании, до остальных работников ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга на Общем собрании работников.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1 - Перечень коррупционных рисков в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Приложение № 2 - Перечень должностей ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

Приложение № 3 - План минимизации коррупционных рисков в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Директор ГБОУ СОШ № 314

И.В. Французова

С приказом от 10.10.2019 г. № 132 «Об утверждении перечня коррупционных рисков, перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками и плана минимизации установленных коррупционных рисков» ознакомлена:

Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Ступак Н.Н.		

Приложение № 1
к Приказу от 10.10.2019 г. № 132
«Об утверждении перечня
коррупционных рисков, перечня
должностей, выполнение обязанностей
по которым связано с коррупционными
рисками и плана минимизации
установленных коррупционных рисков»

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционных рисков
в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Коррупционные риски (коррупционноопасные функции)	Наименование должности	Ситуация возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц	- директор, - заместитель директора по УВР - заместитель директора по АХР - главный бухгалтер - бухгалтер - экономист	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и/или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих	- директор, - заместитель директора по УВР,	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проводить

№ п/п	Коррупционные риски (коррупционноопасные функции)	Наименование должности	Ситуация возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
	законодательству по противодействию коррупции	- председатель Совета школы	Учреждения.	совместное обсуждение локальных нормативных актов
3.	Принятие на работу сотрудников	- директор, - заместитель директора по УВР	- предоставление не предусмотренных-законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях	- директор, - заместитель директора по УВР, - иные работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	- директор, - главный бухгалтер, - бухгалтер - экономист	- нецелевое использование бюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	- директор, - главный бухгалтер, - бухгалтер, - экономист - материально ответственные лица	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Проведение инвентаризаций Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
7. I	Размещение заказов на	- директор,	- совершение сделок с нарушением	Организация работы по контролю

№ п/п	Коррупционные риски (коррупционноопасные функции)	Наименование должности	Ситуация возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
	поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> - лицо, ответственное за планирование и размещение заказов о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения - экономист 	<p>Установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - заключение контрактов с единственным поставщиком на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж или иным представителем которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры 	<p>за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации.</p> <p>Размещение на сайте АИС ГЗ, zakupki.gov.ru и bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - директор, - заместитель директора по УВР - заместитель директора по АХР - главный бухгалтер - бухгалтер - экономист - иные лица, <p>ответственные за доставку, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности 	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составлением, заполнением документов, справок, отчетности.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения</p>
9.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> - директор. - заместитель директора 	<ul style="list-style-type: none"> - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник 	<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего</p>

№ п/п	Коррупционные риски (коррупционноопасные функции)	Наименование должности	Ситуация возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
		по УВР - руководители структурных подразделений - члены комиссии по распределению стимулирующих выплат	фактически отсутствовал на рабочем месте - завышение или занижение количества баллов при рассмотрении карточек учёта критериев эффективности	трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Учреждения. Выборочный контроль рассмотрения карточек учёта критериев эффективности комиссией по противодействию коррупции Разъяснение работникам упреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
10.	Проведение аттестации педагогических работников	- заместитель директора по УВР; - лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижение результативности труда	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения
11.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, длительного отпуска, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетного	- директор, - заместитель директора по УВР - главный бухгалтер - бухгалтер	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения

№ п/п	Коррупционные риски (коррупционноопасные функции)	Наименование должности	Ситуация возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
	звания «Ветеран труда» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами города Санкт-Петербурга			
12.	Предоставление информации о заработной плате руководителя 1 и 2 уровней в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 218-45 от 24.04.2018 г. "О мерах по реализации Федерального закона "О внесении изменений в Трудовой Кодекс РФ"	<ul style="list-style-type: none"> - директор, - главный бухгалтер - бухгалтер - лицо, ответственное за размещение сведений на официальном сайте Учреждения 	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление заведомо ложной информации о заработной плате руководителя 1 и 2 уровней в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 218-45 от 24.04.2018 г. - не предоставление информации о заработной плате руководителя 1 и 2 уровней в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 218-45 от 24.04.2018 г. 	<p>Контроль размещения требуемых сведений на официальном сайте Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>
13.	Закупка и передача материальных ценностей от благотворительных организаций	<ul style="list-style-type: none"> - главный бухгалтер - бухгалтер - руководитель структурного подразделения - зам. директора по АХР 	<ul style="list-style-type: none"> - нецелевое освоение благотворительных взносов - подмена закупаемого товара на аналогичный, но более дешёвый по стоимости, и дальнейшая постановка его на учёт в Учреждении 	<p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения</p>

Приложение № 2
к Приказу от 10.10.2019 г. № 132
«Об утверждении перечня коррупционных
рисков, перечня должностей, выполнение
обязанностей по которым связано с
коррупционными рисками и плана
минимизации установленных
коррупционных рисков»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга,
выполнение обязанностей, по которым связано
с коррупционными рисками**

1. директор;
2. заместитель директора по УВР;
3. заместитель директора по АХР;
4. заместитель директора по ВР;
5. главный бухгалтер;
6. бухгалтер;
7. экономист;
8. председатель Совета школы;
9. руководители структурных подразделений.

Приложение № 3
к Приказу от 10.10.2018 г. № 132
«Об утверждении перечня коррупционных
рисков, перечня должностей, выполнение
обязанностей по которым связано с
коррупционными рисками и плана
минимизации установленных
коррупционных рисков»

ПЛАН
минимизации коррупционных рисков
в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
- снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;
- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;
- обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами;
- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией и т.п.);
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия, управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

4. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящих методических рекомендациях, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Указ Президента РФ от 21.09 2009 г. N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»), контроля за соответствием расходов доходам (ФЗ от 3.12.2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в СМИ;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

ГБОУ СОШ № 314 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ № 131

от 10 октября 2019

О назначении ответственного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за взаимодействие с ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Суханову Екатерину Александровну, заместителя директора по воспитательной работе.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 314

И.В. Французова

ГБОУ СОШ № 314 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ № 133

от 10 октября 2019

**О назначении
должностного лица**

На основании пункта 1 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ № 314 заместителя директора по УВР Ступак Наталью Николаевну.

2. Закрепить за ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ № 314 следующие обязанности:

2.1. анализировать

- ✓ действующее антикоррупционное законодательство
- ✓ коррупционные риски в Учреждении

2.2. планировать и организовывать

- ✓ деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- ✓ разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- ✓ осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

2.3. контролировать выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Учреждения

2.4. корректировать Антикоррупционную политику Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

2.5. разрабатывать локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

2.6. обеспечивать

- ✓ оценку коррупционных рисков
- ✓ выявление и урегулирование конфликта интересов
- ✓ своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- ✓ взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

2.7. консультировать работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 314 _____ / И.В. Французова