

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А**

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 509 от 30.08.2023 года

Директор ГБОУ СОШ № 314
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____ И.В. Французова

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей
Протокол № 1 от 24 августа 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС

Санкт-Петербург
2023

Нормативно-правовую основу разработки Положения о внеурочной деятельности составляют следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО 2021); Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее - ФГОС СОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО 2021);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее - ФГОС ОВЗ).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов сред обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 с приложением Инструктивно-методического письма «Об организации внеурочной деятельности при реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 N 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности.
- «Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляемых образовательную деятельность» утверждено распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 года
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Уставом школы.

1.

Общие положения

1.1. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную в первую очередь на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.5. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- План внеурочной деятельности;
- Рабочие программы внеурочной деятельности;
- Расписание занятий внеурочной деятельности.

1.6. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.

Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой, создание условий для проявления у обучающихся своих интересов на основе свободного выбора.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- воспитание нравственных чувств и этического сознания.
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);
- выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей обучающихся;
- педагогическое сопровождение индивидуального развития обучающихся;
- организация среды для реализации приобретенных знаний, умений, навыков;
- развитие опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие опыта неформального общения;
- расширение рамок общения с социумом.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса и организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, по адаптированным образовательным программам дополнительно - коррекционно-развивающее направление) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

4. Права участников образовательного процесса

4.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

4.3. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

4.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

5. Ответственность

5.1. Администрация школы

5.1.1. Организует процесс разработки и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

5.2. Классные руководители

5.2.1. В своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя.

5.2.2. Осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

5.3. Преподаватели внеурочной деятельности

5.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

5.4. Родители (законные представители) учащихся.

5.4.1. Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

6. Организация управления

Контроль качества внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану ВСОКО, утвержденному директором школы.

6. 1. Требования к организации внеурочной деятельности.

6.1.1. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

6.1.2. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный

заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.3. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.1.4. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

6.1.5. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.2. Оценка качества и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности

Использование рабочих программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

Рассмотрение рабочих программ на школьных методических объединениях, согласование с заместителем директора по УВР, утверждение директором школы.

6.3. Требования к структуре рабочей программы

6.3.1 Рабочая программа по внеурочной деятельности должна включать следующие разделы:

- 1) пояснительную записку;
- 2) темы итоговых проектов для обучающихся;
- 3) календарно- тематическое планирование.

Пояснительная записка рабочей программы внеурочной деятельности должна содержать:

- 1) место учебного курса в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком)
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные)
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

6.3.2. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

- Полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);
- наименование «Рабочая программа курса по _____ (название курса) для класса, (классов);
- грифы принятия/утверждения (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации);
- Ф.И.О. составителя;
- год составления рабочей программы.

6.3.3. Порядок рассмотрения, утверждения и хранения рабочей программы

- 1) Рабочая программа принимается Педагогическим советом по представлению руководителя методического объединения учителей соответствующего предмета.
- 2) Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года приказом руководителя образовательного учреждения.

Педагог имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным курсам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, количества часов, отводимых на изучение отдельных тем, сроков проведения контрольных, практических работ и других видов работ. Корректировка тематического и поурочно-тематического планирования осуществляется по согласованию с заместителем директора по УВР, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения и оформляется на «Листе коррекции рабочей программы»

3) Педагог несет ответственность за соблюдение сроков разработки, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273.

4) Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

5) Образовательное учреждение наряду с педагогом несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на основании ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

6) Рабочая программа по отдельным курсам утверждается в одном экземпляре в бумажном. В конце учебного года рабочая программа учителя сдается в архив образовательного учреждения.

7) В архиве рабочие программы хранятся 3 года

7. Этапы организация внеурочной деятельности

7.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет общеобразовательное учреждение.

7.2. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности (анкетирование).

7.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

7.4. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

8. Организация образовательного процесса

8.1. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

8.2. Учебный год в школе с внеурочной деятельностью определяется учредителем.

8.3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся в общеобразовательном учреждении.

Расписание занятий внеурочной деятельности в 1 классах составляется с учетом «ступенчатого» режима наращивания учебной нагрузки. Расписание утверждается директором школы.

8.4. Количество часов по всем курсам внеурочной деятельности отражено в плане внеурочной деятельности и составляет до 10 часов.

8.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

8.6. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Итоги подводятся по: 1) результатам тестов, исследований, проектных работ; 2) участию в праздниках, олимпиадах, конкурсах, выставках, спектаклях, турнирах, играх, спортивных соревнованиях и т.д.

8.7. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется

настрок, предусмотренный для освоения программы.

8.8. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

8.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

8.10. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8 человек.

8.11. Расписание занятий внеурочной деятельности должно формироваться отдельно от расписания уроков образовательной организации. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут.

8.12. Классный руководитель осуществляет сопровождение обучающихся класса для организации выбора и в ходе посещения занятий.

8.13. Обязательной частью рабочей программы внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности (метапредметных и личностных). Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения курса.

8.14. Во внеурочной деятельности ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

9. Делопроизводство

9.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности (электронный журнал).

9.2. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

9.3. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журнала.

10. Финансирование внеурочной деятельности

10.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется из региональных субвенций.

10.2. Оплата часов внеурочных занятий осуществляется в соответствии

10.3. старификационными требованиями.

10.4. Стимулирование внеучебной деятельности.

10.4.1. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеучебной деятельности предусмотрено:

-моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий):

-материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

11. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

11.1 Оценка достижений результатов внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ №314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляется на трех уровнях (Приложение 1):

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного

направления (результаты работы кружка, курса, детского объединения, системы мероприятий, и т. п.);

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося; оценка эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности. Представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольных мероприятиях в форме творческой презентации, творческого отчёта, концертов и пр.

Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется проект учащегося (Приложение 2).

Оценка результатов работы над индивидуальным итоговым проектом обучающихся 10 класса проводится в соответствии с «Положением об организации и итоговой оценке работы обучающихся 10 класса над итоговым индивидуальным проектом»

Для оценки эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности используется лист учёта достижений, в который вносятся индивидуальные результаты учащихся по направлениям. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений учащихся, самооценка, оценка проекта, педагогический мониторинг, практические работы, творческие работы, самоанализ, наблюдения и др.

11.2 Зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования, в ГБОУ СОШ №314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. с осуществляется в следующем установленном порядке:

- обучающиеся посещают очные занятия по внеурочной деятельности согласно расписанию уроков в ГБОУ СОШ №314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

- в ГБОУ СОШ №314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. может предоставляется справка о посещении обучающимся занятий в организациях дополнительного образования на текущий учебный год;

В ГБОУ СОШ №314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. может быть предоставлено заявление от родителей (законных представителей) в установленной форме о возможности освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности самостоятельно под руководством родителей (законных представителей). Выбранные вышеперечисленные виды организации занятий по внеурочной деятельности ежегодно фиксируются классным руководителем в карточках учёта внеурочной деятельности по форме (Приложение 3) для каждого учащегося. Карточки учёта хранятся в папке классного руководителя. Эти сведения обобщаются и переносятся в сводный лист, который передается классным руководителем заместителю директора по воспитательной работе для осуществления контроля за внеурочной деятельностью в ГБОУ СОШ №314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Система оценки результатов	Индивидуальная оценка	Коллективный результат	Оценка эффективности по направлениям внеурочной деятельности
Основные функции оценки	Диагностирующая	Диагностирующая и корректирующая	Диагностирующая и контролирующая
Форма предоставления результатов	Портфолио, проект, речевая карта (для обучающихся с ТНР) Лист учёта достижений (суммирование индивидуальных результатов обучающихся в рамках одного направления).	Творческий отчет / презентация и пр.	Анализ результатов анкетирования
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка освоения программы внеурочной деятельности (педагог). • Участие в мероприятиях различного уровня. • Дипломы, сертификаты, награды и пр. • Самоанализ • Др. 	<ul style="list-style-type: none"> • Продукт совместной деятельности и / проекта. • Внешняя экспертиза коллективного творчества • Награды, сертификаты, поощрения. • Материалы рефлексии 	<ul style="list-style-type: none"> • выявление предпочтений, интересов внеурочных занятий. • массовость посещения; • расширение спектра интересов учащихся; • активность участия в проектной деятельности;
Этапы диагностики	Входная диагностика, диагностика в конце года и по окончании освоения программы (как показатели динамики)	В конце года или отчетного периода.	В конце года.
Формы оценивания	Персонифицированная и неперсонифицированная	Неперсонифицированная	Неперсонифицированная
Инструменты оценивания	Критерии оценки портфолио (Положение о портфолио). Критерии оценки проекта (Положение о проектной деятельности, экспертный лист оценки проекта)	Критерии оценки продуктов деятельности	Вопросы анкеты: альтернативные, открытые, полукрытые.

Первый уровень	Второй уровень	Третий уровень
Школьник знает и понимает общественную жизнь (1-4 класс)	Школьник ценит общественную жизнь (5-7 классы)	Школьник самостоятельно действует в общественной жизни (8-11 класс)
Приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.д.), понимание социальной реальности и повседневной жизни	Формирование позитивного отношения школьников к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знание, труд, культура)	Получение школьником опыта самостоятельного социального действия (опыт исследовательской деятельности, опыт публичного выступления по проблемным вопросам, опыт интервьюирования, опыт волонтерской деятельности, опыт работы в команде, опыт организации)
Взаимодействие с учителями	Взаимодействие школьников между собой на уровне класса, школы	Взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы, в открытой общественной среде

Приложение 2

Критерии оценки проектной работы

1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

2. Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

3. Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

4. Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.

Выделяются два уровня сформированности навыков проектной деятельности: *базовый* и *повышенный*. Главное отличие выделенных уровней состоит в степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта, поэтому выявление и фиксация в ходе защиты того, что обучающийся способен выполнять самостоятельно, а что — только с помощью руководителя проекта, являются основной задачей оценочной деятельности. Ниже приводится содержательное описание каждого из вышеназванных критериев.

Содержательное описание каждого критерия

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

**Карточка учета внеурочной деятельности обучающегося
« » класса**

(ФИО обучающегося)

1. Занятия внеурочной деятельности.

№ п/п	Наименование курсов внеурочной деятельности	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
Итого:		

2. Занятия в системе дополнительного образования.

№ п/п	Наименование занятий	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
Итого:		

3. Расписание занятости во внеурочной деятельности.

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

4. Тема индивидуального проекта _____

Руководитель проекта _____

Классный руководитель _____