

Принята  
на педагогическом совете  
ГБОУ СОШ №314  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
протокол №6 от 01.06.2021

Утверждена  
приказом № 324 от 01.06.2021  
Директор ГБОУ СОШ №314  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.В. Французова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

**ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА  
КОМПЬЮТЕРЕ**

Группа 2

**Возраст учащихся: 11 – 16 лет**

**Срок реализации: 2 год**

**Разработчик: Гаврилова Анна Александровна,  
педагог дополнительного образования**

## Рабочая программа на 2021-2022 учебный год

### Второй год обучения

#### Задачи

##### Обучающие:

- закрепить знания по технике безопасности при работе за компьютером;
- научить подбирать материал для электронной газеты;
- научить работать с программой презентации;
- научить применять полученные навыки работы с программой в учебном процессе;
- - продолжить работать с принтером, сканером;

##### Развивающие:

- продолжить развивать внимательность и наблюдательность;
- продолжить развивать творческое воображение.

##### Воспитательные:

- научить учащихся распределять обязанности в группе;
- научить правилам общения в коллективе (формировать гуманистический стиль взаимоотношений с товарищами);
- продолжать воспитывать чувство товарищества и взаимопонимание между учащимися;
- - воспитать трудолюбие и упорство при самостоятельном решении задач.

##### Планируемые результаты:

##### Предметные

###### Учащийся:

- научиться создавать небольшие тексты, используя редактор презентаций;
- продолжит искать и находить информацию по заданной теме в Интернете, системе поиска внутри компьютера;
- закрепит знания по технике безопасности в компьютерном классе
- продолжит подбирать материал для газеты;
- сканировать и распечатывать ее на принтере.

##### Метапредметные

###### Учащийся научиться:

- формулировать собственное мнение и позицию;
- предлагать помощь и сотрудничество;
- оценивать - осознавать насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;
- осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность;
- выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ;
- использовать полученные навыки работы с программой.

##### Личностные

###### По окончании второго года обучения учащийся:

- разовьет положительную мотивацию и познавательный интерес к изучению курса «Издательская деятельность на компьютере»;
- продолжит осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность; способен к самооценке;
- готов к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием знаний полученных на занятиях.

### Календарно-тематическое планирование

#### Второй год обучения

№ п/п	Перечень разделов, тем занятий	Количество часов			Дата	
		Всего	Теория	Практика	По плану	По факту

1.	<b>Техника безопасности в компьютерном классе.</b>	2	1	1		
2.	<b>Текстовый редактор (повторение)</b>	4		4		
2.1.	Повторение: окно редактора, основные функции, печать документа.	2		2		
2.2.	Форматирование текста, колонки, выноски, списки	2		2		
3.	<b>Сеть (локальная, глобальная), принтер, сканер</b>	4		4		
3.1.	Internet, поиск информации по запросу, локальная сеть, сохранение и поиск информации с сети	2		2		
3.2.	Принтер, сканер. Сканирование текста, фотографий	2		2		
4.	<b>Информационные бюллетени и газеты.</b>	2	1	1		
4.1.	Информационные бюллетени Газеты, их виды	2	1	1		
5.	<b>Объявления, каталоги, листовки, деловая корреспонденция</b>	4	2	2		
5.1.	Брошюры, каталоги	2	1	1		
5.2.	Объявления и листовки	2	1	1		
6.	<b>Электронный вариант газеты. Основы работы с программой презентация.</b>	26	12	14		
6.1.	Структура слайдовой презентации. Совместимость слайдовых презентаций.	2	1	1		
6.2.	Создание презентации о себе. Добавление пользовательского шаблона в мастер автосодержания. Запуск шаблона оформления. Запуск показа слайдов	2	1	1		
6.3.	Создание пустой презентации. Режимы отображения презентации. Выбор цвета фона. Изменение цветов на отдельных слайдах.	2	1	1		
6.4.	Применение шаблона к	2	1	1		

	готовой презентации.					
6.5.	Импортирование документов при создании презентации.	2	1	1		
6.6.	Изложение текста в режиме структуры.	2	1	1		
6.7.	Изменение слайда в режиме слайдов. Использование режима сортировщика слайдов. Просмотр слайдов в режиме показа слайдов, в Web-браузере	2	1	1		
6.8.	Управление показом слайдов	2	1	1		
6.9.	Добавление и изменение текста. Форматирование шрифта Форматирование абзаца	2	1	1		
6.10.	Использование гиперссылок	2	1	1		
6.11.	Поиск информации в Internet	2		2		
6.12.	Настройка действий	2	1	1		
6.13.	Использование управляющих кнопок. Возможные проблемы	2	1	1		
<b>7.</b>	<b>Форматирование презентации</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
<b>8.</b>	<b>Создание многостраничных электронных газет (больших презентаций)</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>9</b>		
8.1.	Структура презентации.	2	1	1		
8.2.	Разворачивание и сворачивание уровней. Разметка слайда. Выбор типа разметки. Добавление заметок	4	12	2		
8.3.	Размещение рисунков на слайде, редактирование	2	1	1		
8.4.	Анимация текста и объектов, маркированных списков, графических объектов.	4	2	2		
8.5.	Работа с презентацией.	2	1	1		
8.6.	Представление презентации	2		2		
<b>9.</b>	<b>Защита проекта</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
<b>10.</b>	<b>Добавление рисунков и специальных эффектов</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		
10.1.	Пошаговое управление показом презентации. Применение эффекта	2	1	1		

	смены кадров					
10.2.	Управление скоростью выполнения эффекта Использование таймера	2	1	1		
10.3.	Редактирование презентации	2		2		
10.4.	Печать презентации.	2	1	1		
<b>11.</b>	<b>Итоговое занятие</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	29	43		

## Содержание дополнительной образовательной программы

### 1. Техника безопасности в компьютерном классе.

*Теория.* Техника безопасности при работе в компьютерном классе.

*Практика.* Беседа «Чем бы я хотел в этом году заниматься в объединении?» «Мое лето».

Самостоятельная работа: клавиатурный тренажер, глазной тренажер, поиск материала для газеты

### 2. Текстовый редактор

*Теория.* Повторение материала, изученного в первом году обучения: окно редактора, основные функции, печать документа, форматирование текста, колонки, выноски, списки.

*Практическая работа:* Самостоятельная работа: клавиатурный тренажер, глазной тренажер, работа с информационными источниками, поиск материала для газеты.

### 3. Сеть (локальная, глобальная). Сканер. Принтер.

*Теория.* Интернет и локальная сеть. Виды сканеров, программа для сканирования, виды принтеров, размещение листа при двусторонней печати.

*Практика.* Сканирование текста, сканирование изображения, работа с полученной информацией. Печать документа. Поиск информации, подготовка и работа с материалом для газеты, печать газеты. Самостоятельная работа: клавиатурный тренажер, глазной тренажер, работа с информационными источниками, поиск материала для газеты (Интернет и т.п.)

### 4. Информационные бюллетени и газеты.

*Теория.* Информационные бюллетени. Малоформатные газеты. Крупнотиражные газеты.

*Практика.* Лабораторная работа: заголовки, фотографии, "приманки", указатели продолжения, реклама, сканирование текста и рисунков.

*Практическая работа:* создание своего буклета, подбор материала для газеты, подготовка и работа с материалом для газеты, печать.

Самостоятельная работа: клавиатурный тренажер, глазной тренажер, работа с информационными источниками, поиск материала для газеты (Интернет и т.п.)

### 5. Объявления, каталоги, листовки, деловая корреспонденция

*Теория.* Объявления в газете, форма и виды фирменных бланков, листовок, примеры деловой корреспонденции.

*Практика.* Лабораторная работа: оформление, листовки.

*Практическая работа:* изготовление визитки, подбор материала для газеты, подготовка и работа с материалом для газеты, печать.

Самостоятельная работа: клавиатурный тренажер, глазной тренажер, работа с информационными источниками, поиск материала для газеты (Интернет и т.п.)

### 6. Электронный вариант газеты. Основы работы с презентацией.

*Теория.* Структура слайдовой презентации, мастер автосодержания, шаблона оформления, режимы работы со слайдами. Изменение фона слайдов, цветовые схемы. Перемещение по презентации. Изменение форматирования шрифта и абзаца, гиперссылки, управляющие кнопки.

Создание информационной презентации.

*Практика.* Лабораторная работа: создание одностраничной электронной газеты.

Практическая работа: подбор материала для газеты, подготовка и работа с материалом для газеты, печать газеты.

Самостоятельная работа: клавиатурный тренажер, глазной тренажер, работа с информационными источниками, поиск материала для газеты (Интернет и т.п.)

## **7. Форматирование презентации**

*Теория.* Мастер слайдов

*Практика.* Практическая работа: создание электронной газеты, подбор материала для газеты, подготовка и работа с материалом для газеты, коллективная корректировка слайдов газеты.

Самостоятельная работа: клавиатурный тренажер, глазной тренажер, работа с информационными источниками, поиск материала для газеты (Интернет и т.п.)

## **8. Создание многостраничных электронных газет (больших презентаций)**

*Теория.* Редактирование слайдов. Использование заполнителей. Добавление элементов слайдов вне пределов заполнителей. Параметры анимации. Анимация заголовков.

*Практика.* Практическая работа: Подбор материала для газеты, подготовка и работа с материалом для газеты. Работа с электронной газетой: коллективная корректировка слайдов газеты.

Самостоятельная работа: клавиатурный тренажер, глазной тренажер, работа с информационными источниками, поиск материала для газеты (Интернет и т.п.)

## **9. Защита проекта.**

*Практика.* Защита своего проекта.

## **10. Добавление рисунков и специальных эффектов**

*Теория.* Применения эффектов смены кадров к группе слайдов и к одному слайду. Вставка звука и видео в слайд.

*Практика.* Практическая работа: Добавление рисунков и специальных эффектов в презентацию.

Подбор материала для газеты, подготовка и работа с материалом для газеты, печать газеты.

Работа с электронной газетой: коллективная корректировка слайдов газеты. Самостоятельная работа: клавиатурный тренажер, глазной тренажер, работа с информационными источниками, поиск материала для газеты (Интернет и т.п.)

## **11. Итоговое занятие**

*Практика.* Выставка работ с анализом. Просмотр всех выпущенных газет (печатные и электронные) и анализ видов рубрик, оформления, содержания