

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 44, литер А

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 422 от 31.08.2022 года
Директор ГБОУ СОШ № 314
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ И.В. Французова

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург

2022

Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 314). Данное Положение разработано в соответствии с 1 ч. ст. 48 Федерального закона ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09 декабря 2018 года № 196; постановлением главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020. № 28; «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» // Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р, уставом ГБОУ СОШ № 314 и другими нормативными документами регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования

Цель рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации определенной дополнительной общеобразовательной программы на текущий год обучения.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- нормативного регулирования (рабочая программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме);
- концептуальная (рабочая программа определяет и конкретизирует задачи: организации учебно-воспитательного процесса для каждого года обучения, для каждой отдельной группы обучающихся);
- процессуальная (в рабочей программе определяется последовательность освоения содержания, используемые средства обучения);
- диагностическая (в рабочей программе определяются ожидаемые результаты обучения и способы их отслеживания).

I. Технология разработки рабочей программы.

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Рабочая программа составляется на каждый год обучения.

Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

1. Структура рабочей программы.

1.1. Обязательные пункты программы

1. 1. 1. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе.

На титульном листе указывается:

- полное название образовательной организации в соответствии с уставом;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- адресность: год обучения, номер группы обучающихся (если их несколько), возраст детей;
- сведения об разработчике: ФИО, должность;
- год составления рабочей программы.

Также на титульном листе указывается информация об утверждении рабочей программы с указанием названия образовательной организации (сокращенно), номер протокола и даты принятия программы педагогическим советом, ФИО руководителя организации, номера и даты выхода приказа об утверждении рабочей программы. (см. приложение 1)

1.1.2. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, включающий: структурный элемент программы, поясняющий задачи. В пояснительной записке указывается:
- задачи конкретного года обучения;
- ожидаемые результаты на данном году обучения.

1.1.3. **Календарно-тематический план** - структурный элемент программы, содержащий: наименование разделов и тем занятий, количество часов, отведенных на теоретические и практические занятия с указанием даты проведения каждого занятия.

Дату следует планировать с учетом государственных выходных и праздничных дней, а также с учетом реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время.

1.1.4. **Содержание обучения** включает в себя описание теоретической и практической частей. И может быть включено в таблицу календарно-тематического плана отдельным столбцом.

1.2. Рекомендуемые пункты для включения в разделы программы.

1.2.1 **План воспитательной работы** представляется в виде таблицы с перечнем мероприятий воспитательной направленности, планируемых в работе детского объединения на учебный год. (приложение 2)

1.2.2 **План работы с родителями** представляется в виде таблицы с перечнем мероприятий и сроков их проведения. (приложение 3)

1.2.3. Другое

II. Утверждение рабочей программы.

2.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом, согласовывается с руководителем ОДОД (на последнем листе) и утверждается приказом директора ОУ ежегодно.

2.2. При несоответствии программы установленным требованиям педагогический совет или руководитель ОДОД накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

III. Контроль реализации рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в ГБОУ заведующей ОДОД.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № _____
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № _____

протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом № _____
от «___» _____ 20__ г.
Директор ГБОУ СОШ № _____
_____ ФИО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ФУТБОЛ**

1 год обучения

Группа №1

Возраст детей 7-11 лет

Разработчик:
Иванова Анна Ивановна,
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
20_____

5. Воспитательная работа и массовые мероприятия

| №п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Место проведения |
|------|---|------------------|------------------|
| 1. | Выездное пленэрное занятие | Сентябрь | |
| 2. | Посещение Российского колледжа традиционной культуры, участие в мастер-классах | Октябрь | |
| 3. | Участие в выставке-конкурсе ОУ «Эмблема юбилея». | Октябрь | |
| 4. | Участие в открытой районной выставке детского творчества «Братья наши меньшие». | Ноябрь | |
| 5. | Посещение ежегодной городской выставки «Рождество в Петербурге» | Декабрь | |
| 6. | Участие в коллективном творческом проекте «Вселенная искусств» в рамках проведения городского конкурса проектов и исследовательских работ «Искусство видеть, знать, любить» | Январь | |
| 7. | Экскурсия в Эрмитаж (цикл из 3 экскурсий). | Январь | |
| 8. | Посещение Российского колледжа традиционной культуры, участие в мастер-классах | февраль | |
| 9. | Экскурсия в Эрмитаж (цикл из 3 экскурсий). | | |
| 10. | Посещение итоговой районной выставки-конкурса изобразительного искусства | Март | |
| 11. | Участие городском конкурсе проектов и исследовательских работ «Искусство видеть, знать, любить» | Март | |
| 12. | Экскурсия в Эрмитаж (цикл из 3 экскурсий). | Март | |
| 13. | Участие праздновании и подготовка выставки. | Апрель | |
| 14. | Посещение районной выставки детского творчества «Твори, выдумывай, пробуй!» | Апрель | |
| 15. | Выездное пленэрное занятие | Май | |
| 16. | Подготовка и проведение праздника «Здравствуй, лето!» | Май | |

6. Взаимодействие педагога с родителями

| № п/п | Формы взаимодействия | Тема | Сроки |
|-------|---|------|-------|
| 1 | Родительские собрания | | |
| 2 | Совместные мероприятия | | |
| 3 | Анкетирование родителей | | |
| 4 | Индивидуальные и групповые консультации | | |