

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А

**ПРИНЯТО**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 28.08.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 387 от 28.08.2018 года

Директор ГБОУ СОШ № 314  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
И.В. Французова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ ДЛЯ РАБОТНИКОВ

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ (с дополнениями на 01.07 2017 г.);
- Приказа Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 г. N 302н (с поправками от 05.12.2014);
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 г. № 402 (с поправками от 02.06.2016)

и определяет порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (далее - медосмотров) работниками Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и профессиональных заболеваний работников.

1.2. В случае необходимости на основании предложений органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, решениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления в отдельных организациях (цехах, лабораториях и иных структурных подразделениях) могут вводиться дополнительные показания к проведению медосмотров работников.

1.3. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечивать условия, необходимые для своевременного прохождения медосмотров работниками.

1.4. Работники, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

## **2. Проведение медицинских осмотров**

2.1. Медосмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими лицензию на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.2. Медосмотры работников проводятся за счёт учреждения.

2.3. На время прохождения медосмотра за работником сохраняется средний заработок по месту работы.

2.4. Результаты прохождения медосмотров записываются в медицинские книжки работников, которые хранятся в Образовательной организации.

2.5. Периодичность прохождения медосмотров - 1 раз в год.

2.7. На работу в Образовательную организацию принимаются только кандидаты, имеющие на руках оформленную медицинскую книжку.

## **3. Порядок прохождения медосмотров**

3.1. Медосмотры проводятся на основании п.18 приложения 2 приказа № 302н Минтруда 2011 года и должны включать следующие обследования:

- врачи:
  - дерматовенеролог,
  - оториноларинголог,
  - стоматолог
  - терапевт-профпатолог
  - врач-психиатр
  - врач-нарколог
  - врач-гинеколог
- обязательные лабораторные и функциональные исследования:
  - рентгенография грудной клетки,
  - исследование крови на сифилис,
  - мазки на гонорею при поступлении на работу,
  - исследование на гельминтозы при поступлении, а работу и в дальнейшем не

реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям.

3.2. Не допускаются к работе работники со следующими заболеваниями и бактерионосительством:

- брюшной тиф, паратифы, сальмонеллёз, дизентерия;
- гельминтозы;
- сифилис в заразном периоде;
- лепра;
- заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- заразные и деструктивные формы туберкулёза лёгких, внелёгочный туберкулёз с наличием свищей, бактериоурии, туберкулёзной волчанки лица и рук;

3.3. Медицинская организация, с которой заключён договор на проведение медицинских осмотров, на основании полученного «Поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)», утверждает совместно с руководителем Образовательной организации календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

3.4. Работники направляются на проведение периодических медицинских осмотров в индивидуальном порядке руководителем своего структурного подразделения в соответствии с календарным планом.

3.5. Медицинская организация совместно с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и представителем работодателя обобщает результаты проведенных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников и составляет заключительный акт по его итогам в четырех экземплярах. Заключительный акт в течение 30 дней должен быть представлен медицинской организацией работодателю, территориальному органу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и центру профпатологии.

3.6. Работник информируется о результатах проведенного медицинского осмотра (обследования).

3.7. В случае, если при проведении периодического медицинского осмотра (обследования) возникают подозрения на наличие у работника профессионального заболевания, медицинская организация направляет его в установленном порядке в центр профпатологии на экспертизу связи заболевания с профессией.

3.8. Центр профпатологии при установлении связи заболевания с профессией составляет медицинское заключение и в 3-дневный срок направляет соответствующее извещение в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, работодателю, страховщику и в медицинскую организацию, направившую работника.

3.9. Работник, у которого установлен диагноз профессионального заболевания, центром профпатологии направляется с соответствующим заключением в медицинскую организацию по месту жительства, которая оформляет документы для представления на медико-социальную экспертизу.

#### **4. Ответственность**

4.1. Работник, отказывающийся от прохождения медосмотра, не допускается к работе или отстраняется от работы. В данный период зарплата работнику не начисляется. Отказ работника от прохождения медосмотра оформляется документально.

4.2. Работник не прошедший медицинский осмотр не по своей вине, так же отстраняется от работы, но это время оплачивается как простой.

4.3. За привлечение к работе работников, не прошедших медосмотр в случаях, когда медосмотр для них обязателен, предусмотрена административная ответственность.

4.4. Руководители подразделений несут административную ответственность за своевременное прохождение медицинских осмотров подчинёнными работниками.

4.5. Контроль за соблюдением данного положения возлагается на ответственного по охране труда.