

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ №314  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 31.08.2017 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 332 от 31.08.2017 года

Директор ГБОУ СОШ № 314  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ И.В. Французова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЦИО)**

## **1. Общие положения**

1.1. Центр информатизации образования (далее ЦИО) является объектом инфраструктуры ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, подчиняется непосредственно директору ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. ЦИО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Законом об образовании РФ и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями директора ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.3. ЦИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами в соответствии со структурой ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, регламентом работы, приказами и указаниями, распоряжениями директора ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.4. ЦИО возглавляет руководитель ЦИО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

## **2. Цели ЦИО**

2.1. Создание единого информационного пространства ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и включение его в образовательное информационное пространство района, города, страны.

## **3. Задачи ЦИО**

3.1. Обеспечение научно-методической поддержки процесса информатизации образования в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.2. Обеспечение методической поддержки использования технических средств информатизации, сетевых и электронных информационных ресурсов.

3.3. Организация процесса информатизации административно-управленческой деятельности в ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.4. Осуществление перспективного планирования развития материально-технической базы процесса информатизации и контроль эффективности её использования.

3.5. Содействие формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса.

3.6. Сопровождение деятельности всех служб ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга в части использования средств информатизации.

## **4. Функции ЦИО**

4.1. Научно-методические:

□ разработка концепции информатизации образования конкретного учебного заведения в соответствии с его кадровым, техническим потенциалом, профилем и особенностями;

□ осуществление мониторинга готовности преподавателей и администрации учебного заведения к использованию средств ИКТ в своей профессиональной деятельности;

□ изучение, отбор и адаптация к конкретным условиям методических подходов к обучению на базе средств ИКТ, ориентированных на формирование коммуникативных способностей, умений представлять результаты своей деятельности, самостоятельно приобретать знания, осуществлять деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информации;

□ проектирование и создание образовательной информационной сетевой среды учебного заведения в условиях функционирования локальных сетей и глобальной сети Интернет;

□ осуществление педагогико-эргономической оценки средств вычислительной техники, средств информатизации и коммуникации, используемых в образовательном процессе.

#### 4.2. Учебно-методические:

□ организация повышения квалификации всех участников образовательного процесса в области ИКТ;

□ методическое консультирование преподавателей в области использования средств ИКТ в повседневной преподавательской деятельности и в области совершенствования педагогических технологий (в том числе методов и организационных форм обучения) на базе использования инструментальных программных средств разработки педагогических приложений, в том числе в сетях;

□ методическая поддержка при организации и проведении занятий (в том числе и внеклассных), на которых используются средства ИКТ;

□ методическое консультирование в области реализации потенциала распределенного информационного ресурса локальных и глобальных информационных сетей;

□ методическое консультирование в области использования средств автоматизации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении.

#### 4.3. Организационно-управленческие:

□ осуществление перспективного планирования (совместно с администрацией) на основе анализа состояния информатизации конкретного учебного заведения в следующих областях:

- приобретение средств вычислительной техники и периферийного оборудования,
- приобретение прикладного программного обеспечения, в том числе электронных изданий образовательного назначения,
- разработка приоритетных направлений (в соответствии с типом, профилем и пр. учебного заведения) использования средств ИКТ в учебном процессе;

□ организация мероприятий по совершенствованию управления образованием в учебном заведении на основе использования автоматизированных банков и баз данных научно-педагогической и учебно-методической информации, в том числе на базе распределенного информационного ресурса Интернета в условиях функционирования информационной сетевой среды учебного заведения;

□ осуществление мероприятий по повышению квалификации организаторов образовательного процесса конкретного учебного заведения;

□ осуществление контроля за:

- организацией образовательной деятельности в подразделениях учебного заведения, оснащенных комплектами учебной вычислительной техники,
- организацией учебной деятельности на рабочем месте, оборудованном средствами вычислительной техники, информатизации и коммуникации,
- выполнением гигиенических и педагогических требований к режимам работы со средствами вычислительной техники, средствами информатизации и коммуникации.

#### 4.4. Информационно-аналитические:

□ мониторинг состояния информатизации образования в учебном заведении (за определенный фиксированный период времени);

□ мониторинг качества использования средств ИКТ (в том числе электронных изданий образовательного назначения) в образовательной деятельности учебного заведения;

□ мониторинг качества образования в условиях использования средств ИКТ в информационной сетевой среде учебного заведения;

□ анализ состояния работоспособности комплектов учебной вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения в учебном заведении, их соответствия современному аппаратно-программному уровню.

#### 4.5. Культурно-просветительские:

□ организация участия сотрудников учебного заведения в выставках, конференциях, совещаниях и других научно-методических мероприятиях, направленных на повышение квалификации в области использования средств ИКТ в образовательных целях;

□ организация выставок, конференций, совещаний и других учебно-методических мероприятий в области информатизации образования;

□ освещение работы преподавателей, использующих ИКТ в своей деятельности;

□ организация, курирование мероприятий по оборудованию и оснащению библиотеки учебного заведения электронными изданиями культурно-просветительного назначения.

#### 4.6. Воспитательные:

□ создание условий социализации, формирования навыков творчества и коллективной работы обучающихся через деятельность, связанную с использованием ИКТ (в том числе и на коммерческой основе);

□ организация системы объединений обучающихся (клубов, кружков, рабочих групп), предоставляющих возможность общения со сверстниками и в разновозрастных группах на основе использования ИКТ и/или углублённого изучения разделов информатики (в том числе и на коммерческой основе);

□ организация проектной деятельности обучающихся с использованием ИКТ в различных предметных и творческих областях;

□ обеспечение технического, информационного и коммуникационного сопровождения учебной и проектной деятельности.

#### 4.7. Диагностические:

□ организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для реализации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении;

□ организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для установления уровня образовательных достижений и продвижения в учении отдельного обучаемого, группы обучаемых, всего контингента обучаемых.

## 5. Управление

5.1. Управление ЦИО осуществляет руководитель, назначаемый и увольняемый приказом директора ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

5.2. Руководитель ЦИО организует его работу, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет всю полноту ответственности за состояние его деятельности.

5.3. Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга в соответствии с установленным фондом оплаты труда. В пределах выделенных ассигнований руководитель ЦИО по согласованию с директором ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга может вносить в структуру и штатное расписание изменения, вызванные необходимостью использования новых, прогрессивных организационных форм и методов управления.

## 6. Финансирование ЦИО

6.1. ЦИО по своей основной деятельности финансируется за счет бюджетных ассигнований, спонсорских средств, а также доходов от собственной коммерческой деятельности и других источников, предусмотренных законодательством.

## **7. Учет и отчетность**

7.1. В своей служебной и коммерческой деятельности отчитывается перед руководством ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Ежегодно представляет годовой отчет по подчиненности.

## **8. Материально-техническая база**

8.1. ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

8.2. Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

## **9. Ликвидация и реорганизация**

9.1. Ликвидация и реорганизация ЦИО проводится на основании распоряжения директора ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и в соответствии с действующим законодательством.