

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А**

ПРИНЯТО

Решением

Общего собрания работников

ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района

Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 31.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 332 от 31.08.2017 года

Директор ГБОУ СОШ № 314

Фрунзенского района

Санкт-Петербурга

И.В. Французова

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Решения Общего собрания работников Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников образовательного учреждения

- 2.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенции общего собрания работников образовательного учреждения

- 3.1. К компетенции Общего собрания относятся:
 - утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
 - принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников Образовательного учреждения

- 4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.
- 4.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.
- 4.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5. Ответственность Общего собрания работников Образовательного учреждения

- 5.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания работников образовательного учреждения

- 6.1. Заседания Общего собрания работников Образовательного учреждения оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников образовательного учреждения;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников образовательного учреждения;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала учебного года.