

Приложение №1
к Положению «Об организации
работы логопедического пункта»

Документация заведующего логопедическим пунктом:

1. Рабочие программы.
2. Годовой план работы.
3. Расписание занятий.
4. Индивидуальные речевые карты обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий.
6. Отчётная документация по результатам логопедической работы.

Приложение №5
к Положению «Об организаци
работы логопедического пункта»

Оснащение помещения для логопедических занятий.

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего образования, предусматривается выделение рабочей зоны учителя-логопеда и зоны коррекционно-развивающих занятий.

В рабочей зоне размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей. Рабочую зону рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалом.