



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОРУЧЕНИЕ

30.09.2022

№ 349

**Об организации проведения региональных диагностических работ в общеобразовательных организациях, находящихся в ведении администрации Фрунзенского района, в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение распоряжений Комитета по образованию от 20.09.2022 № 1878-р «Об утверждении Порядка проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы» и от 22.09.2022 № 1888-р «О проведении региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы в 2022/2023 учебном году» и в соответствии со сборником инструкций по организации и проведению региональных диагностических работ с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф» в 2022/2023 учебном году»

**ПОРУЧАЮ:**

1. Определить:

1.1. Порядок проведения региональных диагностических работ (далее – РДР) в общеобразовательных организациях Фрунзенского района, включая порядок организации перекрестной проверки работ участников РДР и организацию наблюдения за ходом проведения РДР в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 22.09.2022 № 1888-р.

1.2. Организацией, отвечающей за координацию работ по проведению в 2022-2023 учебном году РДР во Фрунзенском районе, Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

1.3. Ответственным за проведение РДР главного специалиста отдела образования администрации Фрунзенского района А.В. Пудовкина на весь период проведения работ.

1.4. Районным координатором и техническим специалистом проведения РДР Подосену Алису Дмитриевну, методиста ИМЦ (по согласованию).

2. Руководителям общеобразовательных организаций Фрунзенского района:
  - 2.1. По запросу предоставить районному координатору сведения о внутришкольном графике проведения, количестве участников и местах сканирования бланков ответов РДР.
  - 2.2. Провести РДР в соответствии с порядком проведения и инструктивными материалами.
  - 2.3. Обеспечить объективную проверку ответов на задания типа «С» РДР в соответствии с «Положением об организации наблюдения и перекрестной проверки ответов на задания типа «С» (с развернутым ответом) при проведении региональных диагностических работ в государственных общеобразовательных организациях Фрунзенского района Санкт-Петербурга», критериями оценивания.
  - 2.4. Взять на контроль соблюдение графика проведения РДР в соответствии с приложением.
  - 2.5. Обеспечить в день РДР допуск общественных наблюдателей в аудитории проведения.
  - 2.6. Провести анализ полученных результатов РДР с использованием материалов СПБЦОКОиИТ, СПБАППО и ИМЦ с учетом данных о контингенте, условиях работы, стартовых условиях классов и отдельных обучающихся.
3. Директору ИМЦ:
  - 3.1. Обеспечить организационно-технологическое, информационное и методическое сопровождение РДР в общеобразовательных организациях Фрунзенского района.
  - 3.2. Не позднее чем за три дня до начала каждой РДР предоставить в отдел образования график наблюдения и списки наблюдателей.
  - 3.3. Организовать проведение объективной проверки, взаимной проверки и перепроверки работ участников в соответствии с «Положением об организации наблюдения и перекрестной проверки ответов на задания типа «С» (с развернутым ответом) при проведении региональных диагностических работ в государственных общеобразовательных организациях Фрунзенского района Санкт-Петербурга», критериями оценивания.
  - 3.4. Провести анализ полученных статистических результатов РДР и подготовить аналитические материалы и методические рекомендации с последующим предоставлением в отдел образования.
4. Контроль за выполнением поручения возложить на главного специалиста отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга А.В. Пудовкина.

**Исполняющий обязанности  
начальника отдела образования**



**Е.М. Иванова**

## График проведения РДР в 2022-2023 учебном году

Даты проведения	Класс	Предмет	Срок проверки	Срок предоставления результатов
16.11.2022 17.11.2022 18.11.2022*	4	Русский язык Окружающий мир Математика	21.11.2022-25.11.2022	до 17.00 25.11.2022
25.01.2023 26.01.2023 27.01.2023*	8	Функциональная грамотность	31.01.2023-10.02.2023	до 17.00 10.02.2023
01.03.2023 02.03.2023 03.03.2023*	10	Метапредметная работа по естественным наукам	Автоматическая проверка	В даты проведения работы

Примечание:

\*- указаны резервные дни проведения региональных диагностических работ в 2022/2023 учебном году