

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 509 от 30.08.2023 года

Директор ГБОУ СОШ № 314
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
И.В. Французова

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ГБОУ средней общеобразовательной школы № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации.

1.3. Психологическая служба создана в образовательной организации и является компонентом целостной системы образовательной деятельности.

1.4. Под психологической службой понимается организационная структура, обеспечивающая развитие личности в образовательной среде и психологическую помощь в преодолении психологических трудностей участникам образовательного процесса через профессиональную деятельность педагогов-психологов с участием иных групп специалистов образовательной организации.

1.5. Деятельность психологической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей, исходя из принципов профессионализма, соответствия нормативно-правовым требованиям, учета региональной специфики, результативности, научности, непрерывности сопровождения, а также единства целей и задач, преемственности и согласованности взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Организация деятельности психологической службы образовательной организации основывается в соответствии с требованиями к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы, заложенными в ФГОС начального, основного, среднего общего образования и обеспечивает:

- преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ;
- учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся);
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни обучающихся;
- развитие своей экологической культуры дифференциации и индивидуализации обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья;
- психолого-педагогическая поддержка одаренных детей, участников олимпиадного движения;
- помощь в осознанном и ответственном выборе дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень учреждения);
- вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).

1.7. Работа психологической службы регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами образовательного учреждения:

- Конвенция о правах ребенка;

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»);
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации 20.05.2022;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»);
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.08.2021 №2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.07.2022 № 1342-р «Об утверждении Положения о деятельности-педагога-психолога в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 (Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи);
- Устав образовательной организации;
- Должностные инструкции сотрудников психологической службы.

2. Цели психологической службы

2.1. Профессиональное (психологическое, психолого-педагогическое, социальное) обеспечение, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации, реализацию заложенных в соответствующем этапе онтогенеза возможностей развития творческой индивидуальности (в соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года).

2.2. Психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства образовательной организации.

3. Задачи психологической службы

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;

3.2. Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.3. Организационно-методическое сопровождение педагогов и их профессионального взаимодействия.

4. Содержание деятельности психологической службы

4.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательном учреждении включает:

- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных, адаптированных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС О у/о, и дополнительных образовательных программ;
- участие в проектировании и создании развивающей, психологически безопасной образовательной среды, а также проведении ее психологической экспертизы;
- создание обучающимся условий для сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания;
- реализация психолого-педагогических программ преодоления трудностей в обучении детей;
- сотрудничество с педагогическими работниками по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- содействие реализации программ воспитания обучающихся;
- психологическая диагностика обучающихся, проведение психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие в создании условий для осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
- организация профилактической и просветительской работы в области кибербезопасности, направленной на защиту детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- профилактика насилия в образовательной среде, включая буллинг, моббинг, троллинг, и создание условий совместно с педагогами образовательных учреждений и специалистами службы сопровождения по противодействию ему;
- психолого-педагогическая профилактика и коррекция отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, аутоагрессивного, в т.ч., суицидального) и делинквентного (противоправного) поведения обучающихся;
- психолого-педагогическая профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, находящихся под опекой;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (категория ТНР, вариант 5.2, I отделение);
- консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- психологическое просвещение участников образовательных отношений.

4.2. Психолого-педагогическая помощь участникам образовательных отношений включает:

- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим проблемы в развитии и социальной адаптации, поведении и общении, в т.ч. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание психологической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудных жизненных ситуациях;
- оказание обучающимся экстренной психологической помощи;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, прибывающим из зон боевых действий;
- предоставление психолого-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления (по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);
- психологическая диагностика особенностей обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья;
- психолого-педагогическая коррекция поведения, общения и развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психологическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития;
- консультирование администрации образовательных учреждений, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

4.3. Организационно-методическое сопровождение профессионального взаимодействия включает:

- оказание методической помощи (консультирования) педагогам, обучающимся и их родителями (законными представителями);
- сотрудничество с участниками образовательного процесса (администрация, педагоги, родители) по вопросам обеспечения достижения вышеуказанных целей;
- организация профилактической работы, направленной на предупреждение эмоционального и профессионального выгорания педагогических работников;
- организация методической работы по совершенствованию психолого-педагогической компетентности педагогических работников;
- разработка психологических рекомендаций педагогам и специалистам по взаимодействию с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- участие во внутри- и межведомственном взаимодействии специалистов, организаций, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;
- оказание психологической поддержки педагогам по вопросам воспитания и развития несовершеннолетних, взаимодействия с родителями;
- участие в работе ППК образовательных учреждений и иных внутриорганизационных форм психолого-педагогического сопровождения в соответствии с локальными актами образовательной организации;
- участие в диссеминации позитивного опыта работы специалистов психолого-педагогических служб образовательных учреждений;

- информирование участников образовательных отношений о результатах своей профессиональной деятельности.

5. Основные виды деятельности психологической службы

- 5.1. Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям;
- 5.2. Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста;
- 5.3. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное;
- 5.4. Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества;
- 5.5. Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении;
- 5.6. Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.
- 5.7. Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов психологической службы в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в образовательной организации;
- 5.8. Информационная деятельность – предоставление информации о работе психологической службы Учредителю, распространение передового опыта работы психологической службы в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы психологической службы на сайте образовательного учреждения.

6. Целевые группы обучающихся

- 6.1. При выстраивании психологической работы с обучающимися с разными потребностями в образовательной организации выделяются две основные целевые группы:
 - 6.1.1. **Нормотипичные дети** (с нормативным кризисом взросления). Психолого-педагогическое сопровождение этой группы предполагает психодиагностику, психологическую оценку комфортности и безопасности образовательной среды, психологическое консультирование и просвещение участников образовательного процесса, психопрофилактику и иную работу, направленную на развитие личности ребенка, раскрытие потенциала в условиях меняющейся социальной ситуации развития.
 - 6.1.2. **Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), категория тяжелые нарушения речи (ТНР, вариант 5.2, I отделение)**. С данной группой детей проводится диагностика для разработки и реализации коррекционных программ развития с учетом нозологии, диагноза, заключения ТПМПК, МСЭ и возможностей обучающегося. Проводится анализ достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС детей с ОВЗ с целью организации социально-психологического сопровождения, коррекционно-развивающей работы и иные психологические действия педагога-психолога по отношению к обучающемуся, способствующие его адаптации к образовательному процессу и развитию личностного потенциала.
- 6.2. Работа с иными целевыми группами обучающихся также выстраивается с учетом методических рекомендаций, регламентирующих работу педагога-психолога образовательной организации:

6.2.1. **Дети, испытывающие трудности в обучении.** Психологическое сопровождение подразумевает работу по повышению учебной мотивации обучающегося, развитию познавательных функций, коммуникативной сферы, формированию навыков саморегуляции.

6.2.2. **Дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:**

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Психологическое сопровождение включает помощь обучающимся в преодолении трудностей в сфере освоения УУД, развитию эмоционально-волевой сферы, помощь в социальной адаптации;

- дети с отклоняющимся поведением (девиантное, суицидальное). Психологическое сопровождение предполагает: выявление данного типа обучающихся; разработку и реализацию профилактических программ коррекции эмоционального состояния и поведения; вовлечение в процесс сопровождения иных специалистов соответствующей компетенции (социальный педагог, медицинские работники, органы МВД России);

- «одаренные дети». Психологическое сопровождение подразумевает организацию психологической помощи (консультации, коррекция поведения) в преодолении возможных проблем, связанных с особенностями развития «одаренного ребенка»: потеря интереса к учебе (скука), неадекватное восприятие учителями и сверстниками, проблема саморегуляции, трудности в самоопределении.

7. Состав специалистов психологической службы

7.1. В состав специалистов ПС образовательной организации входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог целевой группы «Нормотипичные дети»;
- педагог-психолог целевой группы «Дети с ОВЗ, категория ТНР, вариант 5.2, I отделение».

7.2. Количественный состав специалистов психологической службы регламентируется приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

7.3. Состав специалистов психологической службы утверждается приказом директора образовательной организации в начале учебного года.

8. Обязанности и права сотрудников психологической службы

8.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

8.1.1. Выявлять условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся;

8.1.2. Во взаимодействии с другими участниками образовательных отношений разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;

8.1.3. Планировать и реализовывать совместно с педагогами превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения обучающихся;

8.1.4. Разъяснять субъектам образовательного процесса необходимость применения берегающих здоровье технологий, оценивать результаты их применения;

8.1.5. Разрабатывать рекомендации для педагогов, родителей по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию, новый класс), социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;

- 8.1.6. Разрабатывать и осуществлять профилактические, коррекционные программы для обучающихся разных возрастов с учетом задач развития каждого возрастного этапа;
- 8.1.7. Участвовать в работе региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- 8.1.8. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательной организации;
- 8.1.9. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 8.1.10. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию образовательной организации о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.11.5 настоящего Положения.
- 8.1.11. В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.
- 8.1.12. При проведении индивидуальных и групповых занятий с детьми в рамках реализации программ адресной психологической помощи руководствоваться установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 8.1.13. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности по всем направлениям деятельности психологической службы;

8.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

- 8.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления с учетом специфики образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- 8.2.2. Принимать участие в педагогических советах, ППК, консилиумах, группах медиации;
- 8.2.3. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- 8.2.4. Знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 8.2.5. Проводить в образовательной организации групповые и индивидуальные психологические занятия; психолого-педагогические, социально-педагогические исследования;
- 8.2.6. Требовать от должностных лиц образовательной организации предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы;
- 8.2.7. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте образовательной организации, в электронной среде профессиональных сообществ;
- 8.2.8. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий;
- 8.2.9. Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- 8.2.10. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей);

9. Документация психологической службы

В перечень документов, используемых специалистами психологической службы в работе, входят:

9.1. Основная документация для всех сотрудников психологической службы:

- приказ о создании психологической службы;
- положение о психологической службе;
- план работы психологической службы;
- согласие родителей (законных представителей) на проведение с обучающимся психологической работы по направлениям психологической службы, указанным в настоящем Положении;

- годовой отчет психологической службы.

9.2. Документация педагога-психолога целевой группы «Нормотипичные дети»:

- перспективный (годовой) план работы (Приложение 1);
- журналы учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (Приложение 2);
- журнал групповых занятий (Приложение 3);
- журнал индивидуальных занятий (Приложение 4);
- планы/программы проведения развивающей, просветительской, профилактической работы, в том числе программы адресной психолого-педагогической помощи;
- протоколы (таблицы наблюдений) диагностических обследований и заключений по их результатам;
- аналитический годовой отчет педагога-психолога.

9.3. Документация педагога-психолога целевой группы «Дети с ОВЗ, категория ТНР, вариант 5.2, I отделение»:

- перспективный (годовой) план работы (Приложение 1);
- журналы учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (Приложение 2);
- журнал групповых занятий (Приложение 3);
- журнал индивидуальных занятий (Приложение 4);
- планы/программы проведения коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической работы, в том числе программы адресной психолого-педагогической помощи;
- протоколы (таблицы наблюдений) диагностических обследований и заключений по их результатам;
- индивидуальная психолого-педагогическая карта обучающегося (Приложение 5);
- аналитический годовой отчет педагога-психолога.

9.4. Иные виды документов по запросу участников образовательного процесса, контролирующих органов (характеристика обучающегося, представление для психолого-педагогического консилиума и другие документы, входящие в компетенцию сотрудников психологической службы).

10. Ответственность сотрудников психологической службы

10.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке сотрудники психологической службы образовательной организации несут ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- неисполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, распоряжений администрации образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- точность определения степени психического и социального развития обучающихся и достоверность представленной информации;
- научную обоснованность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе психологической службы;
- нарушение конфиденциальности полученных при обследовании материалов;
- несоблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, а именно материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;
- ведение документации и ее сохранность.

11. Организация деятельности психологической службы

- 11.1. Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.
- 11.2. Руководство деятельностью психологической службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 11.3. Специалисты психологической службы рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом;
- 11.4. Итоги работы специалисты психологической службы отражают в аналитическом годовом отчете.
- 11.5 Специалисты психологической службы хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.
- 11.6 Специалисты психологической службы ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.
- 11.7. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.
- 11.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.
- 11.9. В решении всех проблем психологической службы руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!».
- 11.10. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты психологической службы могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

12. Заключительные положения

- 12.1 Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
- 12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
К Положению о психологической службе
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района
Санкт Петербурга

ОБРАЗЕЦ титульного листа

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №314
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № __ от _____
Председатель Педагогического совета

_____ И.В. Французова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № _____ от _____
Директор ГБОУ СОШ №314
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

_____ И.В. Французова

Перспективный план работы на 20__-20__ учебный год
педагога – психолога ФИО,
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 314
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ОБРАЗЕЦ внутреннего содержания документа

Цель:

Задачи:

Направление деятельности:

№ п.п	Содержание работы, направление деятельности	Методы работы	Вид работы (групп., индивид).	Участники деят-ти	Сроки проведения	Врем.затраты (в час.)	Предполагаемый результат	Ответственный
1. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА								
1.1								
2. РАЗВИВАЮЩАЯ И ПСИХОКОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА								
2.1								
3. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ								
3.1								
4. ПСИХОПРОФИЛАКТИКА. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ								
4.1								
5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ								
5.1								

Плановое количество часов (с соответствием календарем) _____

ОБРАЗЦЫ журналов консультаций (обращений)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ
учета обращений (запросов) родителей
педагог-психолог ФИО

№	Дата	Консультируемый	Повод обращения	Проблема	Проведенная работа, рекомендации

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ
учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся
педагог-психолог ФИО

№	Дата	Участник	ФИО	Повод обращения	Проблема	Проведенная работа, рекомендации

ОБРАЗЕЦ титульного листа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ
групповых занятий

_____ класса

Педагог-психолог:

202 __-202 __ учебный год

ОБРАЗЕЦ титульного листа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ
индивидуальных занятий

_____ класса

Педагог-психолог:

202 __-202 __ учебный год

ОБРАЗЕЦ внутреннего содержания документа

ФИ обучающегося _____		
Дата	Т е м а	Примечание
ФИ обучающегося _____		

Приложение 5
К Положению о психологической службе
БГОУ СОШ № 314 Фрунзенского района
Санкт Петербурга

ОБРАЗЕЦ титульного листа

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Индивидуальная психолого-педагогическая карта обучающегося

Ф.И.О. учащегося

Дата рождения _____

Педагог-психолог:

Дата заведения карты: _____

ОБРАЗЕЦ внутреннего содержания документа

Общие сведения об учащемся

Ф.И.О. _____

Класс: _____

Классный руководитель _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Отец _____

Домашний адрес, телефон _____

202 -202 учебный год

Диагностическая работа:

Дата	Содержание работы	Метод	Методика	Примечания

Коррекционная работа с учащимся:

Наименование и период проведения групповых и индивидуальных программ развития

Профилактическая работа с учащимся:

Дата	Содержание работы	Вид	Примечания

Профилактическая работа с родителями:

Дата	Содержание работы	Вид	Примечания

I. Особенности самовыражения ребенка (выбрать соответствующее ребенку):

1. Поведение

- Активность, яркость, инициатива в выборе деятельности и партнера, открытость, любопытство;
- Пассивность, замкнутость, безразличие;
- Беспокойство, возбудимость;

2. Эмоции

- Частая смена эмоций;
- Положительно окрашенные;
- Негативные (тревога, печаль, агрессия и др.).

II. Особенности общения со взрослыми (выбрать соответствующее ребенку):

- Непосредственность, искренность, эмоциональная близость;
- Ощущение дистанции, понимание условной роли педагога, послушание;
- Неприятие роли педагога, отсутствие дистанции, негативизм, агрессивность.

III. Особенности общения со сверстниками (выбрать соответствующее ребенку):

1. Личностное общение:

- Заинтересованность в сверстнике, контактность, доброжелательное отношение, личные симпатии, дружба;
- Трудности в установлении контактов, конфликтность, агрессивность;
- Неуверенность в себе, застенчивость, обидчивость, тревожность, трудности в установлении контактов.

2. Деловое общение:

- Легкость в установлении деловых контактов, понимание общей задачи совместной деятельности, наличие децентрации (умение выслушать другого, понять его точку зрения), адекватная реакция на успех или неудачу другого ребенка;
- Непонимание смысла делового общения и своей роли в нем, отсутствие децентрации, неадекватная реакция на успех или неудачу другого ребенка.

IV. Сформированность предпосылок к освоению учебной деятельности (выбрать соответствующее ребенку):

1. Мотивация (особенности мотивов):

- Заинтересованность содержательной стороной деятельности (интерес к фактам, закономерностям, способам деятельности, дополнительным источникам знаний, познавательная активность, любознательность, изобретательство);
- Заинтересованность эмоциональной, игровой стороной деятельности (познавательная активность проявляется при насыщении учебного процесса разнообразными видами деятельности, игрой);
- Заинтересованность социальной стороной деятельности (эмоционально насыщенным личностным общением со сверстниками и взрослым, желание получать одобрение и оценку учителя, желание занять определенное место в группе детей);
- Заинтересованность внешней стороной деятельности (новизной, наглядностью);
- Отсутствие интереса к учению (познавательная пассивность, отсутствие любознательности).

2. Произвольность

Особенности восприятия образца и правила:

- способен «услышать» инструкцию, воспринять задание, данное на слух или зрительно; умеет анализировать образец, сличать образец с выполняемым заданием;
- трудности с восприятием задания, данного на слух или зрительно, трудности с анализом и воспроизведением образца.

Особенности решения учебной задачи:

- Принимает и удерживает (сохраняет до получения результата) учебную задачу;
- Принимает, но не удерживает учебную задачу;
- Не принимает учебную задачу;
- Способен объяснить своими словами цель работы и этапы ее достижения.

Степень самостоятельности:

- Самостоятельно выполняет задание, данное педагогом, изредка обращаясь за помощью с целью уточнения (работа в зоне актуального развития);
- Требуется частичная, но регулярная помощь педагога (работа в зоне ближайшего развития);
- Требуется постоянная помощь взрослого; беспомощность в выполнении задания.

3. Отношение к помощи со стороны взрослого:

- Принимает помощь взрослого;
- Не принимает помощь взрослого.

Регулятивные УУД									
1.	Способен подчинить поведение требованию педагога, самостоятельно преодолевать препятствия								
2.	Испытывает трудности саморегуляции								
Коммуникативные УУД (С - сформирован, НС – не сформирован)									
1.	Уровень сформированности навыков группового взаимодействия учащихся в ситуации предъявленной учебной задачи.								
Устойчивость агрессивного стиля поведения ребенка, типа реакции на фрустрацию									
1.	активно-агрессивный (решения «кричать», «обзывать», «злиться», «бить» и тому подобные),								
2.	пассивно-страдательный («плакать», обидеться», «надуться» и тому подобные),								
3.	нейтральный, индифферентный («не сказать ничего», «не сделать ничего», «пожать плечами» и тому подобные).								