

ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол

Заседания Штаба воспитательной работы

№ 1 от 16.09.2026

Присутствовали:

1. Французова И. В. – директор, руководитель ШВР
2. Суханова Е. А. – заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя ШВР
3. Смелая А. В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственный секретарь ШВР
4. Васильева М. А. – педагог-организатор
5. Клубов С. А. – руководитель отряда юнармии
6. Чичкова Т. Б. – педагог-психолог; педагог, ответственный за службу здоровью
7. Волкова Е. В. – социальный педагог
8. Дмитриева А. И. – учитель физической культуры
9. Степанов О. Н. – школьный библиотекарь
10. Лебедева М. А. – руководитель ШМО классный руководителей 1–4 классов
11. Гаврилова М. Н. – руководитель ШМО классных руководителей 5–11 классов
12. Сурина Т. Ю. – учитель начальных классов
13. Глазова Д. Н. – педагог дополнительного образования
14. Нестерович К. С. – руководитель ОДОД
15. Данилова Е. А. – учитель ОБЗР
16. Нестерович Н. Л. – руководитель ШСК
17. Мамай М. И. – педагог, ответственный за направление профориентации
18. Андросов Ю. М. – руководитель отряда зарницы
19. Сафронова Е. А. – заместитель директора по АХЧ
20. Лебедева М. А. – педагог, ответственный за ПДДТТ

Повестка заседания

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026-2027 учебного года
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования

5. Об организации и проведении месячника безопасности

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Суханову Е. А., которая выступила с предложением плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.

Решили утвердить план план работы ШВР на 2026-2027 учебный год

«За» - 20

«Воздержались» - 0

«Против» - 0

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Суханову Е. А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

1. Своевременное выявление учащихся группы риска
2. Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка
3. Повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности
4. Проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме
5. Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования
6. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

«За» - 20

«Воздержались» - 0

«Против» - 0

По третьему вопросу слушали социального педагога Волкову Е. В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена форма социального паспорта класса.

Решили социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителям ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2026-2027 учебный год

«За» - 20

«Воздержались» - 0

«Против» - 0

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Суханову Е. А., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-психологического тестирования. Ответственные Чичкова Т. Б. и Плотникова Т. Г.

«За» - 20

«Воздержались» - 0

«Против» - 0

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Суханову Е. А. о проведении недели безопасности дорожного движения.

Решили ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Лебедева М. А.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий. Ответственная советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Смелая А. В.

Директор ГБОУ СОШ № 314



И. В. Французова