

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ № 314
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 44, литер А

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 28.08.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 637 от 28.08.2026 года
Директор ГБОУ СОШ № 314
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____	И.В. Французова
Французова	Подписано цифровой
Ирина	подписью:
Вячеславовна	Французова Ирина
	Вячеславовна

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург

2026

Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 314). Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 465 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026, вступают в силу с 01.09.2026);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3.685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Цель рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации определенной дополнительной общеразвивающей программы на текущий год обучения.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей учебно- воспитательного процесса образовательной учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- нормативного регулирования (рабочая программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме);
- концептуальная (рабочая программа определяет и конкретизирует задачи: организации учебно-воспитательного процесса для каждого года обучения, для каждой отдельной группы учащихся);
- процессуальная (в рабочей программе определяется последовательность освоения содержания, используемые средства обучения);
- диагностическая (в рабочей программе определяются ожидаемые результаты обучения способы их отслеживания).

I. Технология разработки рабочей программы.

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеразвивающей программы.

Рабочая программа составляется на каждый год обучения.

Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским

видением образовательной области.

1. Структура рабочей программы.

1.1. Обязательные пункты программы

1. 1. 1. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе.

На титульном листе указывается:

- полное название образовательной организации в соответствии с уставом;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- адресность: возраст детей, год обучения, номер группы учащихся (если их несколько);
- сведения об разработчике: ФИО, должность;
- год составления рабочей программы.

Также на титульном листе указывается информация об утверждении рабочей программы с указанием названия образовательной организации (сокращенно), номер протокола и даты принятия программы педагогическим советом, ФИО руководителя организации, номера и даты выхода приказа об утверждении рабочей программы. (см. приложение 1)

1.1.2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, включающий: структурный элемент программы, поясняющий задачи. В пояснительной записке указывается:

- задачи конкретного года обучения;
- ожидаемые результаты на данном году обучения.

1.1.3. Содержание обучения включает в себя описание теоретической, практической частей и контроль. И может быть включено в таблицу календарно-тематического плана отдельным столбцом.

1.1.4. Календарно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий: наименование разделов и тем занятий, количество часов, отведенных на теоретические и практические занятия с указанием даты проведения каждого занятия.

Дату следует планировать с учетом государственных выходных и праздничных дней, а также с учетом реализации дополнительной общеразвивающей программы в каникулярное время.

II. Утверждение рабочей программы.

2.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора ОУ ежегодно.

2.2. При несоответствии программы установленным требованиям педагогический совет или руководитель ОДОД накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

III. Контроль реализации рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в ГБОУ СОШ № 314 заведующей ОДОД.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №314 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принята
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга
протокол №
от .

Утверждена
приказом №.
от
Директор ГБОУ СОШ № 314
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ И.В. Французова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеразвивающей программе
«ФУТБОЛ»

Возраст учащихся: 7-11 лет
1 год обучения
Группа №1

Разработчик:
Иванова Анна Ивановна,
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
20_____