

ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ № 227 от 19 ноября 2025 года

О порядке подготовки и проведения итогового сочинения по литературе

В соответствии с пунктом 3.2 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 17.10.2023 № 1315-р (далее - Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение сочинения по литературе для учащихся 11а класса **03.12.2025** в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.
2. Обеспечить условия для участия в написании сочинения по литературе обучающихся в количестве 12 человек.
3. Утвердить комиссию по проведению и по проверке итогового сочинения (изложения) 03.12.2025 в составе:

- | | |
|---|---|
| • Председатель комиссии | Французова И.В., директор ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга |
| • Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) | Григорьева Л.М., заместитель директора по УВР |
| • Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определённые ОИВ | Кузьмина О.В., заместитель директора по УВР |
| • Технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения) | Григорьева Л.М., заместитель директора по УВР |
| • Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения в аудитории проведения | Фирсова А.С., лаборант |
| • Резервные члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории проведения | Киренкова Т.Б. – воспитатель ГПД |
| • Организатор вне аудитории, участвующий в проведении итогового сочинения (изложения) | Степанова О.Н. – библиотекарь школы |
| | Самсонова Е.В. |
| | Плотникова Т.Г. |
| | Чичкова Т.В. – педагог-психолог |

Утвердить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- | | |
|---|--|
| • Председатель комиссии: | Французова И.В. – директор ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга |
| • Ответственный за организацию проверки итогового сочинения (изложения) | Григорьева Л.М., заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы |
| • Эксперт комиссии | Касьяник Е.Е., учитель русского языка и литературы |

4. Поручить членам комиссий выполнение следующих обязанностей в период подготовки и

проведения итогового сочинения (изложения):

- Григорьева Л.М. - ознакомление членов комиссии с нормативными и методическими материалами, определяющими правила и порядок проведения итогового сочинения (изложения) членами комиссии в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов; получение бланков итогового сочинения (изложения), хранение бланков до начала проведения итогового сочинения (изложения) в сейфе кабинета директора. передача материалов итогового сочинения (изложения) в отдел образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

- Кузьмина О.В. - осуществление приема заявлений, обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации проведения итогового сочинения (изложения)

- Касьяник Е.Е. – осуществление проверки сочинений.

Срок – 05.12.2025

- Степанова О.Н., Киренкова Т.Б. - организаторы в аудитории проведения сочинения
- Фирсова А.С. – оказание информационно-технологической помощи, в т.ч. по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения).
- Чичкова Т.В.– организатор вне аудитории

5. Определить место проведения итогового сочинения – кабинеты № 29 (II этаж)..

6. Григорьевой Л.М., заместителю директора по УВР, Сафроновой Е.А., заместителю директора по АХР, Никифоровой И.В., классному руководителю 11а класса, осуществить проверку готовности учебного кабинета к проведению итогового сочинения (изложения)

7. Осуществить корректировку расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) Суворовой О.С., заместителя директора по УВР

Назначить явку учащихся на итоговое сочинение с 9.00;

- общий инструктаж: 1 часть - до 10:00, 2 часть – не ранее 10:00;
 - начало сочинения 10:00;
 - продолжительность сочинения 235 минут с момента объявления начала работы;
 - Поручить Никифоровой И.В., классному руководителю 11-а класса, подготовить черновики, ручки и часы.
8. Назначить дежурным администратором по школе 03.12.2025 Миронову О.Н., заместителя директора по УВР, с 8:30 до 18:00.
9. Назначить ответственной за обеспечение орфографическими словарями Степанову О.Н., заведующую библиотекой.
10. Информировать детскую поликлинику № 64 о необходимости присутствия медицинского работника на период проведения сочинения по литературе.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 314

И.В.Французова

Ознакомлены:

Григорьева Л.М.

Кузьмина О.В.

Суворова О.С.

Никифорова И.В..

Фирсова А.С.

Киренкова Т.Б.

Самсонова Е.В.

Чичкова Т.В.

Миронова О.Н.

Фирсова А.С.

Степанова О.Н

Касьяник Е.Е.

Сафронова Е.А.

Плотникова Т.Г.