

План работы штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

ГБОУ СОШ № 314

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Срок	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами	Октябрь 2026 г.	Социальный педагог; Руководитель ПМО классных руководителей 1-4 классов; Руководитель ПМО классных руководителей 5-11 классов
2	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	Октябрь 2026 г.	Социальный педагог; Руководитель ПМО классных руководителей 1-4 классов; Руководитель ПМО классных руководителей 5-11 классов Заместитель директора по воспитательной работе
3	Составление социального паспорта образовательной организации	Октябрь 2026 г.	Социальный педагог; Заместитель директора по воспитательной работе
4	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	Октябрь 2026 г.	Классные руководители
5	Проведение профилактических бесед	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители Учитель ОБЗР

				Медицинский работник	
6	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года		Социальный педагог Педагог-психолог	
7	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН	Ежемесячно		Социальный педагог	
8	Организация внеурочной деятельности обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года		Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО; Педагог-психолог; Социальный педагог; Руководитель ОДОД; Руководитель ШСК	
9	Сбор информации о детях, не посещающих школу без уважительной причины	Ежемесячно		Классные руководители Социальный педагог	
10	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Октябрь		Педагог-психолог Социальный педагог	
11	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года		Педагог-психолог Классные руководители	
Организационно-методическая работа					
1	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год	В течении года		Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор Заведующий библиотекой Руководитель ШСК	
2	Выборы и организация работы Школьного совета обучающихся	Сентябрь 2026 г.		Заместитель директора по ВР;	

			Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Педагог-организатор
3	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В течение года	Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор
4	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
5	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Социальный педагог Педагог-психолог Руководитель ОДОД Руководитель ШСК
6	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газозащитных средств в подростковой среде • Причины детской агрессии и суицида • Конфликтные ситуации в жизни подростков • Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения • Круг общения детей. Личностный рост • Безопасные каникулы	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Заместитель директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Учитель ОБЗР Медицинский работник Руководители ШМО классных руководителей

7	Работа по социально-психологической профилактике с учителями	В течении года	Социальный педагог Педагог-психолог
Информационная деятельность			
1	Оформление стенда, отражающего деятельность детских общественных объединений	Октябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
2	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах, в социальных сетях, мессенджерах и на официальном сайте школы: • По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время • Организация трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учебы время • Организация деятельности детских общественных объединений	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Педагог-организатор Социальный педагог Руководитель ШСК Руководитель ОДОД Классные руководители
3	Выпуск тематических • Буклетов • Листовок • Плакатов • Презентаций	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Педагог-организатор Социальный педагог Педагог-психолог
Работа со службами и ведомствами			
1	Постановка и снятие с учета в ОПДН	В течение года	Социальный педагог
2	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Педагог-организатор Руководитель ШСК Классные руководители Руководитель отряда юнармия