

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 314
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А

Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская д. 44 литер А

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 7 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 612 от 28.08.2025 года
Директор ГБОУ СОШ № 314
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

И.В. Французова

Французова Ирина
Вячеславовна

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутришкольном контроле в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 314 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – ВШК) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05. 2023 №372 (с изменениями и дополнениями на 01.09.2025 г.;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»
 - Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2024 г. N 62, от 19 марта 2024 г. N 171;
- Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Положением о ВСОКО ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Положением о самообследовании ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Программой развития ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения ВШК в государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 311 с углубленным изучением физики Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческого решения, то есть проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей

компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Министерства просвещения РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, образовательного учреждения в области образования.

1.4. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

1.5. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и принимается Общим собранием работников школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы, учитывается мотивированное мнение профсоюзной организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целями ВШК являются:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи ВШК:

- определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления школы;
- установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров школы;
- своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;
- определение направлений развития и модернизации деятельности школы.

3. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Объектами ВШК являются:

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.

3.3. Структурно модель ВШК ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга состоит из двух блоков:

1. ВШК *образовательной деятельности* включает в себя контроль:

- образовательных результатов;
- образовательного процесса;
- методической работы;
- опытно-экспериментальной работы;
- ведение школьной документации.

2. ВШК *обеспечения образовательной деятельности* включает в себя контроль:

- учебно-методического и информационного обеспечения ОД;
- материально-технического обеспечения ОД;
- обеспечения безопасного режима обучения;
- модернизации материально-технической базы ОД.

4. НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- использования методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

4.2. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение рабочих программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата, здоровьесберегающей и здоровьесозидающей компоненты образовательного процесса;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4.3. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль:

- *тематический контроль* – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива школы, группы работников или одного работника;
- *фронтальный контроль* – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности;
- *комплексный контроль* – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности школы.

4.4. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:

- *персональный контроль* – это комплексный контроль работы одного учителя в разных классах; проводится в плановом порядке, с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние;
- *классно-обобщающий контроль* – изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту;
- *предметно-обобщающий контроль* – проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями;
- *тематически-обобщающий контроль* – изучение одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по разным предметам (формирование общеучебных умений и навыков учащихся, развития познавательных интересов школьников и др.);

- *обзорный контроль* – контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации; состояние трудовой дисциплины учителей; состояние материально-технического обеспечения; состояние учебных кабинетов; обеспеченность учащихся учебной литературой и др.).

4.5. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.5.1. экспертиза документов, в том числе:

- локальных нормативных актов школы;
- методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности / дополнительного образования;
- дневников обучающихся;

4.5.2. посещение учебных занятий и мероприятий, в том числе:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования;

4.5.3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование;
- опросы;

4.5.4. диагностики / контрольные срезы, в том числе:

- административные контрольные письменные работы;
- работы в онлайн-режиме.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВШК

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания,

выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде *административной работы* осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Основания для осуществления ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план ВШК, утвержденный директором школы;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Правила осуществления ВШК:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители МО, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- при проведении плановых проверок приказ по образовательному учреждению не издается;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретном случае отдельно;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее чем за 2-3 урока. В случае установления целью контроля готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.4. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами школы.

5.5. ВШК материально-технического обеспечения школы проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

5.6. Результаты проверок, проведенных в рамках ВШК, оформляются в виде справки, в которой указывается:

- цель проверки;
- сроки;
- кто осуществлял контроль;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- дата и подпись лица, ответственного за написание справки.

5.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.8. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

5.9. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.10. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся и их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. СВЯЗЬ ВШК, ВСОКО И САМООБСЛЕДОВАНИЯ

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.